

PROCEDURA CESSIONE BENI MOBILI

Prot. n. 110463/2020

"Avviso per la cessione di beni mobili a titolo gratuito"

Scadenza il 24/07/2020

Il presente avviso è finalizzato alla cessione a titolo gratuito di beni mobili dismessi da questa Azienda in applicazione del Regolamento Inventario beni mobili e immobili approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 2449 del 30/12/2019 dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

Oggetto

I beni mobili oggetto del presente atto (lotto unico) sono riepilogati di seguito, nell'allegato n.1 e sono presenti presso il Magazzino dell'ULSS n.2 Marca Trevigiana, sito in via Treviso, n. 58/A, Silea (Tv):

Modalità di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire entro il **prossimo 24/07/2020** una nota (indirizzata Azienda ulss.2, Via San Ambrogio di Fiera, 37,31100 Treviso) o mail (protocollo.ulss2@pec.veneto.it) contenente le seguenti informazioni:

- 1) Ragione sociale, indirizzo dell'organizzazione o Ente pubblico e relativo recapito, comprensivo di e-mail;
- 2) Autocertificazione, redatta ai sensi della normativa vigente, di non incorrere in una delle condizioni previste dall'art. 80, D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- 3) Autocertificazione, redatta ai sensi della normativa vigente che l'organizzazione/ente pubblico che presenta domanda rientra o tra le organizzazioni senza scopo di lucro od è un Ente pubblico;

Modalità di aggiudicazione

L'Azienda prenderà in considerazione esclusivamente richieste di donazione pervenute da organizzazioni senza scopo di lucro o da Enti Pubblici. Tali richieste saranno vagliate dall'UOC Economato e Gestione logistica e, nel caso pervenissero più domande, si terrà conto della data di arrivo della stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione, qualora intervengano motivi di interesse pubblico.

Stato dei beni

I beni vengono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Nessun reclamo o contestazione sono ammessi né prima né dopo l'assegnazione; se si ritiene opportuno, è possibile la sola visione dei beni, previo appuntamento telefonico al n.ro.

0422/323020 chiedendo del dott. Federico Martini, o indirizzando una mail a marina.domenichetti@aulss2.veneto.it

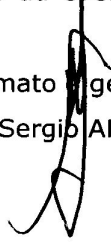
Comunicazione esito assegnazione

Ai richiedenti verrà notificata l'accettazione o meno della domanda tramite mail all'indirizzo indicato nella richiesta, nella stessa verranno indicate le modalità di ritiro dei beni assegnati.

Ritiro beni assegnati

Il ritiro dei beni assegnati verrà concordato con il personale indicato nella nota di assegnazione e dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dall'assegnazione..

Le spese di ritiro ed eventuale montaggio/smontaggio e di trasporto dei beni assegnati saranno a carico dell'assegnatario. Si evidenzia che, trattandosi di beni dismessi, alcuni potrebbero presentare difetti, parti mancanti, o cattiva manutenzione o non rispondenti alle attuali normative. Pertanto l'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e funzionamento dei beni assegnati, inoltre, non fornirà alcuna garanzia ed è esonerata dall'uso futuro che ne faranno gli eventuali aggiudicatari, anche rispetto ad eventuali vizi occulti che dovessero successivamente manifestarsi.

Il Direttore UOC Economato  gestione logistica
Dott. Sergio ANDRES

Per info:

Dott.ssa Marina Domenichetti

Mail marina.domenichetti@aulss2.veneto.it

Tel. 0422/323009

Allegato n. 1 Inventario

- n. 5 vetrinette in stile
- n. 1 appendiabiti in legno dotato di contenitore per ombrelli
- n.1 scrivania in legno grande in stile
- n. 1 scrivania piccola in stile
- n. 3 testiere per letto (solo parte piedi)
- n. 1 credenza in legno in stile
- n.1 comodino in legno in stile
- n. 1 base in legno con ornamenti poggia tavolo
- n. 5 sedie in legno scuro