



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 387 del 20/02/2026

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI PER L'ANNO 2026: MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO "DIGISTAT"; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA PER L'APPLICATIVO "MARGHERITA 3"; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA PER LA SOLUZIONE DI POSTA "MAIL SERVER RELAY"; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SUI MODULI "GIADA"; MANUTENZIONE PER IL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA APPLICATIVI "ITEASY".

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEI SEGUENTI SERVIZI PER L'ANNO 2026: MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'APPLICATIVO "DIGISTAT"; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA PER L'APPLICATIVO "MARGHERITA 3"; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA TECNICA PER LA SOLUZIONE DI POSTA "MAIL SERVER RELAY"; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SUI MODULI "GIADA"; MANUTENZIONE PER IL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE; MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA APPLICATIVI "ITEASY".

Il Dirigente proponente, ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi - verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia - relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

L'UOC Sistemi Informativi ha verificato la necessità di acquisire i seguenti servizi per l'anno 2026:

- 1) manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica per l'applicativo "DIGISTAT" dalla Ditta Ascom UMS Srl (Partita IVA 02303440487) (istruttoria 2025/225);
- 2) manutenzione ordinaria e assistenza tecnica per l'applicativo "Margherita 3" dalla Ditta Mediaclinics Italia Srl (Partita IVA 02402870220) (istruttoria 2025/228);
- 3) manutenzione ordinaria e assistenza tecnica per la soluzione di posta "Mail Server Relay" dalla Ditta TIM SpA (Partita IVA 00488410010). L'Operatore Economico, in possesso delle competenze necessarie al corretto svolgimento del servizio, garantisce lo svolgimento delle attività nei tempi e nelle modalità richieste dall'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana (istruttoria 2025/247);
- 4) manutenzione ordinaria e assistenza sui moduli "GIADA" dalla Ditta Giada Progetti Srl (Partita IVA 02248420263) (istruttoria 2025/272);
- 5) manutenzione per il sistema di rilevazione delle presenze dalla Ditta Trexom SpA (Partita IVA 02303810309) (istruttoria 2025/294);
- 6) manutenzione ordinaria e assistenza applicativi "Iteasy" dalla Ditta ITeasy Snc (Partita IVA 03460160264) (istruttoria 2026/2);

Richiamata la Deliberazione n. 2569 del 29 dicembre 2023 "Approvazione procedura per la gestione degli acquisti sotto soglia comunitaria di beni, servizi e lavori.";

Accertato che i servizi di cui ai punti 1), 2), 4), 5), 6) riguardano attività erogate su applicazioni software per cui si configura la condizione di privativa industriale e che la ditta fornitrice del software è l'unica a disporre dei moduli sorgente su cui si rende necessario intervenire ed è la sola in possesso delle competenze e delle conoscenze indispensabili all'esecuzione delle attività richieste;

Accertato che - in relazione all'affidamento del servizio di cui al punto 3) - ai sensi dell'articolo 49, comma 6 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."*;

Considerato che le categorie merceologiche afferenti ai servizi di cui sopra sono presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sono state pubblicate le seguenti negoziazioni (Richiesta di Offerta - RdO; Trattativa Diretta - TD):

- TD n. 6028055 rivolta alla Ditta Ascom UMS Srl (Partita IVA 02303440487) per i servizi di cui al punto 1);
- TD n. 6028924 rivolta alla Ditta Mediaclinics Italia Srl (Partita IVA 02402870220) per i servizi di cui al punto 2);
- TD n. 6029760 rivolta alla Ditta TIM SpA (Partita IVA 00488410010) per i servizi di cui al punto 3);
- TD n. 6030279 rivolta alla Ditta Giada Progetti Srl (Partita IVA 02248420263) per i servizi di cui al punto 4);
- TD n. 6029174 rivolta alla Ditta Trexom SpA (Partita IVA 02303810309) per i servizi di cui al punto 5);
- TD n. 6026971 rivolta alla Ditta ITeasy Snc (Partita IVA 03460160264) per i servizi di cui al punto 6);

In risposta alle predette TD le ditte hanno trasmesso le seguenti offerte per la fornitura dei servizi richiesti:

TD n. 6028055 rivolta alla Ditta Ascom UMS Srl per i servizi di cui al punto 1)

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Manutenzione ordinaria Software DIGISTAT sale operatorie	1	37.138,59	37.138,59	45.309,08
Assistenza software DIGISTAT sale operatorie	1	17.331,37	17.331,37	21.144,27
estensione H24 assistenza software DIGISTAT sale operatorie	1	8.665,68	8.665,68	10.572,13
Interfacciamento strumento Philips	1	1.106,29	1.106,29	1.349,67
Interfacciamento strumento GE	1	1.106,29	1.106,29	1.349,67
Interfacciamento strumento Philips MX750	1	1.292,97	1.292,97	1.577,42
Giornate assistenza tecnica	15	680,00	10.200,00	12.444,00
			76.841,19	93.746,25

