

**U.O.C. Gestione Risorse Umane**
Gestione procedure di reclutamento

Castelfranco Veneto, 21 ottobre 2024

Protocollo n. 192211

OGGETTO: avviso pubblico di mobilità interaziendale per n. 1 posto di assistente amministrativo – area degli assistenti.
Convocazione prova colloquio. Rettifica data.

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

Ai Membri della commissione esaminatrice

In sostituzione della precedente nota prot. n. 191423 del 18 ottobre 2024, con la presente si comunica il calendario della prova colloquio.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova colloquio nel seguente giorno:

Data	31 ottobre 2024
Ora	alle ore 11:15
Luogo	Sala Riunioni "UOC Gestione risorse umane" 1° piano della sede ex Pime Strada Terraglio, 58 31022 Preganziol (TV)

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data prevista saranno dichiarati esclusi dalla procedura stessa, quale ne sia la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti..

Al fine di svolgere le attività preliminari, **la commissione è convocata alle ore 11:00 del medesimo giorno.**

Cordiali saluti.

F.to Il Direttore U.O.C.
Gestione risorse umane
dott. Filippo Spampinato

Responsabile procedimento: dott. Filippo Spampinato
Referente: Edda Baratto
mail: edda.baratto@aulss2.veneto.it / tel. 0423-421624