

**REGIONE DEL VENETO**  
**Az. U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA**  
**Via Sant’Ambrogio di Fiera 37**  
**31100 TREVISO**

Prot. n. 0004527/25

Treviso, 10/01/2025

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 20/01/2025**

**AVVISO DI SELEZIONE (L.P. 2025-77746), CON VALUTAZIONE CURRICULUM E PROVA COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE A FARMACISTA COUNSELLOR PER PROGETTO “IL FARMACISTA CLINICO COME FACILITATORE DEL PERCORSO DI CURA DI PAZIENTI COMPLESSI CON TUMORE DELLA MAMMELLA: DALLE INTERAZIONI TRA FARMACI ALL’EMPOWERMENT DEI PAZIENTI E MEDICI DI MEDICINA GENERALE”.**

**PER PARTECIPARE ALL’AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L’ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> L’UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L’ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

Questa Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 10/01/2025, ha dato avvio alle procedure comparative per il conferimento di un incarico a rapporto libero professionale a farmacista counsellor nell’ambito del progetto “*Il farmacista clinico come facilitatore del percorso di cura di pazienti complessi con tumore della mammella: dalle interazioni tra farmaci all’empowerment dei pazienti e medici di medicina generale*”.

**1) OGGETTO E OBIETTIVI DELL’INCARICO**

L’incarico prevede lo svolgimento di un progetto atto a stimare l’efficacia della consulenza del farmacista clinico in una popolazione di pazienti con tumori solidi che ricevono terapia per via infusionale, con particolare focus sulle pazienti con co-morbidità e in politerapia.

Il farmacista è chiamato a:

- produrre un report di consulenza destinato all’oncologo e uno destinato al medico di medicina generale contenenti informazioni su ricognizione della terapia, comprese anche le terapie complementari e alternative, analisi di possibili interazioni farmacocinetiche, farmacodinamiche e farmaco-malattia, brevi indicazioni sul profilo di interazione del regime terapeutico con farmaci di uso comune che, ancorché non presenti in anamnesi, potrebbero essere prescritti in futuro.
- effettuare un counseling al paziente con presentazione di una scheda semplificata che descrive il regime terapeutico, la funzione delle terapie ancillari, i possibili effetti collaterali che possono essere gestiti a domicilio e i sintomi che necessitano un contatto rapido con il medico. Se presenti terapie orali associate, si presenterà anche la modalità di assunzione del farmaco orale.

L’incarico prevede inoltre il supporto al UOC Farmacia per la distribuzione diretta dei farmaci all’utenza, compilazione dei Registro di Monitoraggio AIFA, supporto per la gestione della cartella clinica informatizzata e passaggio ai nuovi applicativi SIO-Log80.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto è richiesta una presenza media pari a 30 ore settimanali.

L’attività sarà svolta presso la uoc Farmacia sede Ospedale di Vittorio Veneto e/o eventuali altre sedi funzionali al progetto.

Si fa presente che il professionista selezionato non dovrà trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dal vigente ordinamento.

L'attività prestata non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda Ulss.

<b>2)</b>	<b>DURATA DELL'INCARICO</b>
-----------	-----------------------------

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto per 12 mesi.

L'eventuale proroga delle attività prevede la prosecuzione dell'incarico, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dello stesso.

<b>3)</b>	<b>COMPENSO</b>
-----------	-----------------

Per l'attività resa è previsto un compenso lordo, onnicomprensivo degli oneri a carico del professionista e dell'Azienda, di € 20,00/ora, per un totale massimo di € 30.000,00, lordi onnicomprensivi.

Il corrispettivo è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno contrattuale previsto, in considerazione che la prestazione viene resa per obiettivi. Qualora dalla mancata presenza, a qualsiasi titolo o circostanza, imputabile al professionista, non risulti l'ottenimento dello specifico obiettivo assegnato al collaboratore, il corrispettivo sarà proporzionato sulla base dei risultati ottenuti.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata su presentazione di apposita fattura elettronica, che il Professionista emetterà a seguito di convalida della relazione mensile, da parte del responsabile del Progetto.

<b>L'amministrazione procederà al conferimento dell'incarico al collaboratore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni nazionale e regionali in materia di conferimenti d'incarichi di collaborazione.</b>
--

<b>4)</b>	<b>REQUISITI PER L'AMMISSIONE</b>
-----------	-----------------------------------

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di partita I.V.A. (requisito regolarizzabile alla firma del contratto)

#### **REQUISITI SPECIFICI (obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione)**

- a) Diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- b) Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei farmacisti.
- c) Conoscenza dei principali regimi terapeutici per la cura dei tumori solidi, della normativa regionale e nazionale sulla ricognizione e riconciliazione della terapia farmacologica, delle metodiche di analisi delle interazioni farmacologiche e della rilevazione dei patient reported experience measures. Le presenti conoscenze saranno valutate in sede di colloquio.

### **REQUISITI PREFERENZIALI**

- a) Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o equipollenti
- b) Comprovata esperienza nella gestione della consulenza al medico oncologo e counseling al paziente per pazienti oncologici in polifarmacoterapia. Le competenze richieste verranno accertate mediante valutazione del curriculum vitae e approfondite in sede di colloquio.
- c) Esperienza nella distribuzione diretta di farmaci al paziente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

I requisiti riferiti alle esperienze professionali dovranno essere opportunamente documentati, in modo esaustivo, anche in termini di tipologia dell'attività svolta, durata dell'incarico, numero di ore settimanali.

