

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 458 del 27/02/2026

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE, DI FUNZIONE PROFESSIONALE ESPERTO E DI FUNZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTA DEL RUOLO SANITARIO E TECNICO: APPROVAZIONE PROCEDURA 06 - CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - APSF TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO E ASSISTENTE TECNICO.

OGGETTO

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE, DI FUNZIONE PROFESSIONALE ESPERTO E DI FUNZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTA DEL RUOLO SANITARIO E TECNICO: APPROVAZIONE PROCEDURA 06 - CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE - APSF TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO E ASSISTENTE TECNICO.

Il Dirigente proponente, dott. Filippo Spampinato, Direttore dell'U.O.C. Gestione risorse umane Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

con deliberazione del Direttore Generale n. 1908 del 6 ottobre 2023 è stato adottato il *Regolamento aziendale per l'individuazione, la graduazione e l'attribuzione degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e di funzione professionale del personale del comparto sanità dei ruoli sanitario, socio-sanitario, professionale, tecnico e amministrativo*, successivamente integrato con deliberazione del Direttore Generale del 28 giugno 2024, n. 1391, relativamente al riconoscimento dei corsi di formazione complementare per l'attribuzione degli incarichi di funzione professionale di "professionista esperto", sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Sanità 2019-2021;

il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità 2022-2024, sottoscritto il 27 ottobre 2025, ha parzialmente modificato la disciplina degli incarichi attribuibili al personale del Comparto, per lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità;

con nota del 3 novembre 2025, prot. 209484, e successiva nota integrativa prot. 218754 del 17 novembre 2025 il Direttore f.f. dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie ha chiesto di istituire ed indire n. 9 nuovi incarichi di funzione professionale esperto e specialista e di attivare le procedure per la copertura di n. 2 incarichi di funzione professionale vacanti;

Con deliberazione del Direttore Generale n. 243 del 5 febbraio 2026 si è proceduto alla nomina delle commissioni di valutazione e ammissione dei candidati in possesso dei requisiti;

con nota prot. 23628 del 5 febbraio 2026 è stata data idonea pubblicità sul sito internet aziendale delle date di espletamento delle prove colloquio, precisando che tutti i candidati che avessero presentato domanda entro il termine di scadenza sarebbero stati ammessi alla procedura, salvo diversa comunicazione.

entro la data di scadenza per la **PROCEDURA 6** sono pervenute complessivamente n. 6 domande; soltanto per il candidato con ID DOMANDA 5388057 non è stata disposta l'ammissione, per mancanza dei requisiti previsti dal bando, come comunicato con idonea nota prot. n. 27062 del 10/02/2026.

con successiva nota prot. n. 26839 del 10/02/2026 i candidati sono stati convocati per l'espletamento della prova colloquio il giorno 16/02/2026;

in data 16/02/2026 si sono regolarmente tenute le prove colloquio;

alla luce di quanto rappresentato, si propone pertanto di:

- prendere atto che entro la data di scadenza hanno presentato domanda complessivamente 6 candidati e che soltanto per il candidato con ID DOMANDA 5388057 non è stata disposta l'ammissione, per mancanza dei requisiti previsti dal bando, come comunicato con idonea nota prot. n. 27062 del 10/02/2026;
- prendere atto e approvare il verbale come elaborato dalla commissione e agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
- approvare la graduatoria di cui all'ALLEGATO 1) relativa ai candidati che hanno sostenuto la prova per il profilo di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e Assistente tecnico;
- approvare la scheda incarico come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come ALLEGATO 2);
- approvare il conferimento dei singoli incarichi come da ALLEGATO 3).

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto che entro la data di scadenza hanno presentato domanda complessivamente 6 candidati e che soltanto per il candidato con ID DOMANDA 5388057 non è stata disposta l'ammissione, per mancanza dei requisiti previsti dal bando, come comunicato con idonea nota prot. n. 27062 del 10/02/2026;
2. di prendere atto e approvare il verbale come elaborato dalla commissione e agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
3. di approvare la graduatoria di cui all'ALLEGATO 1) relativa ai candidati che hanno sostenuto la prova per il profilo di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e Assistente tecnico;

4. di approvare la scheda incarico come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento come ALLEGATO 2);
5. di approvare il conferimento dei singoli incarichi come da ALLEGATO 3).

FS/AT/PB

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**



GRADUATORIA FINALE IDONEI

PROCEDURA 06 - 1 incarico di funzione professionale - Dipartimento di Prevenzione - ADA Assistente Tecnico e APSF Tecnico della Prevenzione (prot. n. 13943/2026)

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	TREVISAN MAURIZIO	33,670
2	5416928	33,000
3	5392419	26,038
4	5413365	21,883
5	5407109	16,100

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>		

Denominazione:

Gestione attrezzature e logistica delle strutture dipartimentali aziendale

Profilo di appartenenza:

APSF Tecnico della Prevenzione / ADA Assistente Tecnico

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Dipartimento di Prevenzione – UOS Professioni Sanitarie Dip. Prevenzione

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità MEDIA, Classe B, Indennità di Funzione € 4.000

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale:* Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto

delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale:* Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza:* Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione:* Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento:* Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

1. Referente dipartimentale della logistica:
 - organizzazione delle attività di recupero campioni e consegna presso i laboratori di riferimento (Arpav, IzsVe, etc.).
 - organizzazione dell'approvvigionamento e distribuzione dei vaccini nelle sedi periferiche.
2. Gestione della prenotazione automezzi del Dipartimento di Prevenzione e gestione della loro manutenzione/revisione.
3. Coadiuvare i Direttori e Coordinatori dei Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione nella gestione delle attrezzature dei materiali e delle pratiche della sede della Madonna e delle sedi periferiche.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna

**PROCEDURA 6 – N. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

TIPOLOGIA INCARICO	STAFF/DIPARTIMENTO/ DISTRETTO DI AFFERENZA	SERVIZIO DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE INCARICO	SEDE	INDENNITA'	DATA DECORRENZA INCARICO	NOTE
Incarico di funzione professionale	Dipartimento di Prevenzione	UOS Professioni Sanitarie Dip. di Prevenzione	Gestione attrezzature e logistica delle strutture dipartimentali	Treviso	4.000 €	01/03/2026	TREVISAN MAURIZIO MATRICOLA: 2829676