

ID: GECO/ISON/90912

pubblicazione web: 09 dicembre 2025

SCADENZA: 19 dicembre 2025

In applicazione della *Normativa di riferimento specifica in materia*, delle indicazioni contenute nelle *Linee guida in materia* disposte dall'ANAC, ed in coerenza con l'attuale Assetto organizzativo aziendale, nonché, sulla base delle esigenze organizzative dell'Azienda, viene indetto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PREPOSTO AL RUOLO DI RPCT
(Responsabile della Prevenzione, della Corruzione e della Trasparenza)

rivolto a tutto il personale dirigenziale
dipendente dell'Azienda a rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Compete alla singola Amministrazione l'individuazione di tale figura - tra i dirigenti di ruolo - prevista nell'Organigramma aziendale con proprie funzioni, poteri, limiti e responsabilità.

L'Azienda, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, il trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.). La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

Necessario che il dipendente individuato, di qualifica dirigenziale - a rapporto di lavoro a tempo indeterminato, abbia conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ente stesso, assicuri stabilità ai fini dello svolgimento dei compiti, e non sia in una posizione che presenti profili di conflitto di interessi (va evitato, per quanto possibile, che sia scelto tra i dirigenti assegnati a Servizi/Funzioni che svolgono attività nei settori più esposti al rischio corruttivo, come quello preposto ai contratti o alla gestione del patrimonio).

Il ruolo in argomento non può essere esclusivo ed a remunerazione diretta, sarà bensì una funzione aggiuntiva all'incarico già preesistente.

In carenza di posizioni dirigenziali può essere individuato un dipendente di qualifica non dirigenziale e tale scelta dovrà essere adeguatamente motivata. È da considerare come assoluta eccezione l'eventuale nomina di un dirigente esterno.

L'Autorità (ANAC) ritiene che il ruolo di RPCT deve avere una durata minima ragionevole, di almeno tre anni, e prorogabile una sola volta in coerenza con il principio della rotazione. Resta fermo che, l'attribuzione del ruolo in argomento non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo per il dirigente incaricato. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Condizione per il conferimento del ruolo di RPCT è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – ON LINE

Per partecipare alla presente Selezione interna, l'aspirante dovrà effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line collegandosi al seguente indirizzo web aziendale:

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso, nel Sito web aziendale, ed entro le ore 23.59 del giorno di scadenza dello stesso (entro il DECIMO (10°) GIORNO dalla data di pubblicazione, e qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del Sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla presente Selezione i candidati le cui domande di partecipazione non siano state inviate secondo le modalità (on-line) di seguito elencate.

▪ 1. REGISTRAZIONE

- collegarsi all'indirizzo web aziendale <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/> tramite le seguenti modalità:
 - IDENTITÀ DIGITALE (SPID);
 - CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE);
- verificare/completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "UTENTE", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare e sempre consultabili ed aggiornabili.

▪ 2. ISCRIZIONE

- selezionare la voce di menù "SELEZIONI" per accedere alla pagina/schermata degli Avvisi disponibili;
- cliccare il tasto "ISCRIVITI" corrispondente all'Avviso al quale si intende partecipare, accedendo così alle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione (visibili nel menù di navigazione a sinistra);
- cliccare il tasto "COMPILA" nella pagina/schermata "ANAGRAFICA" ed inserire tutti i dati richiesti, che saranno confermati soltanto cliccando il tasto "SALVA";
- proseguire compilando le successive pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line visibili nel menù a sinistra cliccando sempre il tasto "COMPILA" per poter inserire i dati richiesti e cliccando il tasto "SALVA" per confermarli;
- nella pagina/schermata "SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE" dovrà essere riportato il rapporto di lavoro/attività professionale attualmente in essere presso questa Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana, nel campo corrispondente alla "data di fine rapporto" il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda;

Tutti i "titoli" che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e da cui emergono le competenze richieste per il ruolo da ricoprire, dovranno essere dichiarati nelle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line e con le modalità descritte nelle stesse.

