


REGIONE DEL VENETO 	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	X <i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>	

Denominazione:

Tutor didattico aziendale Corso di Laurea in Infermieristica

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Direttore Sanitario - UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione e i bisogni formativi degli studenti. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.


Obiettivi assegnati:

Il tutor garantisce, nel contesto aziendale, l'acquisizione e la padronanza delle competenze professionali caratterizzanti il profilo della Professione Sanitaria a cui il corso di laurea è rivolta, con i seguenti obiettivi (DGRV 1439 del 5 agosto 2014):

- Predisporre le proposte dei percorsi di tirocinio per gli studenti a lui affidati, con particolare riferimento agli obiettivi, alla qualità formativa, alla sicurezza e alla fattibilità.
- Organizzare e gestire percorsi di tirocinio nelle sedi attivate dal corso di laurea sia interni che esterni all'azienda che ospita il corso di laurea.
- Applicare sistemi di raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa e al rapporto di collaborazione con il team di lavoro dei servizi che accolgono i tirocinanti.
- Progettare, organizzare e condurre esercitazioni a supporto del tirocinio.
- Condurre sessioni tutoriali ed interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio ed all'apprendimento delle competenze professionali.
- Progettare e realizzare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti con esigenze di apprendimento specifiche.
- Predisporre procedure e realizzare la valutazione formativa e certificativa degli studenti in tirocinio.
- Predisporre e realizzare confronti con le guide di tirocinio per questioni inerenti all'apprendimento degli studenti a loro affidati e per fornire supporto e consulenza.
- Redigere la documentazione relativa ai percorsi di tirocinio dei singoli studenti.
- Elaborare proposte atte a promuovere, diffondere, implementare e migliorare la pratica professionale nei contesti sede di tirocinio.
- Condurre confronti all'interno del proprio team di lavoro sull'attività svolta, con particolare riferimento ai risultati conseguiti, alle criticità emerse, alle potenzialità rilevate, completa di eventuali proposte di interventi correttivi.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO 	SCHEDA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	X <i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>	

Denominazione:

Tutor didattico aziendale Corso di Laurea in Ostetricia

Profilo di appartenenza:

APSF Ostetrica

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Direttore Sanitario - UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione e i bisogni formativi degli studenti. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Il tutor garantisce, nel contesto aziendale, l'acquisizione e la padronanza delle competenze professionali caratterizzanti il profilo della Professione Sanitaria a cui il corso di laurea è rivolta, con i seguenti obiettivi (DGRV 1439 del 5 agosto 2014):

- Predisporre le proposte dei percorsi di tirocinio per gli studenti a lui affidati, con particolare riferimento agli obiettivi, alla qualità formativa, alla sicurezza e alla fattibilità.
- Organizzare e gestire percorsi di tirocinio nelle sedi attivate dal corso di laurea sia interni che esterni all'azienda che ospita il corso di laurea.
- Applicare sistemi di raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa e al rapporto di collaborazione con il team di lavoro dei servizi che accolgono i tirocinanti.
- Progettare, organizzare e condurre esercitazioni a supporto del tirocinio.
- Condurre sessioni tutoriali ed interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio ed all'apprendimento delle competenze professionali.
- Progettare e realizzare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti con esigenze di apprendimento specifiche.
- Predisporre procedure e realizzare la valutazione formativa e certificativa degli studenti in tirocinio.
- Predisporre e realizzare confronti con le guide di tirocinio per questioni inerenti all'apprendimento degli studenti a loro affidati e per fornire supporto e consulenza.
- Redigere la documentazione relativa ai percorsi di tirocinio dei singoli studenti.
- Elaborare proposte atte a promuovere, diffondere, implementare e migliorare la pratica professionale nei contesti sede di tirocinio.
- Condurre confronti all'interno del proprio team di lavoro sull'attività svolta, con particolare riferimento ai risultati conseguiti, alle criticità emerse, alle potenzialità rilevate, completa di eventuali proposte di interventi correttivi.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO  ULSS2 <small>UNIONE LOCALI SERVIZI SANITARI</small>	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	X <i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>	

Denominazione:

Tutor didattico aziendale Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria

Profilo di appartenenza:

APSF Assistente sanitario

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Direttore Sanitario - UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione e i bisogni formativi degli studenti. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.


