

REGIONE DEL VENETO



ULSS2
MARCA TREVIGIANA

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

18 APRILE 2025

Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37
31100 Treviso
U.O.C. Gestione Risorse Umane

Codice procedura: V2025-2

Deliberazione n. 537 del 07/03/2025

AVVISO PER PROCEDURA DI PROGRESSIONE TRA AREE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 21 CCNL COMPARTO SANITA' DEL 02/11/2022.

**PROCEDURA PER N 12 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI RISERVATA AI
DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO INQUADRATI QUALI
COADIUTORI AMMINISTRATIVI SENIOR A TEMPO INDETERMINATO
PRESSO L'AULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA PER TITOLI E PROVA**

Link per iscrizione all'avviso: <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

§§§§§

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 537 del 07/03/2025 è indetto un avviso per le procedure di progressione tra aree ai sensi dell'art. 21 CCNL Comparto sanità del 02/11/2022. L'avviso è riservato ai dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 inquadrati nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior a tempo indeterminato.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme di cui all'art. 21 CCNL 2/11/2022 comparto sanità, dal d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dal D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale" per quanto applicabili, nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali

- a) Essere dipendente dell'Azienda ULSS n. 2 quale **coadiutore amministrativo senior (ex BS) a tempo indeterminato**;

requisiti specifici

Titoli di studio ed esperienza professionale:

- b) possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (vedi precisazioni inerenti ai titoli di studio) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (coadiutore amministrativo senior – ex BS) presso uno o più enti del Servizio Sanitario Nazionale

ovvero, in alternativa:

il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inadrato (vedi precisazioni inerenti al titolo di studio) ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza (coadiutore amministrativo senior – ex BS) presso uno o più enti del Servizio Sanitario Nazionale.

L'esperienza professionale sarà valutata quale requisito di ammissione con riferimento al **30/06/2025**. I servizi svolti nella qualifica all'interno di un ente del Servizio Sanitario Nazionale saranno computati, fino alle date dichiarate nel format-on line.

Precisazioni relative ai titoli di studio:

A) TITOLI DI STUDIO PER L'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE

È considerato titolo di studio per l'accesso all'area cui il dipendente è inquadrato il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In tale dicitura rientrano tutti i diplomi di scuola media superiore idonei all'accesso ad un percorso di studio universitario o abilitanti l'esercizio di una professione.

I suddetti percorsi devono concludersi con il superamento di un esame di maturità o l'abilitazione all'esercizio di una professione.

B) TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO ALL'AREA CUI IL DIPENDENTE È INQUADRATO

Sono considerati titoli di studio per l'accesso all'area cui il dipendente è inquadrato:

- diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente al superamento di almeno due anni di scolarità successivamente al conseguimento di tale diploma;
- cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo e diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet summenzionato e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, tranne l'anzianità di servizio che sarà valutata ai soli fini dell'ammissione fino alla data del 30 giugno 2025.

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

Il bando di Avviso rimarrà aperto per la presentazione fino al trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito internet sopra indicato e verrà automaticamente disattivata tassativamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

I candidati dovranno rispettare la data di scadenza in quanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

La modalità di accesso è la seguente identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

2. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
3. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
4. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.
5. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso**).

7. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Per le **pubblicazioni** da riportare nel **format on line** il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

<u>TIPOLOGIA</u>	<u>RILIEVO</u>	<u>AUTORE/I</u>
pubblicazione	nazionale	primo/unico autore
libro	internazionale	in collaborazione
capitolo di libro		
abstract		
poster		
opuscolo		

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: *concorsi.asolo@aulss2.veneto.it*

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: assunzioni@aulss2.veneto.it

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Si precisa che ogni eventuale comunicazione verrà effettuata presso l'indirizzo mail aziendale del candidato.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il termine fissato per l'iscrizione on-line è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

ATTENZIONE!!!! È necessario dichiarare tutti i periodi di servizio effettuati, compreso quello prestato presso l'Azienda ULSS n. 2. I dati mancanti NON saranno acquisiti d'ufficio.

Nel caso i candidati NON dichiarino i servizi, questi saranno verificati d'ufficio al solo fini di accertare l'ammissibilità del candidato. In tal caso gli stessi non saranno valutati nella graduatoria finale.

N.B. Tramite angolo dipendente, dal menù "Documentazione on-line" alla voce "Estratto periodi di servizio" è possibile vedere i periodi di servizio effettuati presso l'Azienda ULSS n. 2.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA

La selezione sarà per titoli e prova. I punteggi per la valutazione dei candidati ammontano complessivamente a 100 punti, di cui 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 per la prova teorico-pratica. La prova teorico-pratica s'intende superata con un punteggio di almeno 26 punti su un massimo di 50.

