

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 462 del 27/02/2026

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE, DI FUNZIONE PROFESSIONALE ESPERTO E DI FUNZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTA DEL RUOLO SANITARIO E TECNICO: APPROVAZIONE PROCEDURA 09 - CONFERIMENTO DI 7 INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTA – CASE MANAGER - APSF INFERMIERE.

OGGETTO

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE, DI FUNZIONE PROFESSIONALE ESPERTO E DI FUNZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTA DEL RUOLO SANITARIO E TECNICO: APPROVAZIONE PROCEDURA 09 - CONFERIMENTO DI 7 INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTA – CASE MANAGER - APSF INFERMIERE.

Il Dirigente proponente, dott. Filippo Spampinato, Direttore dell'U.O.C. Gestione risorse umane Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

con deliberazione del Direttore Generale n. 1908 del 6 ottobre 2023 è stato adottato il *Regolamento aziendale per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e di funzione professionale del personale del comparto sanità dei ruoli sanitario, socio-sanitario, professionale, tecnico e amministrativo*, successivamente integrato con deliberazione del Direttore Generale del 28 giugno 2024, n. 1391, relativamente al riconoscimento dei corsi di formazione complementare per l'attribuzione degli incarichi di funzione professionale di "professionista esperto", sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2019-2021;

il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità 2022-2024, sottoscritto il 27 ottobre 2025, ha parzialmente modificato la disciplina degli incarichi attribuibili al personale del Comparto, per lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità;

con nota del 3 novembre 2025, prot. 209484, e successiva nota integrativa prot. 218754 del 17 novembre 2025 il Direttore f.f. dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie ha chiesto di istituire ed indire n. 9 nuovi incarichi di funzione professionale esperto e specialista e di attivare le procedure per la copertura di n. 2 incarichi di funzione professionale vacanti;

Con deliberazione del Direttore Generale n. 243 del 5 febbraio 2026 si è proceduto alla nomina delle commissioni di valutazione e ammissione dei candidati in possesso dei requisiti;

con nota prot. 23628 del 5 febbraio 2026 è stata data idonea pubblicità sul sito internet aziendale delle date di espletamento delle prove colloquio, precisando che tutti i candidati che avessero presentato domanda entro il termine di scadenza sarebbero stati ammessi alla procedura, salvo diversa comunicazione;

entro la data di scadenza per la PROCEDURA 9 sono pervenute complessivamente n. 22 domande; soltanto per i candidati con ID DOMANDA 5411793 e 5405406 non è stata disposta l'ammissione, per mancanza dei requisiti previsti dal bando, come comunicato con idonee note prot. n. 27077 e prot. n. 27068 del 10/02/2026.

con successiva nota prot. n. 26839 del 10/02/2026 i candidati sono stati convocati per l'espletamento della prova colloquio il giorno 17/02/2026;

in data 17/02/2026 si sono regolarmente tenute le prove colloquio;

alla luce di quanto rappresentato, si propone pertanto di:

- prendere atto che entro la data di scadenza hanno presentato domanda complessivamente 22 candidati e che soltanto per i candidati con ID DOMANDA 5411793 e 5405406 non è stata disposta l'ammissione, per mancanza dei requisiti previsti dal bando, come comunicato con idonee note prot. n. 27077 e prot. n. 27068 del 10/02/2026;
- prendere atto e approvare il verbale come elaborato dalla commissione e agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
- approvare la graduatoria di cui all'ALLEGATO 1) relativa ai candidati che hanno sostenuto la prova per il profilo di APSF Infermiere;
- approvare le singole schede incarico come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come ALLEGATO da 2) a 8);
- approvare il conferimento dei singoli incarichi come da ALLEGATO 9);
- precisare che:
 - a) la data di effettiva decorrenza dell'incarico Incarico di funzione professionale specialista "case manager" afferente alla UOC Direzione medica ospedaliera di Oderzo sarà definita con successivo provvedimento;
 - b) l'effettivo conferimento degli incarichi è comunque subordinato all'effettivo rientro a tempo pieno da parte dei dipendenti interessati