Obiettivi assegnati:

Il tutor garantisce, nel contesto aziendale, l'acquisizione e la padronanza delle competenze professionali caratterizzanti il profilo della Professione Sanitaria a cui il corso di laurea è rivolta, con i seguenti obiettivi (DGRV 1439 del 5 agosto 2014):

- Predisporre le proposte dei percorsi di tirocinio per gli studenti a lui affidati, con particolare riferimento agli obiettivi, alla qualità formativa, alla sicurezza e alla fattibilità.
- Organizzare e gestire percorsi di tirocinio nelle sedi attivate dal corso di laurea sia interni che esterni all'azienda che ospita il corso di laurea.
- Applicare sistemi di raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa e al rapporto di collaborazione con il team di lavoro dei servizi che accolgono i tirocinanti.
- Progettare, organizzare e condurre esercitazioni a supporto del tirocinio.
- Condurre sessioni tutoriali ed interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio ed all'apprendimento delle competenze professionali.
- Progettare e realizzare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti con esigenze di apprendimento specifiche.
- Predisporre procedure e realizzare la valutazione formativa e certificativa degli studenti in tirocinio.
- Predisporre e realizzare confronti con le guide di tirocinio per questioni inerenti all'apprendimento degli studenti a loro affidati e per fornire supporto e consulenza.
- Redigere la documentazione relativa ai percorsi di tirocinio dei singoli studenti.
- Elaborare proposte atte a promuovere, diffondere, implementare e migliorare la pratica professionale nei contesti sede di tirocinio.
- Condurre confronti all'interno del proprio team di lavoro sull'attività svolta, con particolare riferimento ai risultati conseguiti, alle criticità emerse, alle potenzialità rilevate, completa di eventuali proposte di interventi correttivi.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO  ULSS2 <small>UNIONE LOCALI SERVIZI SANITARI</small>	SCHEDA DI INCARICO
--	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>

Denominazione:

Tutor didattico aziendale Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia

Profilo di appartenenza:

APSF Tec. di radiologia

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Direttore Sanitario - UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*

Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione e i bisogni formativi degli studenti. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.


Obiettivi assegnati:

Il tutor garantisce, nel contesto aziendale, l'acquisizione e la padronanza delle competenze professionali caratterizzanti il profilo della Professione Sanitaria a cui il corso di laurea è rivolta, con i seguenti obiettivi (DGRV 1439 del 5 agosto 2014):

- Predisporre le proposte dei percorsi di tirocinio per gli studenti a lui affidati, con particolare riferimento agli obiettivi, alla qualità formativa, alla sicurezza e alla fattibilità.
- Organizzare e gestire percorsi di tirocinio nelle sedi attivate dal corso di laurea sia interni che esterni all'azienda che ospita il corso di laurea.
- Applicare sistemi di raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa e al rapporto di collaborazione con il team di lavoro dei servizi che accolgono i tirocinanti.
- Progettare, organizzare e condurre esercitazioni a supporto del tirocinio.
- Condurre sessioni tutoriali ed interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio ed all'apprendimento delle competenze professionali.
- Progettare e realizzare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti con esigenze di apprendimento specifiche.
- Predisporre procedure e realizzare la valutazione formativa e certificativa degli studenti in tirocinio.
- Predisporre e realizzare confronti con le guide di tirocinio per questioni inerenti all'apprendimento degli studenti a loro affidati e per fornire supporto e consulenza.
- Redigere la documentazione relativa ai percorsi di tirocinio dei singoli studenti.
- Elaborare proposte atte a promuovere, diffondere, implementare e migliorare la pratica professionale nei contesti sede di tirocinio.
- Condurre confronti all'interno del proprio team di lavoro sull'attività svolta, con particolare riferimento ai risultati conseguiti, alle criticità emerse, alle potenzialità rilevate, completa di eventuali proposte di interventi correttivi.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO 	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>