Per la valutazione dei titoli si applicano i seguenti criteri:

- tutti gli anni di servizio maturati nel profilo professionale di appartenenza saranno valorizzati nell'esperienza professionale fino a un massimo di 40 punti. Ogni anno viene valorizzato con punti 1,25 se svolto presso un ente del SSN.
Non vengono valorizzati periodi di servizio effettuati in qualifiche inferiori. I servizi effettuati in qualifiche superiori stessa area vengono comunque valorizzati con 1,25 per anno se svolto presso un ente del SSN. Viene altresì valutata l'anzianità di servizio quale requisito di ammissione.

I servizi saranno computati con le modalità previste dal DPR 220/2001, in quanto compatibile fino alla data dichiarata dai candidati.

- i titoli di studio e accademici ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso vengono valorizzati fino a un massimo di 3 punti.

I titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso vengono valorizzati come di seguito:

- a) Diploma di scuola media superiore superiore a quello previsto per l'accesso: 0,5 punti;
- b) Diploma di Laurea 2 punti;
- c) Master universitari attinenti: 0,5 punti se di primo o secondo livello;

- la commissione dispone di 7 punti per la valutazione di elementi ulteriori del curriculum inerenti il profilo professionale da ricoprire.

Per la valutazione del Curriculum è disponibile nel sito internet Aziendale un file da compilare, firmare e allegare alla procedura. Il modulo dovrà essere sottoposto alla firma del proprio responsabile per presa visione.

Nell'attribuzione del punteggio la commissione terrà conto esclusivamente degli items indicati nella suddetta scheda.

La convocazione per la prova avverrà tramite pubblicazione sul sito internet aziendale con almeno 10 giorni di preavviso tramite di idoneo avviso. Nessuna comunicazione sarà effettuata agli indirizzi indicati dai candidati.

NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PREVISTA SULLA PRIVACY, I NOMINATIVI DEI CANDIDATI NON SARANNO PUBBLICATI NEL SITO INTERNET AZIENDALE, MA SARANNO INDIVIDUATI CON IL NUMERO IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA.

IL NOME E COGNOME DEI CANDIDATI SARANNO PUBBLICATI ESCLUSIVAMENTE NELLA GRADUATORIA DI MERITO.

IL NUMERO IDENTIFICATIVO "ID" SI TROVA IN BASSO NELLA DOMANDA IN PDF RICEVUTA A MEZZO MAIL (ESTRATTO DALLA MAIL DI CONFERMA ISCRIZIONE):

ROSSI PAOLO – ID 9999

data e ora conferma: 01/01/2000 12:00:00

La Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale procederà a sottoporre i candidati alla prova teorico pratica.

La prova verterà su conoscenze e competenze della qualifica professionale da ricoprire (assistente amministrativo) e consisterà: nella soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti la qualifica a concorso.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguire le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, le prove dell'avviso, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

L'esito della prova sarà consultabile sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" www.aulss2.veneto.it – concorsi e avvisi (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova prevista dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La prova non potrà essere sostenuta a distanza. Sulla scorta del numero di domande pervenute si informa che la prova potrà essere svolta contemporaneamente su più sedi.

Al termine della prova, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo indeterminato dei candidati che hanno superato la prova.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Si inseriscono in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica. NON saranno comunque valutati corsi genericamente indicati (es. 10 corsi negli anni) o rimandi a documentazione formativa presentata in occasione di altre selezioni o comunque presenti in azienda.

GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Le graduatorie di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale e sono immediatamente efficaci.

Nei passaggi verticali a parità di punteggio viene data priorità al candidato più anziano.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni. Lo scorrimento potrà avvenire solamente nel caso di rinuncia alla sottoscrizione dei nuovi contratti di lavoro da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria.

La progressione ad un profilo dell'area superiore comporta la sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro. In caso di progressione tra le aree il dipendente è esonerato dal periodo di prova.

Il dipendente che è oggetto della progressione tra le aree, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita. Nel caso in cui il candidato che partecipa alla prova abbia in essere un contratto di lavoro a tempo parziale, lo stesso continuerà nella nuova qualifica professionale fino alla data di scadenza. Nel caso il contratto a tempo parziale già sottoscritto non contenga una data di scadenza questa sarà definita al termine del secondo anno solare consecutivo alla sottoscrizione del nuovo contratto. Successivamente il dipendente sarà inquadrato a tempo pieno.

Il personale che alla data della progressione di cui comma 1 risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento.

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e ai cc.cc.nn.lli. in vigore.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati. Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione risorse umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi e avvisi.

Si ricorda che è presente il pulsante “Richiedi assistenza” nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”—
Tel.0423/421642-1621-1623-1641.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
F. to dott. Filippo Spampinato

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)