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto che entro la data di scadenza hanno presentato domanda complessivamente 22 candidati e che soltanto per i candidati con ID DOMANDA 5411793 e 5405406 non è stata disposta l'ammissione, per mancanza dei requisiti previsti dal bando, come comunicato con idonee note prot. n. 27077 e prot. n. 27068 del 10/02/2026;

2. di prendere atto e approvare il verbale come elaborato dalla commissione e agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di approvare la graduatoria di cui all'ALLEGATO 1) relativa ai candidati che hanno sostenuto la prova per il profilo di APSF Infermiere;
4. di approvare le singole schede incarico come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come ALLEGATO da 2) a 8);
5. di approvare il conferimento dei singoli incarichi come da ALLEGATO 9);
6. precisare che:
 - a) la data di effettiva decorrenza dell'incarico Incarico di funzione professionale specialista "case manager" afferente alla UOC Direzione medica ospedaliera di Oderzo sarà definita con successivo provvedimento;
 - b) l'effettivo conferimento degli incarichi è comunque subordinato all'effettivo rientro a tempo pieno da parte dei dipendenti interessati

FS/AT/BE

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

GRADUATORIA FINALE IDONEI

PROCEDURA 09 - 7 incarichi di funzione professionale specialistica - Case Manager (prot. n. 13943/2026)

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	MAGRO CRISTINA	40,015
2	DONADEL LAURA	39,030
3	SCIOLINO CONCETTA	39,021
4	BORTOLIN FABIOLA	38,134
5	ABU SARAH NADIA	38,058
6	BONALDO STEFANIA	38,053
7	VALALLA DANIELA	38,037
8	5390834	36,893
9	5414324	36,333
10	5388928	36,152
11	5403053	35,805
12	5394222	35,767
13	5405230	35,667
14	5381542	35,458
15	5381112	33,014
16	5387994	32,743
17	5413611	32,333
18	5392696	29,665
19	5405266	29,211
20	5385536	23,485

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>

Denominazione:

Case Manager – infermiere di percorso

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera - Oderzo afferente al Dipartimento Dipartimento di Direzione Medica di Ospedale

Sede di lavoro:

Presidio ospedaliero di Oderzo

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Pianificazione e gestione delle proprie attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione dei pazienti presi in carico, facilitazione del processo assistenziale e agevolazione del rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Preferenziale pregressa esperienza in strutture territoriali.

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>

Denominazione:

Case Manager – Infermiere di percorso

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedale di Treviso – Dipartimento di Medicina Interna – UOC Medicina Generale 1 Treviso

Sede di lavoro:

Ospedale di Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Pianificazione e gestione delle proprie attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione dei pazienti presi in carico, facilitazione del processo assistenziale e agevolazione del rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Esperienza clinica pregressa in area medica.

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>		

Denominazione:

Case Manager – infermiere di percorso

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedale di Asolo - Dipartimento di Direzione Medica di Ospedale – UOC Direzione medica di Montebelluna

Sede di lavoro:

Ospedale di Montebelluna e di Castelfranco Veneto

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Pianificazione e gestione delle proprie attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione dei pazienti presi in carico, facilitazione del processo assistenziale e agevolazione del rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>		

Denominazione:

Case Manager – infermiere di percorso

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedale di Asolo - Dipartimento di Direzione Medica di Ospedale – UOC Direzione medica di Montebelluna

Sede di lavoro:

Ospedale di Castelfranco Veneto e di Montebelluna

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Pianificazione e gestione delle proprie attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione dei pazienti presi in carico, facilitazione del processo assistenziale e agevolazione del rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: *indicare con una X la tipologia*

INCARICHI DI POSIZIONE	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>

Denominazione:

Case Manager per il PDTA Tumore alla Mammella

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedale di Treviso – Dipartimento di Chirurgia Generale – UOC Chirurgia Senologica Treviso

Sede di lavoro:

