

**SCADENZA: 20 luglio 2026**

AVVISO di SELEZIONE INTERNA
per l’AFFIDAMENTO TEMPORANEO delle FUNZIONI di DIRETTORE
dell’U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE - TREVISO

- rivolto al PERSONALE DIRIGENZIALE del S.S.N. appartenente all’AREA SANITÀ -

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella vigente Contrattazione nazionale di riferimento e, in particolare, nell’ *art. 25, C.C.N.L. 2019-2021 relativo al personale dell’Area Sanità - dei ruoli: Medico, Veterinario, Sanitario (Biologi, Chimici, Farmacisti, Fisici, Psicologi) e delle Professioni Sanitarie*, nonché, sulla base delle esigenze organizzative dell’Azienda, viene indetta la procedura di Selezione interna finalizzata all’individuazione del Dirigente ritenuto idoneo alla Sostituzione in argomento.

La Sostituzione oggetto del presente Avviso di Selezione interna:

- è disposta in coerenza con l’assetto organizzativo aziendale, come rappresentato dal vigente Atto aziendale ed è comunque subordinata alle eventuali modifiche che dovessero intervenire nel corso del tempo;
- è soggetta alle eventuali esigenze organizzative/funzionali/gestionali aziendali anche sopravvenute;
- è conferibile nei limiti delle risorse disponibili nel “*Fondo per la retribuzione degli incarichi*” di cui all’*art. 18, comma 1, C.C.N.L. di riferimento*, nonché, compatibilmente con le *Disposizioni legislative nazionali/regionali in materia* nel tempo vigenti.

REQUISITI di PARTECIPAZIONE

L’aspirante, ai sensi della vigente Contrattazione nazionale di riferimento, al fine della partecipazione al presente Avviso di Selezione interna deve essere:

- dipendente di questa Azienda in servizio presso la Struttura oggetto della Selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato nella qualifica dirigenziale del S.S.N. appartenente all’Area Sanità, o “dirigente universitario” che esplica attività assistenziale presso la medesima Struttura (in virtù delle disposizioni contemplate nella Normativa disciplinante i rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale e l’Università e confermate nella Convenzione fra la Regione del Veneto e le Università di Padova e Verona);
- titolare di uno degli incarichi dirigenziali di cui all’*art. 22, C.C.N.L. dell’Area Sanità 2019-2021*, ad esclusione dell’incarico professionale iniziale di cui al *comma 1, par. II, lett. d), C.C.N.L. dell’Area Sanità 2019-2021*;
- in possesso delle positive valutazioni/verifiche contrattualmente previste ed in assenza di sanzioni/procedimenti disciplinari;

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione interna, stabilito dal presente Avviso, nonché, all’atto dell’affidamento delle funzioni oggetto del presente Avviso.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti sopraindicati dei partecipanti è effettuata dall’U.O.C. Gestione risorse umane dell’Azienda.

Ferma restando la sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso, l’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e il trattamento sul lavoro e le condizioni di lavoro - *art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.*. La partecipazione alla presente selezione interna non è soggetta a limiti di età.

SCADENZA: 20 luglio 2026**PRESENTAZIONE DOMANDA di PARTECIPAZIONE ON-LINE**

Per partecipare al presente Avviso di Selezione interna, l'aspirante dovrà effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line collegandosi al seguente indirizzo web aziendale:

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

a partire dal giorno di pubblicazione nel Sito internet aziendale del presente Avviso ed entro le ore 23.59 del giorno di scadenza, fissato nel DECIMO (10°) GIORNO successivo alla data di pubblicazione. Qualora tale termine cada in un giorno festivo o di sabato, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di cui sopra è perentorio, pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del Sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È consigliabile effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con adeguato anticipo e preferibilmente mediante computer.