TD n. 6028924 rivolta alla Ditta Mediaclinics Italia Srl per i servizi di cui al punto 2)

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica	12	425,00	5.100,00	6.222,00
Licenza della banca dati Farmadati	1	100,00	100,00	122,00
Canone per presidio ospedaliero Montebelluna	12	208,33	2.500,00	3.050,00
Canone per singolo posto letto	12	675,00	8.100,00	9.882,00
Migrazione del software su nuovo server:	1	2.500,00	2.500,00	3.050,00
			18.300,00	22.326,00

TD n. 6029760 rivolta alla Ditta TIM SpA per i servizi di cui al punto 3)

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica per la soluzione di posta "Mail Server Relay"	1	4.680,00	4.680,00	5.709,60
			4.680,00	5.709,60

TD n. 6030279 rivolta alla Ditta Giada Progetti Srl per i servizi di cui al punto 4)

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Canone ASP software GECO	12	420,00	5.040,00	6.148,80
Canone ASP software ISON	12	420,00	5.040,00	6.148,80
Procedura concorsi GECO ISON	12	136,50	1.638,00	1.998,36
Modulo CLIENT GECO ASP	12	31,50	378,00	461,16
Canone manutenzione modulo SPID + CIE	12	13,13	157,50	192,15
Canone ASP software SAI	12	315,00	3.780,00	4.611,60
Canone servizio UPLOAD per SAI	12	47,25	567,00	691,74
Canone manutenzione SPID+CIE per SAI	12	10,50	126,00	153,72
Giornate assistenza tecnica	4	390,00	1.560,00	1.903,20
			18.286,50	22.309,53

TD n. 6029174 rivolta alla Ditta Trexom SpA per i servizi di cui al punto 5)

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Manutenzione per il sistema di rilevazione delle presenze per l'anno 2026	1	14.800,00	14.800,00	18.056,00
			14.800,00	18.056,00

TD n. 6026971 rivolta alla Ditta ITeasy Snc per i servizi di cui al punto 6)

Descrizione	Quantità	Costo Unitario	Imponibile	Totale comprensivo di IVA 22%
Manutenzione modulo "EasyCat"	12	1.229,17	14.750,00	17.995,00
Manutenzione modulo "EasyCat-RegTar"	12	246,33	2.956,00	3.606,32
Manutenzione modulo "EasyCat-Conv"	12	300,00	3.600,00	4.392,00
Manutenzione modulo "EasyMob"	12	200,00	2.400,00	2.928,00
Manutenzione modulo "EasyDrg"	12	66,00	792,00	966,24
Manutenzione modulo "EasyCat-Conv"	12	50,00	600,00	732,00
Giornate assistenza tecnica	10	600,00	6.000,00	7.320,00
			31.098,00	37.939,56

Precisato che le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 nei confronti di Ascom UMS Srl sono in corso mediante l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);

Si dà atto, per i servizi di cui al punto 2), che l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota (con un preavviso di almeno 90 giorni solari), senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per il medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. 210747 del 3 maggio 2011, ovvero a seguito di una procedura centralizzata a livello provinciale o per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

Appurata:

- la regolarità della documentazione amministrativa presentata;
- la congruità dell'offerta economica presentata;
- la validità dell'offerta tecnica presentata;

Visto l'articolo 15, comma 13, lettera d) del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012, il quale stabilisce che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale debbano utilizzare gli strumenti di acquisto (Convenzioni) messi a disposizione dalla Consip e/o dalle centrali regionali di committenza;

Ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Verificata l'avvenuta e regolare istruttoria in ordine ai criteri di necessità della fornitura ed alla compatibilità con la vigente legislazione.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di affidare la fornitura di cui al punto 1), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Ascom UMS Srl (Partita IVA 02303440487) per un importo di euro 76.841,19 + IVA 22% pari a euro 93.746,25 IVA 22% compresa;
- di affidare la fornitura di cui al punto 2), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Mediaclinics Italia Srl (Partita IVA 02402870220) per un importo di euro 18.300,00 + IVA 22% pari a euro 22.326,00 IVA 22% compresa;
- di affidare la fornitura di cui al punto 3), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta TIM SpA (Partita IVA 00488410010) per un importo di euro 4.680,00 + IVA 22% pari a euro 5.709,60 IVA 22% compresa;
- di affidare la fornitura di cui al punto 4), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Giada Progetti Srl (Partita IVA 02248420263) per un importo di euro 18.286,50 + IVA 22% pari a euro 22.309,53 IVA 22% compresa;

