

Prot. n. 0101378

Treviso, 22/05/2026

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 01/06/2026**

**PROCEDURA COMPARATIVA L.P. 2026-96734 PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DAL QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE A MEDICI PER ATTIVITÀ SANITARIA PRESSO LE UNITÀ OPERATIVE DI ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO.**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

Questa Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n. 1071 del 22/05/2026, ha dato avvio alle procedure comparative per la formazione di un elenco di idonei da cui attingere per il conferimento di incarichi a rapporto libero professionale a medici per attività sanitaria presso le unità operative di accettazione e pronto soccorso dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

**1) OGGETTO E OBIETTIVI**

In esito alla procedura comparativa sarà formulato un elenco di idonei utilizzato dall'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, in base alle necessità aziendali e alle autorizzazioni regionali acquisite.

I professionisti individuati dovranno prestare attività di urgenza/emergenza **nei servizi e unità operative di Accettazione e Pronto Soccorso nonché presso gli ambulatori codici minori**, necessarie a garantire il regolare funzionamento del servizio. Gli incarichi avranno la durata massima di 12 mesi e non sono in alcun caso rinnovabili.

Si fa presente che il professionista selezionato non dovrà trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dal vigente ordinamento.

L'attività prestata non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda Ulss.

**L'amministrazione procederà al conferimento dell'incarico al collaboratore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni nazionale e regionali in materia di conferimenti d'incarichi di collaborazione.**

**2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve

le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) non essersi reso/a responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professione;
- f) non essersi reso/a responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione o da altre PP.AA.;

#### **REQUISITI SPECIFICI (obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione)**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti specifici comporta la non ammissione all'avviso.

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici chirurghi;
- c) Specializzazione nella disciplina di medicina d'emergenza-urgenza o equipollenti o affini, ovvero, in alternativa:

in conformità all'art. 12 del D.L. n. 34 del 30.3.2023, convertito con modificazioni dalla L. 26 maggio 2023, n. 56 e ss.mm.ii., **esperienza maturata presso i servizi di emergenza-urgenza del S.S.N., nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, per almeno tre anni** di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, svolte presso i predetti servizi ed **equivalenti ad almeno tre anni di servizio del personale medico del S.S.N. a tempo pieno.**

Al fine di non arrecare pregiudizio alla normale attività istituzionale del pronto soccorso e garantire l'attività anche negli ambulatori codici minori, nel caso non risultino candidati sufficienti in possesso del requisito di cui sopra, **saranno ammessi alla selezione, in subordine:**

- i medici in possesso di specializzazione in disciplina diversa da medicina d'emergenza-urgenza o equipollenti o affini;
- i medici in formazione specialistica;
- i medici in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività medica di Emergenza Sanitaria Territoriale (MEST) ai sensi dell'art. 96 dell'ACN 2005;
- i medici laureati in Medicina e Chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica ed iscritti agli ordini professionali;

#### **REQUISITI PREFERENZIALI**

- a) Esperienza professionale maturata nell'ambito della Medicina d'Emergenza-Urgenza.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

**L'assegnazione sarà subordinata al possesso della partita IVA, che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto.**

I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione (UPLOAD on-line).

<b>3)</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
-----------	------------------------------------

L'iscrizione all'avviso di selezione deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo a quello della**

**data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale (<https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>) e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### **ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA**

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> ed autenticarsi al portale tramite l'Identità Digitale (SPID/CIE), seguendo le indicazioni del **MANUALE DELLE ISTRUZIONI**, che si trova nel menù a sinistra della videata.
2. Cliccando su **SELEZIONI** compare l'elenco delle selezioni (concorsi, avvisi, ecc.) a cui ci si può iscrivere, con l'indicazione della data di scadenza e l'eventuale bando scaricabile.
3. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso di selezione al quale si intende partecipare.
4. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Sul lato sinistro della schermata è visualizzato il menu di navigazione. Iniziare dalla sezione **ANAGRAFICA**, che appare già compilata con i dati inseriti in fase di registrazione, che può essere modificata o integrata. Ogni sezione si compila cliccando il tasto **Compila** e si conferma cliccando il tasto in basso **Salva**.  
A seguire, procedere con la compilazione di tutte le sezioni proposte nel menu di navigazione (REQUISITI GENERICI – REQUISITI SPECIFICI – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE – ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA – SERVIZI PRESSO PROVATI – ARTICOLI E PUBBLICAZIONI – ATTIVITÀ DIDATTICA – CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI - ALTRO) avendo cura di salvare i dati cliccando il tasto **Salva** in ciascuna sezione. Ad avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori, nel menù di navigazione compare la spunta verde accanto alla sezione compilata, riportando il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.
5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **CONFERMA ED INVIO** per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: [collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda Ulss.

Le richieste on line di assistenza tecnica con riferimento all'utilizzo della procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

<b>4)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA</b>
-----------	-----------------------------------

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati -tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso di selezione
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione nel manuale istruzioni on-line) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **aggiungi allegato**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

<b>5)</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b>
-----------	------------------------------------

La procedura comparativa sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, nominata con determinazione del direttore della uoc Gestione Risorse Umane, **mediante VALUTAZIONE DEI CURRICULA EVENTUALMENTE INTEGRATA DA PROVA COLLOQUIO**, tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

I curricula saranno valutati tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte e delle esperienze maturate in relazione al profilo professionale di cui al presente avviso.

L'eventuale prova colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite, e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti all'attività di cui al presente bando, con riferimento anche agli aspetti giuridici/normativi, sui compiti connessi alle funzioni da conferire, e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento;
- chiarezza dell'esposizione;
- attinenza della risposta;
- completezza della risposta.

L'idoneità è subordinata all'esito positivo, con una valutazione da sufficiente a ottimo, sia della valutazione del curriculum che dell'eventuale prova colloquio.

**L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI** alla selezione (*identificati con il codice identificativo univoco della domanda, che si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome*) sarà pubblicato sul sito aziendale al link <https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>, **ENTRO IL 03/06/2026**.

Ai candidati non ammessi sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione, comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

**La data, l'ora e il luogo dell'eventuale prova colloquio saranno comunicati, tramite pubblicazione sul sito aziendale, alla sezione concorsi e avvisi, con almeno 5 giorni di anticipo.**

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

**La Commissione formerà un elenco di soggetti idonei indicando le modalità di scorrimento.**

#### **AVVISO IMPORTANTE: CODICE IDENTIFICATIVO DEI CANDIDATI**

Si comunica che, nel rispetto della normativa sulla privacy, **non saranno pubblicati nel sito internet i nominativi dei candidati**, fatta eccezione per la graduatoria finale contenente l'elenco nominativo dei candidati idonei.

Nel corso dell'espletamento della procedura **i candidati verranno identificati con il codice identificativo univoco della domanda**, ad esempio "Id 9999999", **che si trova nella domanda prodotta dalla procedura on-line, in basso a sinistra accanto al nome e cognome.**

Per tale motivo è necessario **conservare il codice identificativo attribuito alla propria domanda in fase di inoltro dell'iscrizione**, perché verrà utilizzato nelle fasi successive della procedura selettiva per identificare la persona candidata, in luogo del cognome e nome.

#### **6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it)

#### **7) DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento aziendale.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione incarichi e collaborazioni esterne.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, agli uffici dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane del Distretto di Pieve di Soligo, escluso il sabato, presso la sede del presidio ospedaliero De Gironcoli, in via Daniele Manin n. 110, 31015 Conegliano (TV), e al seguente numero telefonico: 0438/664361-4309-4502.

Il presente bando è pubblicato anche nella sezione relativa ai concorsi del sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
f.to dott. Filippo Spampinato