Denominazione:

Tutor didattico aziendale per l'organizzazione dei tirocini

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Direttore Sanitario - UOC Direzione Professioni Sanitarie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni

dell'organizzazione e i bisogni formativi degli studenti. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della sicurezza*

Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.


Obiettivi assegnati:

Il tutor garantisce, nel contesto aziendale, l'acquisizione e la padronanza delle competenze professionali caratterizzanti i profili delle Professioni Sanitarie dei tirocini accolti, con i seguenti obiettivi (DGRV 1439 del 5 agosto 2014):

- Predisporre le proposte dei percorsi di tirocinio per gli studenti a lui affidati (operatori socio-sanitari, studenti frequentanti i corsi di laurea triennali, in particolare gli infermieri del Corso di Laurea di Treviso in tirocinio presso le Strutture Residenziali, magistrali e master delle Professioni sanitarie e corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, interni e/o provenienti da altre sedi), con particolare riferimento agli obiettivi, alla qualità formativa, alla sicurezza e alla fattibilità.
- Organizzare e gestire percorsi di tirocinio approvati, nelle sedi attivate dal corso di laurea sia interni che esterni all'azienda che ospita il corso di laurea e gli studenti infermieri del CLI di Treviso.
- Applicare sistemi di raccolta dati per il monitoraggio dei percorsi di tirocinio, anche in ordine al livello di integrazione organizzativa e al rapporto di collaborazione con il team di lavoro dei servizi che accolgono i tirocinanti.
- Progettare, organizzare e condurre esercitazioni a supporto del tirocinio.
- Condurre sessioni tutoriali ed interventi di supervisione finalizzati all'integrazione della teoria con l'esperienza di tirocinio ed all'apprendimento delle competenze professionali.
- Progettare e realizzare interventi di sostegno e percorsi personalizzati per gli studenti con esigenze di apprendimento specifiche.
- Predisporre procedure e realizzare la valutazione formativa e certificativa degli studenti in tirocinio.
- Predisporre e realizzare confronti con le guide di tirocinio per questioni inerenti all'apprendimento degli studenti a loro affidati e per fornire supporto e consulenza.
- Redigere la documentazione relativa ai percorsi di tirocinio dei singoli studenti.
- Elaborare proposte atte a promuovere, diffondere, implementare e migliorare la pratica professionale nei contesti sede di tirocinio.
- Confrontarsi all'interno del proprio team di lavoro sull'attività svolta, con particolare riferimento ai risultati conseguiti, alle criticità emerse, alle potenzialità rilevate, completa di eventuali proposte di interventi correttivi.
- Collaborare con i tutor didattici del CDL di Infermieristica di Treviso per la continuità del tirocinio clinico tra la realtà ospedaliera e quella delle strutture territoriali.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO 	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

INCARICHI DI POSIZIONE			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>		

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA			
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE			
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Incarico di funzione professionale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>		

Denominazione:

Infermiere referente del percorso di cura del paziente portatore di stomia, della gestione organizzativa dei presidi per l'incontinenza e dell'attività di counseling con il paziente/caregiver

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Osp. di Treviso - Dip. di Chirurgia Generale - UOC Chirurgia Generale 2 Treviso - Centro Incontinenza e Stomie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare

nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*

Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

- *Competenze dell'area della sicurezza*

Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.

- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*

Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.

- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*

Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.