Ospedale di Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

- Garantire la continuità assistenziale tra le diverse fasi (diagnosi, trattamento, follow-up, cure palliative) e i diversi setting assistenziali (ospedale, territorio, domicilio), riducendo la frammentazione delle cure.
- Semplificare le procedure e l'accesso tempestivo alle prestazioni diagnostiche, terapeutiche (chirurgia, chemioterapia, radioterapia) e riabilitative, rispettando i timing previsti dal PDTA.
- Assicurare la comunicazione e l'interazione costante tra tutti gli specialisti coinvolti nel GOM (oncologo, chirurgo, radioterapista, anatomo patologo, psicologo, ecc.) per definire e attuare il piano di trattamento ottimale e personalizzato.
- Fornire al paziente e caregiver informazioni chiare e complete sul percorso clinico – assistenziale, organizzando colloqui informativi
- Organizzare in collaborazione con gli specialisti la discussione del gruppo multidisciplinare (GOM)
- Verbalizzare l'esito della discussione del gruppo multidisciplinare (GOM), come previsto dai PDTA regionali
- Seguire la presa in carico del paziente nelle varie fasi del percorso al fine di garantire la successiva discussione del GOM e il relativo prosieguo dell'iter diagnostico – terapeutico nel rispetto delle tempistiche previste
- Effettuare la raccolta dati di tutti i pazienti che vengono discussi al GOM e riferire l'andamento al Referente Aziendale del PDTA
- Effettuare il monitoraggio dei casi e riferire al Referente Aziendale del PDTA eventuali scostamenti

Eventuali altre condizioni specifiche:

Eventuale pregressa esperienza nell'ambito di gestione dei PDTA

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>		

Denominazione:

Case Manager per il PDTA Tumore Colon retto

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedale di Treviso – Dipartimento di Chirurgia Generale – UOC Gastroenterologia

Sede di lavoro:

Ospedale di Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

- Garantire la continuità assistenziale tra le diverse fasi (diagnosi, trattamento, follow-up, cure palliative) e i diversi setting assistenziali (ospedale, territorio, domicilio), riducendo la frammentazione delle cure.
- Semplificare le procedure e l'accesso tempestivo alle prestazioni diagnostiche, terapeutiche (chirurgia, chemioterapia, radioterapia) e riabilitative, rispettando i timing previsti dal PDTA.
- Assicurare la comunicazione e l'interazione costante tra tutti gli specialisti coinvolti nel GOM (oncologo, chirurgo, radioterapista, anatomo patologo, psicologo, ecc.) per definire e attuare il piano di trattamento ottimale e personalizzato.
- Fornire al paziente e caregiver informazioni chiare e complete sul percorso clinico – assistenziale, organizzando colloqui informativi
- Organizzare in collaborazione con gli specialisti la discussione del gruppo multidisciplinare (GOM)
- Verbalizzare l'esito della discussione del gruppo multidisciplinare (GOM), come previsto dai PDTA regionali
- Seguire la presa in carico del paziente nelle varie fasi del percorso al fine di garantire la successiva discussione del GOM e il relativo prosieguo dell'iter diagnostico – terapeutico nel rispetto delle tempistiche previste
- Effettuare la raccolta dati di tutti i pazienti che vengono discussi al GOM e riferire l'andamento al Referente Aziendale del PDTA
- Effettuare il monitoraggio dei casi e riferire al Referente Aziendale del PDTA eventuali scostamenti

Eventuali altre condizioni specifiche:

Eventuale pregressa esperienza nell'ambito di gestione dei PDTA

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>		

Denominazione:

Case Manager per il PDTA Melanoma Cutaneo

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedale di Treviso – Dipartimento di Medicina Specialistica e di laboratorio – UOC Dermatologia

Sede di lavoro:

Ospedale di Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media – classe B – indennità di funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità da garantire. Capacità di dimostrare comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di pianificazione e gestione dei percorsi dei pazienti su base individuale e personalizzata, con lo scopo di facilitare il processo assistenziale e agevolare il rientro a casa o l'inserimento in altre strutture; assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di gestione e costruzione di buone relazioni interpersonali e collaborative. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di conoscenze specifiche dell'ambito di competenza, anche attraverso percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

