

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1163 del 05/06/2026

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- De Marco Maria Caterina
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Rigoli Roberto sostituto

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI APPLICATIVI MEDARCHIVER E MEDREVIEWER PER LE U.O. DI CARDIOLOGIA DI TREVISO E ASOLO, E PER LE U.O. DI ONCOLOGIA DI ASOLO E PIEVE DI SOLIGO, DELLA DITTA MEDARCHIVER SRL, PER IL PERIODO DI 12 MESI. AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

OGGETTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SPECIALISTICA PER GLI APPLICATIVI MEDARCHIVER E MEDREVIEWER PER LE U.O. DI CARDIOLOGIA DI TREVISO E ASOLO, E PER LE U.O. DI ONCOLOGIA DI ASOLO E PIEVE DI SOLIGO, DELLA DITTA MEDARCHIVER SRL, PER IL PERIODO DI 12 MESI. AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

premesso che:

con nota Prot. n. 43665 del 04/03/2026 il Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi, al fine di garantire la continuità funzionale della piattaforma software di cardiologia ed oncologia, in uso presso i vari dipartimenti aziendali, considerate anche le evoluzioni inerenti il progetto regionale nuovo SIO, in particolare, la partenza del nuovo SIO, alla visibilità programmatica attuale, prevede l'avvio, e quindi relativo cambiamento del software di cardiologia e oncologia, ad inizio del 2027;

pertanto con la nota sopra citata ha chiesto di attivare il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica per gli applicativi Medarchiver e Medreviewer per le U.O. di Cardiologia di Treviso e Asolo, e per le U.O. di Oncologia di Asolo e Pieve di Soligo, avvalendosi della Ditta Medarchiver Srl, per il periodo di 12 mesi, per un importo presunto di € 191.202,36= più I.V.A. del 22% pari ad € 233.266,88= (I.V.A. 22% compresa), frutto di specifiche contrattazioni tra l'U.O.C. Sistemi Informativi e la ditta Ditta Medarchiver Srl di Bolzano ed ha trasmesso l'elenco delle attività necessarie;

l'U.O.C. Sistemi Informativi ha altresì precisato che "i servizi richiesti riguardano servizi erogati su applicazioni software forniti e di proprietà della ditta interessata per la quale, di conseguenza, si configura la condizione di privativa industriale. Tale ditta Medarchiver s.r.l., essendo produttrice del software da mantenere, è infatti l'unica a disporre dei moduli sorgente su cui si rende necessario intervenire e la sola in possesso delle competenze e delle conoscenze indispensabili all'esecuzione dei servizi richiesti";

l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, in data 14/04/2026, ha pubblicato sul sito aziendale uno specifico avviso di indagine di mercato, al fine di conoscere se vi fossero nel mercato altri operatori economici, in grado di eseguire il servizio di manutenzione ordinaria sui software applicativi in oggetto;

in esito all'indagine di mercato è emerso che la Ditta Medarchiver s.r.l di Bolzano con nota acquisita agli atti, ha dato la disponibilità a partecipare all'avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio in questione, pertanto, risulta l'unico operatore economico in grado di fornire il servizio di cui trattasi;

il Servizio Prevenzione e Protezione ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), allegato quale parte integrante del presente atto (**Allegato A**), per il quale non è previsto alcun onere economico;

l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica ha predisposto le relative Norme di partecipazione, allegate quale parte integrante del presente atto (**Allegato B**), nelle quali sono riportate nel dettaglio le attività richieste;

è stato predisposto lo schema dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 (**Allegato C**);

la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione tra Regione Veneto e Regione Lombardia per l'utilizzo di una piattaforma telematica (denominata SINTEL) dove vengono espletate le procedure di acquisto telematiche dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana;

la procedura di cui trattasi è prevista nella “*Programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi degli anni 2026/2028*” (CUI S03084880263202600004);

è stato accertato che, relativamente al servizio oggetto della presente procedura:

- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- non sussistono Convenzioni attive stipulate dalla centrale di committenza Regionale e/o da Consip Spa;
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11.07.2018;

la procedura è conforme all'art. 76 comma 2, lettera b) punto 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., come precisato dall'U.O.C. Sistemi Informativi e come verificato a seguito di indagine di mercato.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di indire, per le motivazioni in premessa riportate, procedura negoziata telematica per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica per gli applicativi Medarchiver e Medreviewer per le U.O. di Cardiologia di Treviso e Asolo, e per le U.O. di Oncologia di Asolo e Pieve di Soligo, della Ditta Medarchiver Srl, per il periodo di 12 mesi, per un importo presunto di € 191.202,36= più I.V.A. del 22% pari ad € 233.266,88= (I.V.A. 22% compresa), ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) punto 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

Descrizione	Anni	Importo senza IVA per l'intero periodo di riferimento	Importo IVA al 22% compresa per l'intero periodo di riferimento
Importo del servizio	2026	€ 79.667,65	€ 97.194,54
Importo del servizio	2027	€ 111.534,71	€ 136.072,34
Quadro economico incentivi per funzioni tecniche			Totale, senza IVA
Incentivi su base d'asta (0,35%)			€ 669,21
Totale			€ 669,21