▪ 1. REGISTRAZIONE nel SITO AZIENDALE

Collegarsi all'indirizzo web aziendale <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/> tramite le seguenti modalità:

- IDENTITÀ DIGITALE (**SPID**);
- CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (**CIE**);

verificare/completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**UTENTE**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare e sempre consultabili ed aggiornabili.

▪ 2. ISCRIZIONE/COMPILAZIONE DOMANDA di PARTECIPAZIONE ON-LINE

- selezionare la voce di menù "**SELEZIONI**" per accedere alla pagina/schermata degli Avvisi disponibili;
- cliccare il tasto "**ISCRIVITI**" corrispondente all'Avviso al quale si intende partecipare, accedendo così alle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione (visibili nel menù di navigazione a sinistra);
- cliccare il tasto "**COMPILA**" nella pagina/schermata "**ANAGRAFICA**" ed inserire tutti i dati richiesti, che saranno confermati soltanto cliccando il tasto "**SALVA**";
- proseguire compilando le successive pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line visibili nel menù a sinistra cliccando sempre il tasto "**COMPILA**" per poter inserire i dati richiesti e cliccando il tasto "**SALVA**" per confermarli;
- nella pagina/schermata "**SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**" dovranno essere riportati tutti i periodi di servizio compresi quelli prestati presso questa Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana.

Nello specifico del rapporto di lavoro/attività professionale attualmente in essere presso questa Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana, nel campo corrispondente alla "data di fine rapporto" il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda;

Tutti i "titoli" che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e da cui emergono le competenze richieste per le funzioni da ricoprire, dovranno essere dichiarati nelle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line e con le modalità descritte nelle stesse.

SCADENZA: 20 luglio 2026

Le pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line (visibili nel menù di navigazione a sinistra) una volta compilate e completate risultano spuntate in verde con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

La compilazione, modifica, correzione o cancellazione dei dati richiesti nelle pagine/schermate può essere fatta in più momenti fino a quando non è conclusa la compilazione della domanda determinata cliccando il tasto "CONFERMA ED INVIO".

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite UPLOAD - sono:

- le Pubblicazioni edite a stampa indicando espressamente per ciascuna di esse tipologia/rivista/autori (senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi), da inserire nella pagina/schermata **"ARTICOLI E PUBBLICAZIONI"**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'UPLOAD ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel "Manuale istruzioni on line", cliccando il tasto **"AGGIUNGI DOCUMENTO"**, ponendo attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Saranno considerati privi di effetto, e quindi non valutabili, qualsiasi titolo/documentazione presentati:

- in modalità diversa da quella on-line sopra descritta;
- oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

Non verranno considerati rinvii a precedenti domande di partecipazione/documentazioni/titoli già presentati.

▪ **3. INVIO DOMANDA di PARTECIPAZIONE ON-LINE**

Terminata la compilazione di tutti i dati richiesti nelle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione alla presente Selezione interna cliccare il tasto **"CONFERMA ED INVIO"**.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare il tasto **"CONFERMA ED INVIA L'ISCRIZIONE"**.

il candidato riceverà una e-mail dell'avvenuta iscrizione, completa di numero identificativo, data e ora di invio e pdf della domanda di partecipazione presentata, e tale domanda di partecipazione ricevuta **non deve essere inviata all'Azienda**, ma dovrà essere conservata dallo stesso.

▪ **ATTENZIONE**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on-line di cui sopra.

Si suggerisce in ogni caso di consultare il "MANUALE ISTRUZIONI" sempre presente nel menù, nella colonna a sinistra, sul Sito di iscrizione on-line.

Le eventuali richieste di assistenza tecnica on-line (tasto presente sul lato sinistro della pagina/schermata della procedura selezionata da parte del candidato) verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. Si precisa che non è garantita tale assistenza per richieste pervenute nei 2 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del presente Avviso.

Si consiglia quindi di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione non a ridosso del giorno di scadenza.