- Garantire la continuità assistenziale tra le diverse fasi (diagnosi, trattamento, follow-up, cure palliative) e i diversi setting assistenziali (ospedale, territorio, domicilio), riducendo la frammentazione delle cure.
- Semplificare le procedure e l'accesso tempestivo alle prestazioni diagnostiche, terapeutiche (chirurgia, chemioterapia, radioterapia) e riabilitative, rispettando i timing previsti dal PDTA.
- Assicurare la comunicazione e l'interazione costante tra tutti gli specialisti coinvolti nel GOM (oncologo, chirurgo, radioterapista, anatomo patologo, psicologo, ecc.) per definire e attuare il piano di trattamento ottimale e personalizzato.
- Fornire al paziente e caregiver informazioni chiare e complete sul percorso clinico – assistenziale, organizzando colloqui informativi
- Organizzare in collaborazione con gli specialisti la discussione del gruppo multidisciplinare (GOM)
- Verbalizzare l'esito della discussione del gruppo multidisciplinare (GOM), come previsto dai PDTA regionali
- Seguire la presa in carico del paziente nelle varie fasi del percorso al fine di garantire la successiva discussione del GOM e il relativo prosieguo dell'iter diagnostico – terapeutico nel rispetto delle tempistiche previste
- Effettuare la raccolta dati di tutti i pazienti che vengono discussi al GOM e riferire l'andamento al Referente Aziendale del PDTA
- Effettuare il monitoraggio dei casi e riferire al Referente Aziendale del PDTA eventuali scostamenti

Eventuali altre condizioni specifiche:

Eventuale pregressa esperienza nell'ambito di gestione dei PDTA

**PROCEDURA 9 – N.7 INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE
SPECIALISTA – CASE MANAGER**

TIPOLOGIA INCARICO	STAFF/DIPARTIMENTO/ DISTRETTO DI AFFERENZA	SERVIZIO DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO	SEDE	INDENNITA'	DATA DECORRENZA INCARICO	NOTE
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. Di Treviso – Dip. di Direzione Medica di Osp.	UOC Direzione medica ospedaliera Oderzo	Case manager	Oderzo	4.000 €	La decorrenza sarà definita con successivo provvedimento	BORTOLIN FABIOLA MATRICOLA: 2821394
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. Di Treviso – Dip. di Medicina Interna	UOC Medicina Generale 1 Treviso	Case manager	Treviso	4.000 €	01/10/2026	ABU SARAH NADIA MATRICOLA: 2850220
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. di Asolo- Dip. di Direzione Medica di Osp.	UOC Direzione medica Montebelluna	Case manager	Montebelluna/ Castelfranco	4.000 €	01/03/2026	SCIOLINO CONCETTA MATRICOLA: 2815949
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. di Asolo- Dip. di Direzione Medica di Osp.	UOC Direzione medica Montebelluna	Case manager	Castelfranco/ Montebelluna	4.000 €	01/03/2026	BONALDO STEFANIA MATRICOLA: 2810926
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. Di Treviso – Dip. di Chirurgia Generale	UOC Chirurgia Senologica Treviso	Case manager per il PDTA per il Tumore alla Mammella	Treviso	4.000 €	01/03/2026	DONADEL LAURA MATRICOLA: 2823708
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. Di Treviso – Dip. di Chirurgia Generale	UOC Gastroenterologia Treviso	Case manager per il PDTA Tumore Colon retto	Treviso	4.000 €	01/10/2025	MAGRO CRISTINA MATRICOLA: 2850687
Incarico di funzione professionale specialista	Osp. Di Treviso – Dip. di medicina Specialistica e di Laboratorio	UOC Dermatologia	Case manager per il PDTA Melanoma cutaneo	Treviso	4.000 €	01/03/2026	VALALLA DANIELA MATRICOLA: 2829790
Master specialistico requisito di accesso: Master di I livello in Infermiere Case Manager o similari già attivati dalle Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del MIUR 3 novembre 1999, n. 509, del regolamento di cui al decreto dello stesso MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270.							