Il Valutatore di competenza, rispetto ai "titoli" dichiarati da parte degli aspiranti mediante il format della domanda di partecipazione on-line agli effetti della valutazione di merito, qualora lo ritenesse utile/necessario ha facoltà di richiedere ulteriori integrazioni/documentazioni in merito direttamente ai candidati stessi.

Le pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line (visibili nel menù di navigazione a sinistra) una volta compilate e completate risultano spuntate in verde con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

La compilazione, modifica, correzione o cancellazione dei dati richiesti nelle pagine/schermate può essere fatta in più momenti fino a quando non è conclusa la compilazione della domanda determinata cliccando il tasto "CONFERMA ED INVIO".

Le eventuali richieste di assistenza tecnica on-line (tasto presente sul lato sinistro della pagina/schermata della procedura selezionata da parte del candidato) verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. Si precisa che non è garantita tale assistenza per richieste pervenute nei 2 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del presente Avviso. Si consiglia quindi di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione non a ridosso del giorno di scadenza.

ATTENZIONE

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite UPLOAD - sono:

- le Pubblicazioni edite a stampa indicando espressamente per ciascuna di esse tipologia/rivista/autori (senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi), da inserire nella pagina/schermata "**ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**".

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'UPLOAD ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel "Manuale istruzioni on line", cliccando il tasto "**AGGIUNGI DOCUMENTO**", ponendo attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

▪ **3. INVIO**

- terminata la compilazione di tutti i dati richiesti nelle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione alla presente Selezione interna cliccare il tasto "**CONFERMA ED INVIO**";
- dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare il tasto "**CONFERMA ED INVIA L'ISCRIZIONE**";
- il candidato riceverà una e-mail dell'avvenuta iscrizione, completa di numero identificativo, data e ora di invio e pdf della domanda di partecipazione presentata, e tale domanda di partecipazione ricevuta non deve essere inviata all'Azienda, ma dovrà essere conservata dallo stesso.

Il mancato rispetto dei termini e della modalità (on-line), sopra indicate, per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Non verranno considerati rinvii a precedenti domande di partecipazione/documentazioni/titoli già presentati.

Si suggerisce in ogni caso di consultare il "MANUALE ISTRUZIONI" sempre presente nel menù, nella colonna a sinistra, sul Sito di iscrizione on-line.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Tutte le informazioni, con particolare riferimento alla carriera/esperienze professionali-formative, dovranno essere compilate in modo preciso ed esaustivo trattandosi di dati resi sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso e la valutazione da parte del "Valutatore" di competenza.

PROCEDURA DI SELEZIONE

E' affidata al Direttore Amministrativo (o suo Delegato) il quale effettua la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali degli aspiranti, con facoltà di procedere ad un eventuale colloquio finalizzato alla verifica delle competenze acquisite degli stessi.

Qualora il Valutatore ricorra a tale opportunità, la data e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate, con adeguato preavviso, tramite avviso all'indirizzo e-mail aziendale (e indicato nell'istanza di partecipazione) dei partecipanti con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Gli aspiranti che non si presenteranno al colloquio nel giorno/ora/sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

A conclusione, il Direttore Amministrativo (o suo Delegato) consegna al Direttore Generale, per il seguito di competenza, la proposta circa il dirigente cui attribuire il ruolo in parola.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura si concluderà con l'atto formale di nomina del dirigente individuato al ruolo di RPCT adottato dal Direttore Generale, pertanto, non genera graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Norme legislative/contrattuali in vigore.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni/precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie. Con la partecipazione al presente Avviso, i concorrenti danno espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili (Reg. UE 2016/679) finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare/sospendere/revocare l'Avviso di selezione interna o parte di esso, in ragione di una rinnovata valutazione delle scelte organizzative opportune per il raggiungimento di interesse pubblico.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Sede Ex P.I.M.E. - Via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) - telefono n. 0422/323533 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore
U.O.C. Gestione risorse umane
f.to - dott. Filippo SPAMPINATO -