

REGIONE DEL VENETO



**U.O.C. Gestione Risorse Umane
Distretto Asolo**

pubblicato nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi (avviso di riferimento)

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

Ai Membri della commissione esaminatrice

OGGETTO: Avvisi di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa di coordinamento e di funzione organizzativa dei ruoli sanitario e socio - sanitario indetto con deliberazione del 23 gennaio 2026, n. 91 (bando prot. 14008/26)

CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO

Con riferimento a quanto indicato in oggetto, con la presente si comunica il calendario delle prove colloquio delle singole procedure. Prestare attenzione alle indicazioni.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del 06 febbraio 2026, salvo diversa comunicazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova colloquio.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI OBBLIGATORIAMENTE MUNITI DI:	
1.	un valido documento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione on line);

Nel caso in cui il candidato si presenti privo della documentazione sopra indicata gli sarà inibito l'ingresso nell'area nella quale si svolge la procedura.

Qualora la data e/o l'orario previsti per l'espletamento delle prove dovessero subire delle modifiche, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione nel SITO AZIENDALE WWW.AULSS2.VENETO.IT - CONCORSI – SELEZIONI SCADUTE (VEDASI AVVISO DI RIFERIMENTO). Gli esiti della prova colloquio dei candidati presenti saranno pubblicati presso la sede d'esame e nel sito sopra indicato. Per ogni altra indicazione/disposizione si rinvia al bando dell'avviso.

I candidati che hanno correttamente presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del 06 febbraio 2026 vengono tutti ammessi con riserva alle procedure e potranno essere esclusi anche a prova colloquio effettuata/superata, qualora dovessero risultare privi dei requisiti prescritti anche a seguito delle verifiche successive alla prova orale.

Salvo diversa comunicazione, i candidati devono presentarsi per sostenere la prova colloquio secondo il seguente diario di convocazione:

Procedura	PROCEDURA 01 – 9 incarichi di funzione organizzativa di coordinamento – Ospedale
Data	VENERDI' 20 FEBBRAIO 2026
Ora	Appello dalle ore 08:30
Luogo	“Sala convegni” del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto via dei Carpani 16/Z (TV) 31033

Procedura	PROCEDURA 02 – 4 incarichi di funzione organizzativa di coordinamento – Territorio
Data	VENERDI' 20 FEBBRAIO 2026
Ora	Appello dalle ore 09:30
Luogo	“Sala riunioni” del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto via dei Carpani 16/Z (TV) 31033, 12° Piano, presso U.O.C. Direzione medica ospedaliera

Procedura	PROCEDURA 03 – 1 incarichi di funzione organizzativa– Territorio
Data	VENERDI' 20 FEBBRAIO 2026
Ora	Appello dalle ore 09:30
Luogo	“Sala riunioni” del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto via dei Carpani 16/Z (TV) 31033, 12° Piano, presso U.O.C. Direzione medica ospedaliera

Procedura	PROCEDURA 04 – 1 incarico di funzione organizzativa di coordinamento – Dip. di Prevenzione
Data	LUNEDI' 16 FEBBRAIO 2026
Ora	Appello dalle ore 09:00
Luogo	“Sala convegni” del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto via dei Carpani 16/Z (TV) 31033

Procedura	PROCEDURA 05 – 2 incarichi di funzione organizzativa di coordinamento – Servizi di Staff
Data	GIOVEDI' 19 FEBBRAIO 2026
Ora	Appello dalle ore 09:30
Luogo	“Sala convegni” del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto via dei Carpani 16/Z (TV) 31033

L'elenco dei candidati suddivisi per procedura e orario di convocazione sarà pubblicato sul sito internet aziendale a decorrere dal giorno 11 febbraio 2026.

Si comunica che, qualora un candidato abbia presentato domanda di partecipazione a diverse procedure previste in concomitanza, sarà comunque garantita la possibilità di sostenere ogni colloquio.

Al fine di giustificare la mancata presenza in servizio, i candidati devono tempestivamente avvisare il proprio coordinatore di riferimento e potranno effettuare la richiesta di permesso per concorsi/esami tramite Angolo del dipendente. Una volta espletata la procedura, dovrà essere inserita nell'angolo dipendente la copia scansionata della dichiarazione sostitutiva di atto di certificazione relativa alla partecipazione stessa. Eventuali indicazioni potranno essere richieste al personale di segreteria e supporto durante l'espletamento delle prove. La modulistica è reperibile nel sito www.aulss2.veneto.it – sezione concorsi (vedi avviso di riferimento).

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data e ora previste saranno dichiarati esclusi dalla procedura, anche qualora la causa dell'assenza sia stata indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per ogni altra indicazione e disposizione si rinvia al bando del concorso.

Al fine di svolgere le attività preliminari, **le commissioni sono convocate 30 minuti prima dell'inizio di ogni procedura.**

Con i migliori saluti.

F.to Il Direttore
U.O.C. Gestione risorse umane
dott. Filippo Spampinato

Responsabile istruttoria
dott. Toigo Andrea
mail: andrea.toigo@aulss2.veneto.it / tel: 0423-421641
Responsabile procedimento:
dott. Spampinato Filippo