REGIONE DEL VENETO
ULSS2 MARCA TREVIGIANA

REGIONE DEL VENETO
Az. U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA
Via Sant'Ambrogio di Fiera 37
31100 TREVISO

Prot. n. 0212756 Treviso, 06/11/2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 16/11/2026

AVVISO DI SELEZIONE L.P. 2026-101935 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA PER IL PROGETTO "DALLA MISURAZIONE DEL DISTRESS ALLA PRESA IN CARICO PSICOLOGICA DI PAZIENTI ONCO-EMATOLOGICI ADULTI E IN ETÀ PEDIATRICA E LORO CAREGIVER: INTERVENTI AD IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DI VITA".

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Questa Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n. 2170 del 06/11/2026, ha dato avvio alle procedure comparative per il conferimento di un incarico a rapporto libero professionale a esperto psicologo-psicoterapeuta per la realizzazione del progetto "*Dalla misurazione del distress alla presa in carico psicologica di pazienti onco-ematologici adulti e in età pediatrica e loro caregiver: interventi ad implementazione della qualità di vita*".

1)	**OGGETTO E OBIETTIVI**

L'incarico, finalizzato alla realizzazione del progetto "*Dalla misurazione del distress alla presa in carico psicologica di pazienti onco-ematologici adulti e in età pediatrica e loro caregiver: interventi ad implementazione della qualità di vita",* prevede lo svolgimento delle seguenti attività.

Area ematologia:
- Partecipazione al giro visite dei degenti del reparto ematologico e sezione trapianti di cellule staminali e alle riunioni di discussione casi in equipe;
- Introduzione nella prassi di uno screening strutturato del distress, come da linee guida internazionali
- Consulenza clinica e sostegno psicologico a pazienti e familiari afferenti alla UOC di ematologia dell'Ospedale Cà Foncello - Treviso.
- valutazione psicologica dei candidati al trapianto allogenico
- Conduzione di una ricerca sui cambiamenti psicofisici nei pazienti sottoposti a trapianto allogenico, relativamente agli indicatori individuati per la valutazione pretrapianto.

Area Emato-oncologia pediatrica:
- partecipazione al processo di comunicazione della diagnosi di patologia oncoematologica/oncologica al paziente e ai suoi familiari
- favorire la comprensione e la compliance del paziente in età evolutiva ai trattamenti medico/infermieristici proposti;
- approccio al bambino con malattia oncologica e ai familiari, con rilevamento dei bisogni psicoemotivi
- garantire un approccio integrato nella presa in carico del bambino e dei genitori;

- partecipazione alle valutazioni multidisciplinari e attività di raccordo con gli altri servizi (scuola, cure palliative, territorio);
- accompagnamento fase di fine vita.

Attività generali:
- formazione del personale sanitario
- attività di integrazione tra ematologia e cure palliative
- partecipazione ad iniziative AIL, in particolare per la formazione dei volontari.

L'attività sarà svolta presso la u.o.c. Ematologia, la u.o.s. Emato-oncologia pediatrica dell'ospedale di Treviso e/o altre sedi coinvolte nelle attività progettuali.

Per il raggiungimento degli obiettivi si prevede una presenza media di circa 24 ore settimanali.

Si fa presente che il professionista selezionato non dovrà trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dal vigente ordinamento.

L'attività prestata non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda Ulss.

L'amministrazione procederà al conferimento dell'incarico al collaboratore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni nazionale e regionali in materia di conferimenti d'incarichi di collaborazione.

2)	**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

L'eventuale differimento della data di scadenza del contratto prevede la prosecuzione dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dello stesso.

3)	**COMPENSO**

Per l'impegno correlato all'incarico in argomento sarà corrisposto un compenso proporzionato alle ore di effettive prestazioni svolte, per un compenso orario di € 31,00, lordi, omnicomprensivi degli oneri a carico dell'Azienda e del Professionista, per un totale lordo massimo di € 38.688,00.

Il corrispettivo come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato all'attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda.

Il corrispettivo è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno contrattuale previsto, in considerazione che la prestazione viene resa per obiettivi. Qualora dalla mancata presenza, a qualsiasi titolo o circostanza, imputabile al professionista, non risulti l'ottenimento dello specifico obiettivo assegnato al collaboratore, il corrispettivo sarà proporzionato sulla base dei risultati ottenuti.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata su presentazione di apposita fattura elettronica, che il Professionista emetterà a seguito di convalida della relazione mensile, da parte del responsabile del Progetto, o suo delegato.

4)	REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso di partita I.V.A. (requisito regolarizzabile alla firma del contratto).

REQUISITI SPECIFICI (obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione)
Il difetto anche di uno solo dei requisiti specifici comporta la non ammissione all'avviso.

a) Diploma di Laurea in psicologia, Diploma di laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o laurea magistrale in psicologia (classe LM-51 DM 270/04) o Laurea Specialistica in Psicologia (classe LM-58/S DM 509/99;

b) Iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi;

c) Specializzazione in psicoterapia (titolo riconosciuto ai sensi degli art. 3 e 35 della legge 18 febbraio 1989 n. 56, come previsto dall'art. 24-sexies L. 31/2008);

d) Documentata esperienza professionale di almeno 10 anni in ambito Psico-oncologico in ospedale;

e) Documentata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito Ematologico.

REQUISITI PREFERENZIALI

a) Formazione e competenza specifica documentata nell'ambito del training autogeno e/o MBSR (Mindfullness Based Stress Reduction);

b) Master in Psico-oncologia;

c) Pubblicazioni in ambito psico-oncologico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

I requisiti riferiti alle esperienze professionali dovranno essere opportunamente documentati in termini di tipologia dell'attività svolta, durata dell'incarico, numero di ore settimanali.

