

REGIONE DEL VENETO



ULSS2  
MARCA TREVIGIANA

Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37  
31100 Treviso  
U.O.C. Gestione Risorse Umane

SCADENZA DELLA  
PRESENTAZIONE DELLE  
DOMANDE  
29 settembre 2025

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO/DETERMINATO DELL'AZIENDA ULSS N. 2  
INQUADRATO QUALE INFERMIERE

Per l'assegnazione ad attività sanitaria presso il carcere circondariale di  
Treviso e I.P.M. – Distretto di Treviso Sud

§§§§§

Il presente avviso è finalizzato a verificare la disponibilità all'assegnazione ad attività sanitaria presso il carcere circondariale di Treviso e l'I.P.M. – Distretto di Treviso sud.

L'effettiva assegnazione avverrà a seguito di colloquio motivazionale con il Servizio Professioni Sanitarie e sentita la Direzione del Carcere circondariale e l'I.P.M..

## 1: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il termine perentorio del 29 settembre 2025.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di non inclusione negli elenchi.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

La modalità di accesso è la seguente identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

2. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
3. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
4. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

5. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso "Salva".

6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

7. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Il dipendente riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Il termine fissato per l'iscrizione on-line è perentorio.

## 2. ADEMPIMENTI DEI DIPENDENTI A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti che partecipano alla manifestazione di interesse devono tempestivamente informare il coordinatore della UO dove gli stessi prestano attualmente servizio.

Nel caso in cui il dipendente in un momento successivo alla presentazione della domanda non sia più disponibile ad effettuare l'attività dovrà entrare nella procedura di iscrizione, cancellare la domanda presentata, entro la data di scadenza del presente bando.

## 3. FORMAZIONE DELL'ELENCO

A seguito della ricezione delle domande, l'Ufficio Concorsi procederà alla formazione dell'elenco dei professionisti che hanno dato la disponibilità alla assegnazione di cui all'oggetto del presente avviso.

Per la formazione dell'elenco verrà utilizzato il criterio della data di presentazione della domanda.

L'elenco elaborato sarà trasmesso al Servizio Professioni sanitarie, per l'espletamento del colloquio motivazionale.

## 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della procedura, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento.

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica. L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679) ss.mm.ii. comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it)

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 20 maggio 1985, n. 207, al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, al D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, e a quanto espressamente indicato nella piattaforma on-line.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione, per i singoli avvisi, sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito internet [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – alla sezione concorsi e avvisi. La ricerca può essere agevolata tramite l'utilizzo gli appositi filtri a disposizione.

Per informazioni in merito alla compilazione della domanda rivolgersi alla sezione concorsi della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana - Via dei Carpani, 16/Z - Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423-421641/23/41.

Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Benazzi



(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)