

ID: GECO/ISON 69973

pubblicazione web: 27 maggio 2024

SCADENZA: 06 giugno 2024

AVVISO di SELEZIONE INTERNA
per il CONFERIMENTO dell'INCARICO di SOSTITUZIONE del DIRETTORE
dell'U.O.C. Farmacia - Montebelluna

In ottemperanza alle vigenti *Disposizioni contrattuali nazionali - art. 25, comma 3, C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021* - è indetta la procedura selettiva finalizzata all'individuazione del dirigente ritenuto idoneo alla Sostituzione in argomento.

Ferma restando la sussistenza dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico in argomento, l'Azienda, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, il trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.). La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI di PARTECIPAZIONE

L'aspirante, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande (oltre che all'atto del conferimento dell'incarico di sostituzione), deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendente di questa Azienda, in servizio presso la Struttura oggetto della Selezione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato nella qualifica dirigenziale del S.S.N., o "dirigente universitario" che esplica attività assistenziale presso la medesima Struttura (in virtù delle disposizioni contemplate nella Normativa disciplinante i rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale e l'Università e confermate nella Convenzione fra la Regione del Veneto e le Università di Padova e Verona);
- titolare di uno degli incarichi dirigenziali di cui all'*art. 22, C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021*, ad esclusione dell'incarico professionale iniziale di cui al *comma 1, par. II, lett. d), C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021*;
- delle valutazioni/verifiche positive contrattualmente previste ed in assenza di sanzioni/procedimenti disciplinari;

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di partecipazione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - ON LINE

Per partecipare alla presente Selezione interna, l'aspirante dovrà effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line collegandosi al seguente indirizzo web aziendale:

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>

a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso, nel Sito web aziendale, ed entro le ore 23.59 del giorno di scadenza dello stesso (entro il DECIMO (10°) GIORNO dalla data di pubblicazione, e qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile

effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del Sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla presente Selezione i candidati le cui domande di partecipazione non siano state inviate secondo le modalità (on-line) di seguito elencate.

▪ 1. REGISTRAZIONE

- collegarsi all'indirizzo web aziendale <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/> tramite le seguenti modalità:
 - IDENTITÀ DIGITALE (**SPID**);
 - CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA (**CIE**);
- verificare/completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**UTENTE**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare e sempre consultabili ed aggiornabili.

▪ 2. ISCRIZIONE

- selezionare la voce di menù "**SELEZIONI**" per accedere alla pagina/schermata degli Avvisi disponibili;
- cliccare il tasto "**ISCRIVITI**" corrispondente all'Avviso al quale si intende partecipare, accedendo così alle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione (visibili nel menù di navigazione a sinistra);
- cliccare il tasto "**COMPILA**" nella pagina/schermata "**ANAGRAFICA**" ed inserire tutti i dati richiesti, che saranno confermati soltanto cliccando il tasto "**SALVA**";
- nella pagina/schermata "**ANAGRAFICA**" inoltre allegare obbligatoriamente la scansione del Documento di riconoscimento in corso di validità (dimensione max 1 Mb) mediante il tasto "**AGGIUNGI DOCUMENTO**" e confermare cliccando il tasto "**SALVA**";
- proseguire compilando le successive pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line visibili nel menù a sinistra cliccando sempre il tasto "**COMPILA**" per poter inserire i dati richiesti e cliccando il tasto "**SALVA**" per confermarli;
- nella pagina/schermata "**SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE**" dovranno essere riportati tutti i periodi di servizio compresi quelli prestati presso questa Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana. Nello specifico del rapporto di lavoro/attività professionale attualmente in essere presso questa Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana, nel campo corrispondente alla "data di fine rapporto" il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda;

Tutti i "titoli" che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e da cui emergono le competenze richieste per l'incarico da ricoprire, dovranno essere dichiarati nelle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line e con le modalità descritte nelle stesse.

Il Valutatore di competenza, rispetto ai "titoli" dichiarati da parte degli aspiranti mediante il format della domanda di partecipazione on-line agli effetti della valutazione di merito, qualora lo ritenesse utile/necessario ha facoltà di richiedere ulteriori integrazioni/documentazioni in merito direttamente ai candidati stessi.

Le pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione on-line (visibili nel menù di navigazione a sinistra) una volta compilate e completate risultano spuntate in verde con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

La compilazione, modifica, correzione o cancellazione dei dati richiesti nelle pagine/schermate può essere fatta in più momenti fino a quando non è conclusa la compilazione della domanda determinata cliccando il tasto "**CONFERMA ED INVIO**".

Le eventuali richieste di assistenza tecnica on-line (tasto presente sul lato sinistro della pagina/schermata della procedura selezionata da parte del candidato) verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. Si precisa che non è garantita tale assistenza per richieste pervenute nei 2 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del presente Avviso. Si consiglia quindi di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione non a ridosso del giorno di scadenza.