Obiettivi assegnati:

L'infermiere Counselor ha l'obiettivo di prendersi cura della persona con incontinenza urinaria e fecale, della persona con problematiche proctologiche nonché di chi soffre di disfunzioni del pavimento pelvico seguendo le varie fasi del processo di nursing. Nel dettaglio gli obiettivi assegnati sono (Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 174 del 20 dicembre 2022):

- riconoscere, rilevare e documentare i bisogni globali del paziente con stomia digestiva, intestinale, urinaria, patologie coloproctologiche, incontinenza funzionale uro-fecale;
- collaborare all'interno del team multidisciplinare del centro aziendale per l'incontinenza nell'individuazione insieme al paziente del dispositivo più adeguato a soddisfare le esigenze di discrezione e benessere della persona supportandolo con attività di counseling;
- collaborare e pianificare incontri periodici con il paziente incontinenza urinaria e fecale, con stomia digestiva, intestinale e urinaria per fornire informazioni correlate alla gestione dei dispositivi, nello specifico delle modalità per i cambi giornalieri (orari, gestione notturna, caratteristiche dei diversi dispositivi), gestione intima da effettuarsi al cambio dell'ausilio;
- monitorare l'idoneità dell'ausilio individuato secondo le necessità del paziente, attraverso colloqui individuali con la persona e/o i caregiver al fine di modificare, dove necessario il tipo di presidio in base al grado di incontinenza;
- rilevare eventuali problematiche e criticità di gestione alle esigenze di discrezione e benessere della persona portatrice di stomia;
- collaborare con il medico prescrittore a segnalare eventuali criticità riscontrate nei presidi segnalandoli alle strutture aziendali di riferimento al fine di implementare un sistema di monitoraggio sull'appropriatezza dei presidi, come previsto nelle gare di approvvigionamento degli stessi;
- gestire ed erogare le attività assistenziali di natura tecnica, clinica, relazionale, educativa rivolte al paziente con stomia o con incontinenza uro-fecale, nelle diverse fasi del processo assistenziale in maniera mirata;
- coinvolgere nell'intero percorso di cura il singolo individuo ed i suoi caregiver, incoraggiandone autocura e autodeterminazione;
- definire i problemi assistenziali e/o collaborativi, identificare gli obiettivi e pianificare gli specifici interventi assistenziali basati sulle migliori evidenze disponibili in accordo alle preferenze della persona assistita;
- documentare le attività svolte ad ogni fase del processo di nursing e le informazioni clinico necessarie per valutare i risultati dell'assistenza infermieristica prestata;
- collaborare alla stesura dei capitolati di gara per l'acquisto dei presidi, monitorare l'impiego e la qualità degli stessi, mantenere le comunicazioni con le ditte aggiudicatrici;
- collaborare alla stesura o rinnovo dei piani terapeutici con il medico specialista in base alla classe di gravità.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: *indicare con una X la tipologia*

INCARICHI DI POSIZIONE	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	X <i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>	

Denominazione:

Infermiere stomaterapista Distretto Treviso

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Osp. di Treviso - Dip. di Chirurgia Generale - UOC Chirurgia Generale 2 Treviso - Centro Incontinenza e Stomie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Lo stomaterapista ha l'obiettivo di prendersi cura della persona portatrice di stomia, della persona con problematiche proctologiche nonché di chi soffre di disfunzioni del pavimento pelvico seguendo le varie fasi del processo di nursing. Nel dettaglio gli obiettivi assegnati sono:

- riconoscere, rilevare e documentare i bisogni globali del paziente con stomia digestiva, intestinale, urinaria, patologie coloproctologiche, incontinenza funzionale uro-fecale;
- gestire ed erogare le attività assistenziali di natura tecnica, clinica, relazionale, educativa rivolte al paziente con stomia o con incontinenza uro-fecale, nelle diverse fasi del processo assistenziale;
- svolgere le attività assistenziali rivolte al paziente con patologie ano-rettali in autonomia e collaborazione con altri professionisti nelle diverse fasi del processo diagnostico terapeutico;
- coinvolgere nell'interno percorso di cura il singolo individuo ed i suoi caregiver, incoraggiandone autocura e autodeterminazione;
- identificare i bisogni che possono essere soddisfatti in modo adeguato ed efficace dallo stesso stomaterapista e di quelli che invece possono essere soddisfatti da altri servizi di assistenza socio-sanitaria o da altri operatori professionali;
- definire i problemi assistenziali e/o collaborativi, identificare gli obiettivi e pianificare gli specifici interventi assistenziali basati sulle migliori evidenze disponibili in accordo alle preferenze della persona assistita;
- documentare le attività svolte ad ogni fase del processo di nursing e le informazioni clinico necessarie per valutare i risultati dell'assistenza infermieristica prestata.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO  ULSS2 <small>UNIONE LOCALI SERVIZI SANITARI</small>	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X <i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>	

Denominazione:

Infermiere stomaterapista Distretto Asolo

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Osp. di Asolo - Dipartimento di Chirurgia Generale - UOC Chirurgia generale Montebelluna

Sede di lavoro:

Castelfranco

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.


Obiettivi assegnati:

Lo stomaterapista ha l'obiettivo di prendersi cura della persona portatrice di stomia, della persona con problematiche proctologiche nonché di chi soffre di disfunzioni del pavimento pelvico seguendo le varie fasi del processo di nursing. Nel dettaglio gli obiettivi assegnati sono:

- riconoscere, rilevare e documentare i bisogni globali del paziente con stomia digestiva, intestinale, urinaria, patologie coloproctologiche, incontinenza funzionale uro-fecale;
- gestire ed erogare le attività assistenziali di natura tecnica, clinica, relazionale, educativa rivolte al paziente con stomia o con incontinenza uro-fecale, nelle diverse fasi del processo assistenziale;
- svolgere le attività assistenziali rivolte al paziente con patologie ano-rettali in autonomia e collaborazione con altri professionisti nelle diverse fasi del processo diagnostico terapeutico;
- coinvolgere nell'interno percorso di cura il singolo individuo ed i suoi caregiver, incoraggiandone autocura e autodeterminazione;
- identificare i bisogni che possono essere soddisfatti in modo adeguato ed efficace dallo stesso stomaterapista e di quelli che invece possono essere soddisfatti da altri servizi di assistenza socio-sanitaria o da altri operatori professionali;
- definire i problemi assistenziali e/o collaborativi, identificare gli obiettivi e pianificare gli specifici interventi assistenziali basati sulle migliori evidenze disponibili in accordo alle preferenze della persona assistita;
- documentare le attività svolte ad ogni fase del processo di nursing e le informazioni clinico necessarie per valutare i risultati dell'assistenza infermieristica prestata.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

	SCHEMA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X <i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>	

Denominazione:

Infermiere stomaterapista Distretto Pieve di Soligo

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Ospedali di Pieve - Dip. di Chirurgia Generale - UOC Chirurgia generale Conegliano

Sede di lavoro:

Conegliano

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Lo stomaterapista ha l'obiettivo di prendersi cura della persona portatrice di stomia, della persona con problematiche proctologiche nonché di chi soffre di disfunzioni del pavimento pelvico seguendo le varie fasi del processo di nursing. Nel dettaglio gli obiettivi assegnati sono:

- riconoscere, rilevare e documentare i bisogni globali del paziente con stomia digestiva, intestinale, urinaria, patologie coloproctologiche, incontinenza funzionale uro-fecale;
- gestire ed erogare le attività assistenziali di natura tecnica, clinica, relazionale, educativa rivolte al paziente con stomia o con incontinenza uro-fecale, nelle diverse fasi del processo assistenziale;
- svolgere le attività assistenziali rivolte al paziente con patologie ano-rettali in autonomia e collaborazione con altri professionisti nelle diverse fasi del processo diagnostico terapeutico;
- coinvolgere nell'interno percorso di cura il singolo individuo ed i suoi caregiver, incoraggiandone autocura e autodeterminazione;
- identificare i bisogni che possono essere soddisfatti in modo adeguato ed efficace dallo stesso stomaterapista e di quelli che invece possono essere soddisfatti da altri servizi di assistenza socio-sanitaria o da altri operatori professionali;
- definire i problemi assistenziali e/o collaborativi, identificare gli obiettivi e pianificare gli specifici interventi assistenziali basati sulle migliori evidenze disponibili in accordo alle preferenze della persona assistita;
- documentare le attività svolte ad ogni fase del processo di nursing e le informazioni clinico necessarie per valutare i risultati dell'assistenza infermieristica prestata.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.

