

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1028 del 19/05/2026

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- De Marco Maria Caterina
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Sforzin Simona

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI: MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SU APPLICATIVI AZIENDALI (CUP, REPOSITORY, VIEWER REFERTI, MODULO PROFESSIONI SANITARIE, MODULO MOBILITÀ INTERNA) E MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SULLA PIATTAFORMA DIGITALE E-PERSONAM.

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI: MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SU APPLICATIVI AZIENDALI (CUP, REPOSITORY, VIEWER REFERTI, MODULO PROFESSIONI SANITARIE, MODULO MOBILITÀ INTERNA) E MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA SULLA PIATTAFORMA DIGITALE E-PERSONAM.

Il Dirigente proponente, ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi - verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia - relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

L'UOC Sistemi Informativi ha verificato la necessità di acquisire i seguenti servizi:

- 1) manutenzione ordinaria e assistenza tecnica su applicativi aziendali (CUP, Repository, Viewer referti, modulo Professioni Sanitarie, modulo Mobilità Interna) dalla Ditta GPI S.p.A. (Partita IVA 01944260221) (istruttoria 2026/35);
- 2) manutenzione ordinaria e assistenza tecnica sulla piattaforma digitale E-Personam dalla Ditta Advenias S.r.l. (Partita IVA 03210661207) (istruttoria 2026/70);

Richiamata la Deliberazione n. 2569 del 29 dicembre 2023 "Approvazione procedura per la gestione degli acquisti sotto soglia comunitaria di beni, servizi e lavori.";

Accertato che i servizi di cui sopra riguardano attività erogate su applicazioni software per cui si configura la condizione di privativa industriale e che la ditta fornitrice del software è l'unica a disporre dei moduli sorgente su cui si rende necessario intervenire ed è la sola in possesso delle competenze e delle conoscenze indispensabili all'esecuzione delle attività richieste;

Considerato che le categorie merceologiche afferenti ai servizi di cui sopra sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sono state pubblicate le seguenti negoziazioni (Richiesta di Offerta - RdO; Trattativa Diretta - TD):

- TD n. 6177082 rivolta alla Ditta GPI S.p.A. (Partita IVA 01944260221) per il servizio di cui al punto 1);
- TD n. 6176920 rivolta alla Ditta Advenias S.r.l. (Partita IVA 03210661207) per il servizio di cui al punto 2);

In risposta alle predette TD le ditte hanno trasmesso le seguenti offerte per la fornitura dei servizi richiesti:

TD n. 6177082 rivolta alla Ditta GPI S.p.A. (Partita IVA 01944260221) per il servizio di cui al punto 1):

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Sistema di gestione prestazioni CUP IE-Opera: manutenzione ordinaria ed assistenza con estensione del servizio in modalità H24 - Distretto di Asolo	6	3.854,00	23.124,00	28.211,28

Repository: manutenzione ordinaria ed assistenza con estensione del servizio in modalità H24 - Distretto di Asolo	6	1.434,00	8.604,00	10.496,88
Viewer referti - sistema di consultazione dei documenti clinici nel repository: manutenzione ordinaria ed assistenza con estensione del servizio in modalità H24 - Distretto di Asolo	6	844,00	5.064,00	6.178,08
Servizio di assistenza specialistica e supporto	6	4.800,00	28.800,00	35.136,00
Giornate a consumo da remoto	10	570,00	5.700,00	6.954,00
Canone mensile Mobilità Interna	10	200,00	2.000,00	2.440,00
Canone mensile Professioni Sanitarie	12	400,00	4.800,00	5.856,00
			78.092,00	95.272,24

TD n. 6176920 rivolta alla Ditta Advenias S.r.l. (Partita IVA 03210661207) per il servizio di cui al punto 2):

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Manutenzione ordinaria Advenias E-Personam anno 2026 - COT, OdC, URT	12	3.000,00	36.000,00	43.920,00
Manutenzione ordinaria Advenias E-Personam anno 2026 - ADI, FKT e TC	12	2.350,00	28.200,00	34.404,00
Giornate di supporto specialistico E-Personam anno 2026	20	600,00	12.000,00	14.640,00
			76.200,00	92.964,00

Precisato che le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nei confronti di GPI S.p.A. (Partita IVA 01944260221) e di Advenias S.r.l. (Partita IVA 03210661207) sono in corso mediante l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);

Vista, in relazione ai servizi di cui al punto 2), la nota di Azienda Zero prot. 5815 del 24 febbraio 2026 (acquisita al protocollo aziendale al n. 38134 del 24 febbraio 2026) - ad oggetto *“Manutenzione adeguativa e correttiva dei moduli previsti per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SI.Ter)”* - che riporta quanto segue:

[...] con la presente si conferma che la componente economica della manutenzione ordinaria dei moduli in oggetto è prevista essere a carico di Azienda Zero, come riportato a pag. 113 del capitolato tecnico dell'Appalto Specifico ai sensi art. 59 del D.lgs. per la realizzazione del Sistema Informativo 36/2023 Territoriale per gli Enti Sanitari della Regione Veneto – ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – SANITÀ DIGITALE – SISTEMI INFORMATIVI CLINICO ASSISTENZIALI – ID 2365 - LOTTO 3", a seguito di DDG 499 del 14 luglio 2025:

Intervento n° 3: Servizio di Help-Desk dedicato + Canoni di Manutenzione Ordinaria per tutti i moduli COT, ADI, OdC, URT, HOSPICE, CONSULTORIO, SALUTE MENTALE per tutte le Aziende.