ATTENZIONE

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite UPLOAD - sono:

- le Pubblicazioni edite a stampa indicando espressamente per ciascuna di esse tipologia/rivista/autori (senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi), da inserire nella pagina/schermata "**ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**";
- copia del Documento di riconoscimento in corso di validità, da inserire nella pagina/schermata "**ANAGRAFICA**";

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'UPLOAD ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel "Manuale istruzioni on line", cliccando il tasto "**AGGIUNGI DOCUMENTO**", ponendo attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

3. INVIO

- terminata la compilazione di tutti i dati richiesti nelle pagine/schermate di cui si compone il format della domanda di partecipazione alla presente Selezione interna cliccare il tasto "**CONFERMA ED INVIO**";
- dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare il tasto "**CONFERMA ED INVIA L'ISCRIZIONE**";
- il candidato riceverà una e-mail dell'avvenuta iscrizione, completa di numero identificativo, data e ora di invio e pdf della domanda di partecipazione presentata, e tale domanda di partecipazione ricevuta non deve essere inviata all'Azienda, ma dovrà essere conservata dallo stesso.

Il mancato rispetto dei termini e della modalità (on-line), sopra indicate, per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Saranno considerati privi di effetto, e quindi non valutabili, qualsiasi titolo/documentazione presentati:

- in modalità diversa da quella on-line sopra descritta;
- oltre il termine di scadenza del presente Avviso.

Non verranno considerati rinvii a precedenti domande di partecipazione/documentazioni/titoli già presentati.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di iscrizione on-line di cui sopra.

Si suggerisce in ogni caso di consultare il "MANUALE ISTRUZIONI" sempre presente nel menù, nella colonna a sinistra, sul Sito di iscrizione on-line.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione/carriera/esperienze professionali-formative, dovranno essere compilate in modo preciso ed esaustivo trattandosi di dati resi sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al presente Avviso e la valutazione da parte del "Valutatore" di competenza.

PROCEDURA di INDIVIDUAZIONE del SOSTITUTO

E' affidata al Direttore Generale - con facoltà di avvalersi del supporto del/i Direttore/i di area

di competenza – il quale procede alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali prodotti dai dirigenti aspiranti, nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 25, comma 2, lett. a) e lett. b), C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021.

Il Direttore Generale, qualora lo ritenesse utile/necessario potrà:

- procedere ad un eventuale colloquio con il/i dirigente/i potenzialmente incaricabile/i, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite;
- richiedere ulteriori integrazioni/documentazioni in merito ai "titoli" dichiarati da parte del/gli aspirante/i mediante il format della domanda di partecipazione on-line.

Qualora non sia possibile l'individuazione del dirigente sostituito all'interno della Struttura oggetto del presente Avviso, in subordine, sarà attivata analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del Dipartimento/Distretto di appartenenza. Qualora non sia possibile l'individuazione del dirigente sostituito nell'ambito del Dipartimento/Distretto di appartenenza, il Direttore Generale potrà affidare la Struttura temporaneamente priva di titolare ai sensi dell'art. 25, comma 4, C.C.N.L. dell'Area Sanità 2019-2021.

CONFERIMENTO dell'INCARICO di SOSTITUZIONE

Viene attribuito dal Direttore Generale di questa Azienda, con proprio provvedimento, nel rispetto delle Disposizioni di legge nazionali/regionali di settore nel tempo vigenti, pertanto, la procedura selettiva interna di cui al presente Avviso non genera graduatoria.

L'intero periodo di sostituzione, per il dirigente designato, può durare fino a 9 mesi, prorogabili fino ad altri 6 mesi, e comunque per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al D.P.R. n. 848/1997 e s.m.i.. Oltre tale termine, non sono consentiti ulteriori atti di sostituzione al medesimo dirigente sostituito. Qualora non sia stato possibile completare le procedure citate, è attivabile una nuova procedura selettiva interna nel rispetto del criterio della rotazione ove applicabile.

La sostituzione può comunque essere revocata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa, o per il venir meno dei requisiti, o per esigenze organizzative aziendali.

Condizione per il conferimento dell'incarico dirigenziale è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità.

Resta fermo che, l'attribuzione dell'incarico dirigenziale non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo per il dirigente incaricato. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite (art. 23, comma 4, C.C.N.L. di riferimento).

In presenza di rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'interessato e l'Azienda, l'assegnazione dell'incarico non modifica, altresì, le modalità di cessazione del medesimo rapporto di lavoro. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato costituito tra le parti.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Norme legislative/contrattuali in vigore.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni/precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie. Con la partecipazione al presente Avviso, i concorrenti danno espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili (Reg. UE 2016/679) finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare/sospendere/revocare l'Avviso di selezione interna o parte di esso, in ragione di una rinnovata valutazione delle scelte organizzative opportune per il raggiungimento di interesse pubblico.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Sede Ex P.I.M.E. - Via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) - telefono n. 0422/323533 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore
U.O.C. Gestione risorse umane
f.to - dott. Filippo SPAMPINATO -