REGIONE DEL VENETO 	SCHEDA DI INCARICO
---	---------------------------

Tipologia d'incarico: indicare con una X la tipologia

<i>INCARICHI DI POSIZIONE</i>	
<i>Incarico di posizione</i>	<i>Incarico di posizione di professionista specialista</i>
<i>Incarico di posizione con funzioni di coordinamento</i>	

<i>INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA</i>	
<i>Incarico di funzione organizzativa</i>	<i>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</i>

<i>INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE</i>	
<i>Incarico di funzione professionale</i>	<i>Incarico di professionista esperto (funzione professionale)</i>
X	<i>Incarico di professionista specialista (funzione professionale)</i>

Denominazione:

Infermiere stomaterapista Distretto Treviso

Profilo di appartenenza:

APSF Infermiere

Struttura/ Unità Operativa/Servizio di afferenza:

Osp. di Treviso - Dip. di Chirurgia Generale - UOC Chirurgia Generale 2 Treviso - Centro Incontinenza e Stomie

Sede di lavoro:

Treviso

Durata:

5 anni, con facoltà di rinnovo

Graduazione e valore economico:

Complessità media, classe B, indennità di funzione pari a 4'000,00 €.

Competenze e attività:

- *Competenze dell'area tecnico professionale*
Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Dimostra comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.
- *Competenze dell'area organizzativa e gestionale*
Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.
- *Competenze dell'area della sicurezza*
Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.
- *Competenze dell'area della collaborazione e della relazione*
Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.
- *Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento*
Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Promuove i processi di miglioramento e innovazione contribuendo alla creazione di percorsi di formazione e aggiornamento.

Obiettivi assegnati:

Lo stomaterapista ha l'obiettivo di prendersi cura della persona portatrice di stomia, della persona con problematiche proctologiche nonché di chi soffre di disfunzioni del pavimento pelvico seguendo le varie fasi del processo di nursing. Nel dettaglio gli obiettivi assegnati sono:

- riconoscere, rilevare e documentare i bisogni globali del paziente con stomia digestiva, intestinale, urinaria, patologie coloproctologiche, incontinenza funzionale uro-fecale;
- gestire ed erogare le attività assistenziali di natura tecnica, clinica, relazionale, educativa rivolte al paziente con stomia o con incontinenza uro-fecale, nelle diverse fasi del processo assistenziale;
- svolgere le attività assistenziali rivolte al paziente con patologie ano-rettali in autonomia e collaborazione con altri professionisti nelle diverse fasi del processo diagnostico terapeutico;
- coinvolgere nell'interno percorso di cura il singolo individuo ed i suoi caregiver, incoraggiandone autocura e autodeterminazione;
- identificare i bisogni che possono essere soddisfatti in modo adeguato ed efficace dallo stesso stomaterapista e di quelli che invece possono essere soddisfatti da altri servizi di assistenza socio-sanitaria o da altri operatori professionali;
- definire i problemi assistenziali e/o collaborativi, identificare gli obiettivi e pianificare gli specifici interventi assistenziali basati sulle migliori evidenze disponibili in accordo alle preferenze della persona assistita;
- documentare le attività svolte ad ogni fase del processo di nursing e le informazioni clinico necessarie per valutare i risultati dell'assistenza infermieristica prestata.

Eventuali altre condizioni specifiche:

Nessuna condizione specifica.