- di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, di cui sopra, verrà adeguato tenendo conto delle modalità, e nella misura, che verranno stabilite dall'Amministrazione, a norma dell'art. 45, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- di autorizzare l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all'espletamento della procedura negoziata per l'acquisto del servizio di cui trattasi, fornibile in esclusiva, con i requisiti tecnici richiesti, dalla Ditta Medarchiver Srl di Bolzano, sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente del U.O.C. Sistemi Informativi con la email e come confermato dall'esito dell'indagine di mercato;
- di procedere alle attività negoziali mediante la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.A. messa a disposizione dalla Centrale di Committenza della Regione del Veneto;
- di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, in possesso dei requisiti necessari;
- di nominare quale Direttore dell'esecuzione l'Ing. Roberto Da Dalt - Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, e quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dott.ssa Valentina Sillian - Collaboratore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;
- di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), allegato quale parte integrante del presente atto (**Allegato A**), per il quale non è previsto alcun onere economico;
- di approvare le Norme di partecipazione, allegate quale parte integrante del presente atto (**Allegato B**);
- di approvare lo schema dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali (**Allegato C**);
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la Ditta partecipante/offidente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per l'affidamento del medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - qualora i lavori di attivazione degli applicativi affidati con deliberazione dell'Azienda Zero n. 362 del 01.08.2019 (avente ad oggetto la procedura aperta telematica per l'acquisizione, per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo di due anni, del Sistema Informativo Ospedaliero della Regione del Veneto in Saas e relative attività di implementazione presso le Aziende Sanitarie) vengano conclusi prima del termine della procedura in oggetto, rendendo di conseguenza non più necessario il servizio stesso;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole del Direttori Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di indire, per le motivazioni in premessa riportate, procedura negoziata telematica per il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica per gli applicativi Medarchiver e Medreviewer per le UO di Cardiologia di Treviso e Asolo, e per le UO di Oncologia di Asolo e Pieve di Soligo, della Ditta Medarchiver Srl, per il periodo di 12 mesi, per un importo presunto di € 191.202,36= più I.V.A. del 22% pari ad € 233.266,88= (I.V.A. 22% compresa), ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) punto 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 2) di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

Descrizione	Anni	Importo senza IVA per l'intero periodo di riferimento	Importo IVA al 22% compresa per l'intero periodo di riferimento
Importo del servizio	2026	€ 79.667,65	€ 97.194,54
Importo del servizio	2027	€ 111.534,71	€ 136.072,34
Quadro economico incentivi per funzioni tecniche			Totale, senza IVA
Incentivi su base d'asta (0,35%)			€ 669,21
Totale			€ 669,21

- 3) di disporre che l'importo relativo alle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, di cui sopra, verrà adeguato tenendo conto delle modalità, e nella misura, che verranno stabilite dall'Amministrazione, a norma dell'art. 45, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 4) di autorizzare l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica all'espletamento della procedura negoziata per l'acquisto del servizio di cui trattasi, fornibile in esclusiva, con i requisiti tecnici richiesti, dalla Ditta Medarchiver Srl di Bolzano, sulla base di quanto precisato dall'U.O.C. Sistemi Informativi e come confermato dall'esito dell'indagine di mercato;
- 5) di procedere alle attività negoziali mediante la piattaforma telematica SINTEL di ARIA S.p.A., messa a disposizione dalla Centrale di Committenza della Regione del Veneto;
- 6) di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, in possesso dei requisiti necessari;
- 7) di nominare quale Direttore dell'esecuzione l'Ing. Roberto Da Dalt - Direttore dell'UOC Sistemi Informativi e quale assistente al Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dott.ssa Valentina Sillian - Collaboratore Tecnico dell'U.O.C. Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti necessari, in quanto trattasi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità e specifiche competenze e che prevedono il coinvolgimento di una unità

organizzativa diversa da quella cui affluiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 32 dell'Allegato II.14 del Codice stesso;

- 8) di dare atto che il costo complessivo presunto del servizio ammonta ad € 233.266,88=(I.V.A. 22% compresa);
- 9) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

a nno	Business Unit	conto	Descrizione del conto	Classificazione Azienda Zero	importo euro Iva compresa	Piano degli investimenti	Fonte di finanziamento	n. autorizzazione	centro ordinatore
2026	SAN	EBA1620001	Servizi non san.- servizi elaborazione dati	OSP-Cartelle specialistiche	€ 80.114,53			26-U03212	T004
2026	SAN	PAAA100001	Diritti brevetto e opere ingegno-altri	OSP-Cartelle specialistiche	€ 20.496,00	INF_SW	Budget aziendale per gli investimenti	26-U03213	T004
2027	SAN	EBA1620001	Servizi non san.- servizi elaborazione dati	OSP-Cartelle specialistiche	€ 112.160,35				T004
2027	SAN	PAAA100001	Diritti brevetto e opere ingegno-altri	OSP-Cartelle specialistiche	€ 20.496,00	INF_SW			T004

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 10) di approvare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e relativo aggiornamento del DVR Covid-19, allegato quale parte integrante del presente atto (**Allegato A**), per il quale non è previsto alcun onere economico;
- 11) di approvare le Norme di partecipazione, allegate quale parte integrante del presente atto (**Allegato B**);
- 12) di approvare lo schema dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 (**Allegato C**);
- 13) di dare atto che per il servizio oggetto della presente procedura:
- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
 - non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
 - non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla centrale di committenza Regionale e/o da Consip Spa;
 - lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;
- 14) di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta partecipante/offertore possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
- qualora nel corso della presente procedura venisse aggiudicata una gara regionale per l'affidamento del medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;

- qualora i lavori di attivazione degli applicativi affidati con deliberazione dell'Azienda Zero n. 362 del 01.08.2019 (avente ad oggetto la procedura aperta telematica per l'acquisizione, per la durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo di due anni, del Sistema Informativo Ospedaliero della Regione del Veneto in Saas e relative attività di implementazione presso le Aziende Sanitarie) vengano conclusi prima del termine della procedura in oggetto, rendendo di conseguenza non più necessario il servizio stesso;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
- 15) di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 16) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

De Marco Maria Caterina

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Rigoli Roberto sostituto

Il Direttore generale