I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione (UPLOAD on-line).

5)	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'avviso di selezione deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo**.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale (**https://www.aulss2.veneto.it/bandi-di-concorso**) e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA

1. Collegarsi al sito **https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it** ed autenticarsi al portale tramite l'Identità Digitale (SPID/CIE), seguendo le indicazioni del **MANUALE DELLE ISTRUZIONI**, che si trova nel menù a sinistra della videata.
2. Cliccando su **SELEZIONI** compare l'elenco delle selezioni (concorsi, avvisi, ecc.) a cui ci si può iscrivere, con l'indicazione della data di scadenza e l'eventuale bando scaricabile.
3. Cliccare l'icona "*iscriviti*" corrispondente all'avviso di selezione al quale si intende partecipare.
4. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.
   Sul lato sinistro della schermata è visualizzato il menu di navigazione.
   Iniziare dalla sezione **ANAGRAFICA**, che appare già compilata con i dati inseriti in fase di registrazione, che può essere modificata o integrata.
   Ogni sezione si compila cliccando il tasto **Compila** e si conferma cliccando il tasto in basso **Salva**.
   A seguire, procedere con la compilazione di tutte le sezioni proposte nel menu di navigazione (REQUISITI GENERICI – REQUISITI SPECIFICI – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE – ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA – SERVIZI PRESSO PROVATI – ARTICOLI E PUBBLICAZIONI – ATTIVITÀ DIDATTICA – CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI - ALTRO) avendo cura di salvare i dati cliccando il tasto **Salva** in ciascuna sezione. Ad avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori, nel menù di navigazione compare la spunta verde accanto alla sezione compilata, riportando il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **CONFERMA ED INVIO** per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.
L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.
Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda Ulss.

Le richieste on line di assistenza tecnica con riferimento all'utilizzo della procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

6)	**DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati -tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso di selezione
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione nel manuale istruzioni on-line) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **aggiungi allegato,** ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7)	**SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura comparativa sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica **mediante valutazione dei curricula integrata da prova colloquio,** tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

I curricula saranno valutati tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte e delle esperienze maturate in relazione al profilo professionale di cui al presente avviso.

La prova colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite, e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti, e motivazioni.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti all'attività di cui al presente bando, con riferimento anche agli aspetti giuridici/normativi, sui compiti connessi alle funzioni da conferire, e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento;
- chiarezza dell'esposizione;
- attinenza della risposta;
- completezza della risposta

L'idoneità è subordinata all'esito positivo, con un giudizio di valutazione da sufficiente a ottimo, sia della valutazione del curriculum che della prova colloquio.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione *(identificati con il codice identificativo univoco della domanda, che si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome*) sarà pubblicato sul sito aziendale al link **https://www.aulss2.veneto.it/bandi-di-concorso, ENTRO IL 18/11/2026.**

Ai candidati non ammessi sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione, comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

I candidati ammessi alla selezione **dovranno presentarsi**, muniti di valido documento di riconoscimento personale d'identità, a sostenere la **PROVA COLLOQUIO secondo il seguente calendario:**

Data e ora di convocazione	Luogo
MERCOLEDÌ 25/11/2026 **a partire dalle ore 14.00** **L'orario sarà comunicato in sede di pubblicazione degli ammessi al link** **https://www.aulss2.veneto.it/bandi-di-concorso**	**OSPEDALE CA' FONCELLO** **PIAZZALE DELL'OSPEDALE, 1 - 31100 TREVISO TV** **Area B (blu) - Ingresso 7** **Ascensore/Scala 79 - 5° Piano** **U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE** **SALA RIUNIONI**

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

La Commissione, nel caso di un numero di candidati, ammessi alla procedura, pari o inferiore al numero di posti da conferire, si riserva la facoltà di valutare l'idoneità sulla base del solo curriculum presentato in sede di iscrizione.

La Commissione formerà un elenco di soggetti idonei indicando il candidato a cui affidare l'incarico secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

Il Direttore Generale provvederà con deliberazione al conferimento dell'incarico, cui seguirà la stipulazione del contratto.

L'elenco degli idonei avrà validità pari alla durata del progetto.

AVVISO IMPORTANTE: CODICE IDENTIFICATIVO DEI CANDIDATI

Si comunica che, nel rispetto della normativa sulla privacy, **non saranno pubblicati nel sito internet i nominativi dei candidati**, fatta eccezione per la graduatoria finale contenente l'elenco nominativo dei candidati idonei.

Nel corso dell'espletamento della procedura **i candidati verranno identificati con il codice identificativo univoco della domanda**, ad esempio "Id 9999999", **che si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome.**

Per tale motivo è necessario **conservare il codice identificativo attribuito alla propria domanda in fase di inoltro dell'iscrizione**, perché verrà utilizzato nelle fasi successive della procedura selettiva per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

8)	**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

9)	**DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento aziendale.
Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione incarichi e collaborazioni esterne.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, agli uffici dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane del Distretto di Pieve di Soligo, escluso il sabato, presso la sede del presidio ospedaliero De Gironcoli, in via Daniele Manin n. 110, 31015 Conegliano (TV), e al seguente numero telefonico: 0438/664361-4309-4502.

Il presente bando è pubblicato anche nella sezione relativa ai concorsi del sito web aziendale **https://www.aulss2.veneto.it/bandi-di-concorso**.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Giovanni Ferro