U.O.C. Approvvigionamento e
gestione dei servizi in outsourcing e logistica

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI ASSISTENZA TECNICA H24 E SUPPORTO SPECIALISTICO PER I SOFTWARE DELL'ANAGRAFE SANITARIA, DEL SIO E DELLE INTEGRAZIONI HL7 DEL DISTRETTO DI TREVISO, DELLA DITTA GPI, PER L'ANNO 2027.

Con il presente avviso si intende effettuare un'indagine di mercato al fine di conoscere se vi sono altri operatori economici, fornitori del servizio di manutenzione ordinaria sul software in oggetto, aventi le medesime caratteristiche tecniche o prestazionali indicate di seguito, in grado di garantire le corrette funzionalità del sistema.

Al momento, come attestato dall'U.O.C. Servizi Informativi, sulla base delle informazioni in possesso del medesimo, gli interventi riguardano servizi erogati su applicazioni software forniti e di proprietà della Ditta GPI e per le quali, di conseguenza, si configurerebbe la condizione di privativa industriale. Tale Ditta essendo produttrice del software da mantenere è infatti l'unica a disporre dei moduli sorgente su cui si rende necessario intervenire e la sola in possesso delle competenze e delle conoscenze indispensabili all'esecuzione dei servizi richiesti come di seguito indicati:

Manutenzione Ordinaria e Assistenza H24 Gestione richieste CUP: Ass.H24 CupWeb, Strutture, Trasferimenti
Manutenzione Ordinaria e Assistenza CUP CASSA: Assistenza H24 Cassa, Libera Professione, Incassi
Manutenzione Ordinaria e Assistenza CUP LITHE: Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza TRACCIABILITA': Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza LISA INPS: Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza ORDER ENTRY: EVOLUZIONI: Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza PSM, E-PRESCRIPTION: Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza DWH ORACOLO: Assistenza Modulo di alimentazione con i dati del sistema di gestione richieste, delle tabelle di scambio per popolamento DWH Oracolo: Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza SISTEMA GESTIONE PERSONALE G2: Assistenza Modulo di gestione del sistema di trascodifiche da G2 Strutture ed integrazione con il sistema di gestione della Libera Professione: Assistenza dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza APP MOBILE Assistenza Modulo dei servizi di alimentazione delle prenotazioni su APP Assistenza dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso i festivi)

Manutenzione Ordinaria e Assistenza MOTORE HL7: Assistenza H24 Motore HL7: integrazioni HL7 Middleware
Manutenzione Ordinaria e Assistenza INTEGRAZIONE MASTER FILE: Assistenza Modulo di integrazione con il sistema dei Master File per la trasmissione (tramite messaggistica HL7 e WS) delle Codifiche delle Prestazioni Nomenclatore Tariffario e Interop9 Assistenza dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza HPV Assistenza Modulo di gestione e servizi di integrazione dello screening citologico HPV (DGRV 772 del 27 maggio 2014) Assistenza dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza MEDLEG: Assistenza MedLeg Invalidi Civili Assistenza dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza H24 CARTELLA CLINICA REPARTI ODERZO
Manutenzione Ordinaria e Assistenza ADT: Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi) SOLO DISTRETTO DI TREVISO: Gestione Ricoveri/Liste attesa per Reparto e Centralizzato (LISA ADT); Richiesta Copia doc. clinica (cartelle cliniche); Scarico flusso SDO (G2 trasferimenti)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza CARTELLA AMBULATORIALE Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi) SOLO DISTRETTO DI TREVISO: Refertazione ambulatoriale - Lisa Clinico Refertazione ambulatoriale - G2 Clinico (solo Oderzo)
Manutenzione Ordinaria e Assistenza Gestione anagrafica GA Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi) AULSS2: gestione posizioni anagrafiche aziendali (GA); Integrazione HL7 Areas-GA; Monitor Integrazione HL7 Areas-GA DISTRETTO DI TREVISO: gestione esenzioni da SDO
Manutenzione Ordinaria e Assistenza CONSENSO MGC: Assistenza Modulo di gestione consenso MGC Privacy Manager Assistenza: dal lun al ven dalle 8.00 alle 17.00 (escluso festivi) SOLO PER IL DISTRETTO DI TREVISO: Modulo per la gestione del consenso da CUP/ADT/PS

Si ricorda che il servizio di manutenzione ordinaria prevede:

- la manutenzione conservativa e quindi l'eliminazione di anomalie o malfunzionamenti presenti nei programmi;
- la manutenzione preventiva volta alla conservazione in buono stato dei programmi e dello stato degli archivi, anche nell'ottica di ottimizzazione delle prestazioni;
- la manutenzione che consente di usufruire dei nuovi rilasci di versioni aggiornate del software applicativo e della realizzazione e messa in produzione degli adeguamenti degli stessi a nuove disposizioni di legge nazionali e/o regionali, nel caso queste non comportino rifacimenti sostanziali di funzionalità già presenti;
- l'aggiornamento del software applicativo conseguente ad aggiornamenti dei software di base;

- l'installazione delle nuove versioni dei prodotti manutenuti, previo accordo con i referenti tecnici dell'Azienda ULSS Marca trevigiana;
- l'assistenza telefonica all'utente per il corretto uso delle applicazioni e la diagnosi e la rimozione dei malfunzionamenti segnalati.

****

Ciò premesso, si invitano gli operatori economici - che ritenessero di averne i titoli e le competenze - a comunicare la propria disponibilità facendo pervenire la propria richiesta di partecipazione indirizzandola all'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana – U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica (tel. 0422 323040/41) unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollo.aulss2@pecveneto.it" **entro il 26/11/2026** facendo, nella richiesta, esplicito riferimento al presente avviso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

Qualora, a seguito della presente indagine di mercato, fosse confermato che l'operatore economico indicato sia l'unico prestatore dei servizi di manutenzione ordinaria e di assistenza richiesti, questa Azienda procederà alla negoziazione solamente con lo stesso.

Il Direttore
U.O.C. Approvvigionamento e gestione
dei servizi in outsourcing e logistica
Dott.ssa Patrizia Favero

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Patrizia Favero
Responsabile istruttoria: Rag. Massimo Cagnato tel. 0422-323040 – email: massimo.cagnato@aulss2.veneto.it
Referente per la pratica: Amelia Franco tel. 0422-323041 - email amelia.franco@aulss2.veneto.it