Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2096 del 26/10/2026

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ing. Giancarlo Bizzarri, nominato con D.P.G.R. n. 16 del 28 febbraio 2026, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Ferro Giovanni
Direttore sanitario	- De Marco Maria Caterina
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Sforzin Simona

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN ASSISTENTE DIGITALE, BASATO SU TECNOLOGIE AI, PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA DEI PRELIEVI

OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN ASSISTENTE DIGITALE, BASATO SU TECNOLOGIE AI, PER IL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE TELEFONICA DEI PRELIEVI

Il Dirigente proponente, ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi - verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia - relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

L'UOC Sistemi Informativi ha verificato la necessità di acquisire i seguenti servizi e\o beni:

1) servizio per l'implementazione di un Assistente Digitale AI per il servizio di prenotazione telefonica prelievi dalla Ditta 4townlab Srl (Partita IVA 05603680264). L'Operatore Economico, in possesso delle competenze necessarie al corretto svolgimento del servizio, garantisce lo svolgimento delle attività nei tempi e nelle modalità richieste dall'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana (istruttoria 2026/230);

Richiamata la Deliberazione n. 2569 del 29 dicembre 2023 "Approvazione procedura per la gestione degli acquisti sotto soglia comunitaria di beni, servizi e lavori.";

La soluzione digitale è una piattaforma conversazionale basata su IA generativa, già integrata e operativa con il sistema di prenotazione online dei prelievi in utilizzo. Consente di completare la prenotazione durante la telefonata, con verifica delle disponibilità in tempo reale, registrazione e conferma, garantendo conversazioni simultanee. I dati sono trattati e conservati esclusivamente nell'UE, in un ambiente dedicato, ai sensi dell'art. 28 GDPR. Il servizio applica la minimizzazione dei dati e si presenta come assistente automatico secondo l'art. 50 dell'AI Act. Il fornitore è certificato ISO 9001 e ISO/IEC 27001, 27017 e 27018;

Considerato che le categorie merceologiche afferenti ai servizi in oggetto sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sono state pubblicate le seguenti negoziazioni (Richiesta di Offerta - RdO; Trattativa Diretta - TD): TD n. 6665365 rivolta alla Ditta 4townlab Srl (Partita IVA 05603680264);

In risposta alla predetta TD la ditta ha trasmesso la seguente offerta:

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Implementazione Assistente Digitale AI per servizio prenotazione telefonica prelievi: • attivazione della piattaforma; • configurazione dell'ambiente dedicato; • integrazione completa con i sistemi dell'Azienda ULSS 2; • attivazione del risponditore telefonico AI;	1	93.000,00	93.000,00	113.460,00

• supporto all'avvio del servizio; • manutenzione correttiva; • manutenzione evolutiva; • aggiornamenti continui della piattaforma; • aggiornamenti dei modelli di Intelligenza Artificiale; • monitoraggio del servizio; • assistenza tecnica continuativa; • attività del risponditore fino ad un totale di 500.000 minuti nell'arco di 12 mesi.				
			93.000,00	**113.460,00**

Precisato che le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nei confronti di 4townlab Srl (Partita IVA 05603680264) sono state effettuate mediante l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);

Appurata:
- la regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- la congruità dell'offerta economica presentata;
- la validità dell'offerta tecnica presentata;

Visto l'articolo 15, comma 13, lettera d) del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, il quale stabilisce che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale debbano utilizzare gli strumenti di acquisto (Convenzioni) messi a disposizione dalla Consip e/o dalle centrali regionali di committenza;

Ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Verificata l'avvenuta e regolare istruttoria in ordine ai criteri di necessità della fornitura ed alla compatibilità con la vigente legislazione.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare la fornitura in oggetto, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta 4townlab Srl (Partita IVA 05603680264) per un importo di euro 93.000,00 + IVA 22% pari a euro 113.460,00 IVA 22% compresa;
- di nominare l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- di nominare - per l'affidamento della fornitura in oggetto, così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il dott. Paolo Scanferlato, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;

- di delegare il Direttore Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;

VISTE le leggi regionali del 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56;

VISTO l'art. 3, comma 6, del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1) di affidare la fornitura in oggetto, per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta 4townlab Srl (Partita IVA 05603680264) per un importo di euro 93.000,00 + IVA 22% pari a euro 113.460,00 IVA 22% compresa;

2) che il costo del presente provvedimento pari ad Euro 113.460,00 IVA 22% compresa venga così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo Euro	ID Piano	Fonte	Autorizzazione	Centro Ordinatore
2026	SAN	EBA1620001	SERVIZI NON SAN.-SERVIZI ELABORAZIONE DATI	28.365,00	---	FSR	26-U04006	T004
2027	SAN	EBA1620001	SERVIZI NON SAN.-SERVIZI ELABORAZIONE DATI	85.095,00	---	FSR		T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato all'Ufficio proponente sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

3) di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi, il codice CIG è: BD6B44FD1E;

4) di nominare l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

5) di delegare il Direttore Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;

6) di nominare - per l'affidamento della fornitura in oggetto, così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC

Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il dott. Paolo Scanferlato, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;

7) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

*****

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Ferro Giovanni
Il Direttore sanitario	De Marco Maria Caterina
Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Sforzin Simona

Il Direttore generale
Bizzarri Giancarlo