Il mancato rispetto dei termini e della modalità on-line, sopra indicate, per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso di Selezione interna determina l'automatica esclusione del candidato dalla Selezione.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici

SCADENZA: 20 luglio 2026

eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione/carriera/esperienze professionali-formative, dovranno essere compilate in modo preciso ed esaustivo trattandosi di dati resi sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso e la valutazione da parte del "Valutatore" di competenza.

PROCEDURA di INDIVIDUAZIONE del DIRIGENTE "SOSTITUTO"

E' affidata al Direttore Generale - con facoltà di avvalersi del supporto del/i Direttore/i di area di competenza - il quale procede alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali prodotti dai Dirigenti aspiranti, nel rispetto dei criteri indicati nell'*art. 25, comma 2, lett. a) e lett. b), C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021*.

Il Direttore Generale, qualora lo ritenesse utile/necessario potrà:

- procedere ad un eventuale colloquio con il/i dirigente/i potenzialmente incaricabile/i, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite;
- richiedere ulteriori integrazioni/documentazioni in merito ai "titoli" dichiarati da parte del/gli aspirante/i mediante il format della domanda di partecipazione on-line.

Qualora non sia possibile l'individuazione del Dirigente "sostituto" all'interno della Struttura oggetto del presente Avviso, in subordine, sarà attivata analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del Dipartimento/Distretto di appartenenza.

Qualora non sia possibile l'individuazione del dirigente sostituto nell'ambito del Dipartimento/Distretto di appartenenza, il Direttore Generale potrà affidare la Struttura temporaneamente priva di titolare ai sensi dell'*art. 25, comma 4, C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021*.

AFFIDAMENTO TEMPORANEO delle FUNZIONI di DIRETTORE di U.O.C.

Viene disposto dal Direttore Generale di questa Azienda, con proprio provvedimento, nel rispetto delle Disposizioni di legge nazionali/regionali di settore nel tempo vigenti.

La procedura selettiva interna di cui al presente Avviso non genera graduatoria.

L'intero periodo di sostituzione, per il Dirigente designato, può durare fino a 9 mesi, prorogabili fino ad altri 6 mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al *D.P.R. n. 848/1997 e s.m.i.* Oltre tale termine, non sono consentiti ulteriori atti di sostituzione al medesimo dirigente sostituto. Qualora non sia stato possibile completare le procedure citate, è attivabile una nuova procedura selettiva interna nel rispetto del criterio della rotazione ove applicabile.

La sostituzione può comunque essere revocata per i motivi di cui all'*art. 15 ter, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.* o per effetto della valutazione negativa, o per il venir meno dei requisiti, o per esigenze organizzative aziendali.

Condizione per l'affidamento temporaneo delle funzioni oggetto del presente Avviso è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al *D.Lgs. n. 39/2013*.

A tal fine, il Dirigente individuato dovrà rendere apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza delle predette cause.

Resta fermo che l'affidamento temporaneo delle funzioni oggetto del presente Avviso non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo del dirigente individuato.

SCADENZA: 20 luglio 2026

In tal caso la durata viene correlata al raggiungimento del predetto limite (*art. 23, comma 4, C.C.N.L. di riferimento*).

In presenza di rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'interessato e l'Azienda, l'affidamento temporaneo delle funzioni oggetto del presente Avviso non modifica le modalità di cessazione del medesimo rapporto di lavoro.

In tal caso la durata è correlata alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato costituito tra le parti.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Norme legislative/contrattuali in vigore.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni/precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie. Con la partecipazione al presente Avviso, i concorrenti danno espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili (Reg. UE 2016/679) finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare/sospendere/revocare l'Avviso di selezione interna o parte di esso, in ragione di una rinnovata valutazione delle scelte organizzative opportune per il raggiungimento di interesse pubblico.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Sede Ex P.I.M.E. - Via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) - telefono n. 0422/323533 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore
U.O.C. Gestione risorse umane
f.to - dott. Filippo SPAMPINATO -