- di affidare la fornitura di cui al punto 5), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Trexom SpA (Partita IVA 02303810309) per un importo di euro 14.800,00 + IVA 22% pari a euro 18.056,00 IVA 22% compresa;
- di affidare la fornitura di cui al punto 6), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta ITeasy Snc (Partita IVA 03460160264) per un importo di euro 31.098,00 + IVA 22% pari a euro 37.939,56 IVA 22% compresa;
- di nominare l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 1), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la dott.ssa Valentina Sillian, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il dott. Enrico Chinellato, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 2), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la dott.ssa Valentina Sillian, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e la dott.ssa Annalisa Baldassa, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 3), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - il sig. Carlo Moz, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 4), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la sig.ra Simonetta Baldisser, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e la dott.ssa Debora Bordin, ADA Assistente Amministrativo dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 5), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - il sig. Joseph Gasparini, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 6), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la sig.ra Simonetta Baldisser, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il sig. Alberto Pederiva, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- di delegare il Direttore Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di affidare la fornitura di cui al punto 1), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Ascom UMS Srl (Partita IVA 02303440487) per un importo di euro 76.841,19 + IVA 22% pari a euro 93.746,25 IVA 22% compresa;
- 2) di affidare la fornitura di cui al punto 2), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Mediaclinics Italia Srl (Partita IVA 02402870220) per un importo di euro 18.300,00 + IVA 22% pari a euro 22.326,00 IVA 22% compresa;
- 3) di affidare la fornitura di cui al punto 3), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta TIM SpA (Partita IVA 00488410010) per un importo di euro 4.680,00 + IVA 22% pari a euro 5.709,60 IVA 22% compresa;
- 4) di affidare la fornitura di cui al punto 4), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Giada Progetti Srl (Partita IVA 02248420263) per un importo di euro 18.286,50 + IVA 22% pari a euro 22.309,53 IVA 22% compresa;
- 5) di affidare la fornitura di cui al punto 5), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta Trexom SpA (Partita IVA 02303810309) per un importo di euro 14.800,00 + IVA 22% pari a euro 18.056,00 IVA 22% compresa;
- 6) di affidare la fornitura di cui al punto 6), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta ITeasy Snc (Partita IVA 03460160264) per un importo di euro 31.098,00 + IVA 22% pari a euro 37.939,56 IVA 22% compresa;
- 7) che il costo del presente provvedimento pari ad Euro 200.086,94 IVA 22% compresa venga così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo Euro	ID Piano	Fonte	Autorizzazione	Centro Ordinatore
2026	SAN	EBA1620001	SERVIZI NON SAN. – SERVIZI ELABORAZIONE DATI	187.813,74	---	FSR	26-U01953	T004
2026	SAN	PAAA100001	DIRITTI BREVETTO E OPERE INGEGNO-ALTRI	12.273,20	INF_SW	Budget Aziendale Investimenti	26-U01952	T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato all'Ufficio proponente sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 8) di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi, i codici CIG sono i seguenti:

CIG	Fornitore	Descrizione
BA6671C750	Ascom UMS Srl	Manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica applicativo DIGISTAT 2026
BA667A478B	Mediaclinics Italia Srl	Manutenzione ordinaria e assistenza tecnica software Margherita 3 anno 2026
BA6683F774	TIM SpA	Assistenza e Manutenzione ordinaria sulla soluzione di posta Mail Server Relay
BA668E93BF	Giada Progetti Srl	Servizio manutenzione ordinaria e assistenza moduli GIADA 2026
BA6698FCB9	Trexom SpA	Contratto di Manutenzione Sistema Rilevazione Presenze anno 2026
BA66A39904	ITeasy Snc	Manutenzione ordinaria e assistenza applicativi ditta Iteasy anno 2026

- 9) di nominare l'ing. Roberto Da Dalt, Dirigente Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- 10) di delegare il Direttore Responsabile dell'UOC Sistemi Informativi all'adozione di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione, compresa la sottoscrizione del contratto;
- 11) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 1), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la dott.ssa Valentina Sillian, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il dott. Enrico Chinellato, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- 12) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 2), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la dott.ssa Valentina Sillian, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e la dott.ssa Annalisa Baldassa, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- 13) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 3), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - il sig. Carlo Moz, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- 14) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 4), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la sig.ra Simonetta Baldisser, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e la dott.ssa Debora Bordin, ADA Assistente Amministrativo dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;
- 15) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 5), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - il sig. Joseph Gasparini, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- 16) di nominare - per l'affidamento della fornitura di cui al punto 6), così come previsto dal punto 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 - la sig.ra Simonetta Baldisser, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico medio dell'UOC Sistemi Informativi, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e il sig. Alberto Pederiva, APSF Collaboratore Tecnico Professionale Incarico base dell'UOC Sistemi Informativi, quale assistente al DEC;

- 17) di disporre, per i servizi di cui al punto 2), che l'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota (con un preavviso di almeno 90 giorni solari), senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per il medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. 210747 del 3 maggio 2011, ovvero a seguito di una procedura centralizzata a livello provinciale o per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- 18) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**
