REGIONE DEL VENETO
ULSS2 MARCA TREVIGIANA

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi (avviso di riferimento)

OGGETTO: Procedura di avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di funzione organizzativa per il ruolo amministrativo "Coordinamento delle attività di protocollo e flussi documentali" bando protocollo n. 173804/26 scaduto il 24.9.2026.
NUOVA CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

Ai Membri della commissione esaminatrice

Con la presente si comunica alle SS.LL. che per motivi istituzionali la Commissione Esaminatrice ha disposto una nuova convocazione per la prova colloquio, che annulla e sostituisce la precedente (pubblicata nel sito aziendale in data 9.10.2026 con nota protocollo n. 192953 del 9.10.2026).

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati, come da elenco di cui al presente diario, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova colloquio, muniti di un valido documento personale d'identità (preferibilmente quello usato per la procedura di iscrizione on-line).

Qualora la data e/o l'orario previsti per l'espletamento dei colloqui dovessero subire ulteriori modifiche, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi (avviso di riferimento). Gli esiti di idoneità della prova colloquio dei candidati presenti saranno pubblicati nel sito internet aziendale relativo all'avviso. Per ogni altra informazione si rinvia al bando di indizione dell'avviso.

Salvo diversa comunicazione, i candidati con ID sotto indicato devono presentarsi per sostenere la prova colloquio:

Data	**30 ottobre 2026**
Ora	**ore 10:00**
Luogo	**"*Sala Scuderie*" presso Villa Carisi** **via S.Ambrogio di Fiera, 37** **31100 - TREVISO**

Si indicano di seguito gli "**id domanda**" dei candidati convocati (codice presente in calce alla domanda inviata formato pdf):

ID DOMANDA
5762100
5767394
5769856

Al fine di giustificare la mancata presenza in servizio, i candidati devono tempestivamente avvisare il proprio coordinatore di riferimento e potranno effettuare la richiesta di permesso per concorsi/esami tramite Angolo del dipendente. Una volta espletata la procedura, dovrà essere inserita nell'angolo dipendente la copia scansionata della dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione relativa alla partecipazione stessa. Eventuali indicazioni potranno essere richieste al personale di segreteria e supporto durante l'espletamento delle prove. La modulistica è reperibile nel sito www.aulss2.veneto.it – sezione concorsi/avvisi (vedi avviso di riferimento)

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data e ora previste saranno dichiarati esclusi dalla procedura, anche qualora la causa dell'assenza sia stata indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per ogni altra indicazione e disposizione si rinvia al bando dell'avviso.
Al fine di svolgere le attività preliminari, **la commissione è convocata alle ore 9:30.**
Con i migliori saluti.

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. *Giovanni Ferro*

Referente istruttoria dott. Toigo Andrea
mail: andrea.toigo@aulss2.veneto.it / tel: 0423-421641
Responsabile procedimento: dott. Toigo Andrea