

REGIONE DEL VENETO



ULSS2
MARCA TREVIGIANA

Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37
31100 Treviso
U.O.C. Gestione Risorse Umane

**SCADENZA DELLA
PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE 17 GIUGNO 2024**

Codice procedura: B2024-1

Deliberazione n. 1113 del 31 maggio 2024

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATINGERE PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO E RICERCA PER IL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATA GR-2021- 12374664 "HISTONE ACETYLATION/DEACETYLATION CHANGES IN PATIENTS WITH INFLAMMATORY BOWEL DISEASES TREATED WITH BIOLOGICAL THERAPIES"

Qualifica: *Medico specializzato in Allergologia e Immunologia clinica.*
§§§§§

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.1113 del 31 maggio 2024 è indetto un avviso per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di 1 borsa di studio per il progetto di ricerca finalizzata GR-2021-12374664 "*Histone acetylation/deacetylation changes in patients with inflammatory bowel diseases treated with biological therapies*".

L'incarico avrà durata massima di 24 mesi e scadenza massima il 29/04/2026 (scadenza progetto). Questa Direzione ha provveduto all'esame della copertura economica per il suddetto incarico per un importo lordo onnicomprensivo pari ad € 64.000,00 massimi (IRAP compreso ed eventuali oneri aziendali). Il predetto importo comprende altresì gli eventuali costi per lo spostamento tra le diverse sedi della borsa di studio. Tale importo trova copertura nel finanziamento del Ministero della Salute, riconosciuto al progetto nell'ambito del Bando Anno 2021 – Giovani Ricercatori, ricerca sanitaria finalizzata ex artt. 12 e 12 bis, D.Lgs. 502/72 e s.m.i., e contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale 1296/2023 – codice progetto 23SNV00RF1.

L'impegno orario stimato è pari a circa 22 ore settimanali.

La borsa di studio avrà come scopo il supporto al Responsabile Scientifico nello svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del progetto di ricerca sopracitato:

- Reclutamento pazienti, esecuzione di visite immunologiche o immuno-gastroenterologiche ambulatoriali, raccolta e lavorazione campioni biologici, attività specifiche di laboratorio.

Luogo di Svolgimento dell'attività: UOC di Medicina 1 e Gastroenterologia presso Ospedale Universitario Ca' Foncello di Treviso, Campus Biomedico "Pietro d'Abano" di Padova.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dal D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario nazionale" per quanto compatibili con la specificità della procedura nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii..

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione agli avvisi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 30.3.2001 e dell'art. 25, comma 2, del d.lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6.8.2013, possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);

b) **idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente;**

c) età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. n. 127 del 15.05.1997 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo;

d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti;

requisiti specifici

e) Laurea in Medicina e Chirurgia;

f) Abilitazione alla professione di Medico Chirurgo;

g) Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica.

REQUISITI PREFERENZIALI

- precedenti esperienze in progetti di ricerca;
- precedenti esperienze all'estero;
- co-autore di almeno 2 pubblicazioni scientifiche;
- conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet Aziendale.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di non ammissione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

La modalità di accesso è la seguente identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

2. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

3. (solo credenziali ISON) Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

4. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

5. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.

6. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare **l'UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso**).

8. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione**.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza**.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Per le **pubblicazioni** da riportare nel **format on line** il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

<u>TIPOLOGIA</u>	<u>RILIEVO</u>	<u>AUTORE/I</u>
pubblicazione	nazionale	primo/unico autore
libro	internazionale	in collaborazione
capitolo di libro		
abstract		

poster		
opuscolo		

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: *concorsi.asolo@aulss2.veneto.it*

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: *assunzioni@aulss2.veneto.it*

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il termine fissato per l'iscrizione on-line è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COMMISSIONE D'ESAME

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice per analogia alle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e D.P.R. 483 10 dicembre 1997 in quanto compatibili e, in analogia a quanto previsto dal regolamento di cui alla DGRV 1422 del 5 settembre 2017, sono così ripartiti fra le seguenti categorie.

- a) titoli di carriera: fino a punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: fino a punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a punti 4.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del DPR n. 220/2001.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

La Commissione Esaminatrice procederà a sottoporre i candidati, ad un colloquio sulle materie attinenti al profilo professionale.

Nel caso di un'unica domanda, la valutazione potrà essere fatta dal responsabile del progetto sulla base del curriculum presentato.

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati al colloquio dell'avviso pubblico con le modalità sopra indicate.

Il diario della prova d'esame sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - selezioni-scadute (vds avviso di riferimento), con

termine di preavviso di non meno di 5 giorni prima della data fissata per la prova stessa unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione Esaminatrice procederà a sottoporre i candidati ad un colloquio sulle materie attinenti al progetto di ricerca sanitaria finalizzata approvato, per la parte di competenza del profilo professionale richiesto.

Nessuna comunicazione verrà inviata al domicilio degli stessi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dall'avviso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel sito aziendale.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguire le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

In analogia a quanto previsto dall'art. 7 c. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, le prove dell'avviso, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Al colloquio saranno assegnati fino a punti 30. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà in sala aperta al pubblico.

L'esito della prova sarà consultabile sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" www.aulss2.veneto.it - concorsi - selezioni scadute (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito per l'attribuzione della borsa di studio ai candidati che hanno superato la prova. La graduatoria potrà essere utilizzata, nel limite della durata del progetto, per attribuire ulteriori borse di studio in caso di rinuncia del vincitore.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Verranno valutati, e pertanto vanno inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Si inseriscono in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La Commissione prende atto che, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'incaricato, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dal disciplinare sottoscritto. Nel caso di mancato

rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta un'indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal disciplinare che verrà sottoscritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento.

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura comparativa e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone notizia agli interessati.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione risorse umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - alla casella avvisi pubblici.

Si ricorda che è presente il pulsante “Richiedi assistenza” nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana” – Tel.0423/421641-1623.

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
F. to dott. Filippo Spampinato

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)