I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione (UPLOAD on-line).

<b>5)</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
-----------	------------------------------------

L'iscrizione all'avviso di selezione deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione all'Albo dell'Azienda.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale (<https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>) e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### **ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA**

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> ed autenticarsi al portale tramite l'Identità Digitale (SPID/CIE), seguendo le indicazioni del **MANUALE DELLE ISTRUZIONI**, che si trova nel menù a sinistra della videata.
2. Cliccando su **SELEZION** compare l'elenco delle selezioni (concorsi, avvisi, ecc.) a cui ci si può iscrivere, con l'indicazione della data di scadenza e l'eventuale bando scaricabile.
3. Cliccare l'icona "*iscriviti*" corrispondente all'avviso di selezione al quale si intende partecipare.
4. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Sul lato sinistro della schermata è visualizzato il menu di navigazione. Iniziare dalla sezione **ANAGRAFICA**, che appare già compilata con i dati inseriti in fase di registrazione, che può essere modificata o integrata. Ogni sezione si compila cliccando il tasto **Compila** e si conferma cliccando il tasto in basso **Salva**.

A seguire, procedere con la compilazione di tutte le sezioni proposte nel menu di navigazione (REQUISITI GENERICI – REQUISITI SPECIFICI – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE – ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA – SERVIZI PRESSO PROVATI – ARTICOLI E PUBBLICAZIONI – ATTIVITÀ DIDATTICA – CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI - ALTRO) avendo cura di salvare

i dati cliccando il tasto **Salva** in ciascuna sezione. Ad avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori, nel menù di navigazione compare la spunta verde accanto alla sezione compilata, riportando il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

5. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **CONFERMA ED INVIO** per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: [collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda Ulss.

Le richieste on line di assistenza tecnica con riferimento all'utilizzo della procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

<b>6)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA</b>
-----------	-----------------------------------

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati -tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso di selezione
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione nel manuale istruzioni on-line) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **aggiungi allegato**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

<b>7)</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b>
-----------	------------------------------------

La procedura comparativa sarà effettuata da apposita Commissione Tecnica, nominata con determinazione del direttore della uoc Gestione Risorse Umane, **mediante valutazione dei curricula, integrata da prova colloquio** tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

I curricula saranno valutati tenendo conto dell'attinenza e rilevanza delle attività svolte e delle esperienze maturate in relazione al profilo professionale di cui al presente avviso, e dei requisiti richiesti nel bando.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale in oggetto, con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite, e riguarda l'approfondimento del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, requisiti attitudinali e professionali richiesti e motivazioni.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti l'attività di cui al presente bando e sui compiti connessi alle funzioni da conferire e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento;
- chiarezza dell'esposizione;
- attinenza della risposta;
- completezza della risposta;

L'idoneità è subordinata all'esito positivo sia della valutazione del curriculum che della prova colloquio.

**L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA COLLOQUIO CON SPECIFICA DELLA DATA E DELL'ORARIO saranno pubblicati sul sito aziendale al link <https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>, ENTRO IL 27/01/2025.**

Ai candidati non ammessi sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di iscrizione, comunicazione con la motivazione dell'esclusione.

**I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi**, fotocopia di un valido documento di riconoscimento personale d'identità ed originale del documento stesso, a sostenere il **COLLOQUIO secondo il seguente calendario:**

<b>Data e ora di convocazione</b>	<b>Luogo</b>
I colloqui si terranno nelle seguenti giornate: 29-30 gennaio 2025 04-05 febbraio 2025 La data e l'orario di convocazione saranno pubblicati entro il 27/01/2025 al link <a href="https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi">https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi</a>	<b>CENTRO CONFERENZE Azienda Ulss 2 Marca trevigiana SALA PORTELLO Viale Spellanzon, 53 - 31015 CONEGLIANO (TV)</b>

Questa comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

**Nel caso di un solo candidato ammesso alla selezione la Commissione si riserva la facoltà di valutare esclusivamente il curriculum presentato dal candidato.**

La Commissione formerà un elenco di soggetti idonei indicando il candidato a cui affidare l'incarico secondo i criteri che saranno stabiliti dalla stessa.

Il Direttore Generale provvederà con deliberazione al conferimento dell'incarico, cui seguirà la stipulazione del contratto.

L'elenco degli idonei, la cui validità è pari alla durata dell'incarico conferito, potrà essere utilizzato per altri incarichi nello stesso ambito di attività di cui al presente bando.

<b>8)</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
-----------	---------------------------------------

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it).

<b>9)</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
-----------	----------------------------

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento aziendale.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione incarichi e collaborazioni esterne.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, agli uffici dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane del Distretto di Pieve di Soligo, escluso il sabato, presso la sede del presidio ospedaliero De Gironcoli, in via Daniele Manin n. 110, 31015 Conegliano (TV), e al seguente numero telefonico: 0438/664361-4309-4502.

Il presente bando è pubblicato anche nella sezione relativa ai concorsi del sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
f.to dott. Filippo Spampinato