

Treviso, 26/06/2020

Protocollo n. 101309

AVVISO PER LA CESSIONE MOBILI E ARREDI A TITOLO GRATUITO

Scadenza il 03/07/2020

Il presente avviso è finalizzato alla cessione a titolo gratuito dei beni mobili di cui all'allegato 1, dismessi da questa Azienda in applicazione del Regolamento Inventario beni mobili e immobili approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana n. 2449 del 30/12/2019.

Oggetto

I beni mobili oggetto del presente atto (Lotto Unico) sono elencati nell'allegato n. 1 che forma parte integrante del presente avviso. I beni sono giacenti presso la struttura dismessa ex RSA Pancrazio, situata in via Marocchesa n. 18 a Mogliano Veneto (edificio E.40 – "Monoblocco").

Modalità di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la richiesta di donazione, **per l'intero lotto**, inoltrando la domanda entro il **03/07/2020** tramite nota (indirizzata a Azienda ULSS.2, Via San Ambrogio di Fiera, 37,31100 Treviso) o mail (protocollo.aulss2@pecveneto.it) contenente le seguenti informazioni:

- 1) Ragione Sociale, indirizzo dell'organizzazione o Ente pubblico e relativo recapito, comprensivo di e-mail;
- 2) Autocertificazione, redatta ai sensi della normativa vigente, di non incorrere in una delle condizioni previste dall'art. 80, D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- 3) Autocertificazione che l'organizzazione/ente pubblico che presenta domanda rientra tra le organizzazioni senza scopo di lucro od è un Ente pubblico;

Modalità di aggiudicazione

L'Azienda prenderà in considerazione esclusivamente richieste di donazione pervenute da organizzazioni senza scopo di lucro o da Enti Pubblici. Tali richieste saranno vagliate dall'UOC Economato e Gestione Logistica e, nel caso pervenissero più domande, si terrà conto della data di arrivo della stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà

insindacabile di non procedere all'assegnazione, qualora intervengano motivi di interesse pubblico.

Stato dei beni

I beni vengono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Nessun reclamo o contestazione sono ammessi né prima né dopo l'assegnazione. Se si ritiene opportuno è possibile la sola visione dei beni, previo appuntamento telefonico al n.ro 0422/323020 chiedendo del dott. Federico Martini .

Comunicazione esito assegnazione

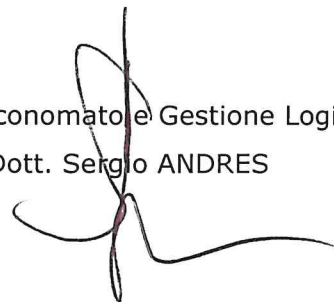
Ai richiedenti verrà notificata l'accettazione o meno della domanda tramite mail all'indirizzo indicato nella richiesta.

Ritiro beni assegnati

Il ritiro dei beni assegnati verrà concordato con il personale indicato nella nota di assegnazione e dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dall'assegnazione..

Le spese di ritiro ed eventuale montaggio/smontaggio e di trasporto dei beni assegnati saranno a carico dell'assegnatario. Si evidenzia che, trattandosi di beni dismessi, alcuni potrebbero presentare difetti, parti mancanti, o cattiva manutenzione o non rispondenti alle attuali normative. Pertanto l'Amministrazione non risponde dello stato di manutenzione e funzionamento dei beni assegnati, inoltre, non fornirà alcuna garanzia ed è esonerata dall'uso futuro che ne faranno gli eventuali aggiudicatari, anche rispetto ad eventuali vizi occulti che dovessero successivamente manifestarsi.

Il Direttore UOC Economato e Gestione Logistica
Dott. Sergio ANDRES

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sergio Andres', written over the printed name of the Director.

Per info:

Dott. Federico Martini

Mail federico.martini@aulss2.veneto.it

Tel. 0422/323020