Comprende i seguenti servizi:

- *servizi di Conduzione Applicativa - Servizi di gestione applicativi e basi dati (GAB);*
- *servizio di Manutenzione Adeguativa e Correttiva (MAD-MAC).*

Contrattualmente, tale copertura entrerà in vigore a partire dal momento del collaudo per l'avvio in esercizio, presso ciascuna Azienda Sanitaria, dei singoli moduli forniti dalla gara, come sopra riportato. Fino a quel momento sarà competenza dell'Azienda Sanitaria garantire la copertura finanziaria e la gestione contrattuale della mera componente di manutenzione ordinaria, non essendo possibile alcuna manutenzione evolutiva, se non strettamente necessaria ed autorizzata, in maniera preventiva, dal livello regionale.”

Si dà atto che, per i servizi in oggetto, l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per il medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. 210747 del 3 maggio 2011, ovvero a seguito di una procedura centralizzata a livello provinciale o per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

Appurata:

- la regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- la congruità dell'offerta economica presentata;
- la validità dell'offerta tecnica presentata;

Visto l'articolo 15, comma 13, lettera d) del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, il quale stabilisce che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale debbano utilizzare gli strumenti di acquisto (Convenzioni) messi a disposizione dalla Consip e/o dalle centrali regionali di committenza;

Ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei Contratti Pubblici” le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Verificata l'avvenuta e regolare istruttoria in ordine ai criteri di necessità della fornitura ed alla compatibilità con la vigente legislazione.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare la fornitura di cui al punto 1), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta GPI S.p.A. (Partita IVA 01944260221) per un importo di euro 78.092,00 + IVA 22% pari a euro 95.272,24 IVA 22% compresa;
- di affidare la fornitura di cui al punto 2), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Advenias S.r.l. (Partita IVA 03210661207) per un importo di euro 76.200,00 + IVA 22% pari a euro 92.964,00 IVA 22% compresa;
- di nominare l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 1), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la sig.ra Simonetta Baldisser, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il dott. Davide Malosso, APSF Collaboratore

Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, e la dott.ssa Debora Bordin, ADA Assistente Amministrativo dell'UOC Sistemi Informativi, quali assistenti al DEC;

- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 2), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il sig. Luca Melchiori, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- di delegare il Direttore Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di affidare la fornitura di cui al punto 1), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta GPI S.p.A. (Partita IVA 01944260221) per un importo di euro 78.092,00 + IVA 22% pari a euro 95.272,24 IVA 22% compresa;
- 2) di affidare la fornitura di cui al punto 2), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Advenias S.r.l. (Partita IVA 03210661207) per un importo di euro 76.200,00 + IVA 22% pari a euro 92.964,00 IVA 22% compresa;
- 3) che il costo del presente provvedimento pari ad euro 188.236,24 IVA 22% compresa venga così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo Euro	ID Piano	Fonte	Autorizzazione	Centro Ordinatore
2026	SAN	EBA1620001	SERVIZI NON SAN.-SERVIZI ELABORAZIONE DATI	181.282,24	---	FSR	26-U03029	T004
2026	SAN	PAAA100001	DIRITTI BREVETTO E OPERE INGEGNO-ALTRI	6.954,00	INF_SW	Budget Aziendale Investimenti	26-U03034	T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato all'Ufficio proponente sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 4) di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi, i codici CIG sono i seguenti:

CIG	Fornitore	Descrizione
BB3C5E272F	GPI S.p.A.	Manutenzione ordinaria e assistenza su applicativi GPI
BB3C71FCC6	Advenias S.r.l.	Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica sulla piattaforma digitale Advenias E-Personam

- 5) di nominare l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- 6) di delegare il Direttore Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;
- 7) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 1), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la sig.ra Simonetta Baldisser, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il dott. Davide Malosso, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, e la dott.ssa Debora Bordin, ADA Assistente Amministrativo dell'UOC Sistemi Informativi, quali assistenti al DEC;
- 8) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 2), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il sig. Luca Melchiori, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- 9) di disporre, per i servizi in oggetto, che l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per il medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. 210747 del 3 maggio 2011, ovvero a seguito di una procedura centralizzata a livello provinciale o per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- 10) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
-----------------------------	-------------------

Il Direttore sanitario	De Marco Maria Caterina
------------------------	-------------------------

Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Sforzin Simona
---	----------------

Il Direttore generale
