


**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

Conegliano, 18 novembre 2021

| Protocollo n. 210391

| Allegati n. --

**OGGETTO:** Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di funzione di professionista specialista "Bed Manager" da assegnare all'Area Ospedale del Presidio Ospedaliero di Treviso.– **prot. 176761-2021 – CPS Infermiere.**

**CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO.**

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

Ai Membri della commissione esaminatrice  
 Dott. Stefano Formentini  
 Dott. Marco Simeoni

Come previsto dal bando prot. n. 176761 del 30 settembre 2021, con la presente si comunica il calendario della prova colloquio.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, entro il termine di scadenza del 18 ottobre 2021 per l'avviso di cui all'oggetto, salvo diversa comunicazione, devono presentarsi per sostenere la prova colloquio, sugli argomenti previsti dal bando, come di seguito indicato:

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Data</b>  | <b>30 NOVEMBRE 2021</b>   |
| <b>Ora</b>   | <b>Alle ore 16:30</b>   |
| <b>Luogo</b> | <b>Sala Convegni del Presidio Ospedaliero di CASTELFRANCO VENETO (TV), dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, sito in via dei Carpani 16/Z.</b> |

| <b><u>I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI OBBLIGATORIAMENTE, MUNITI DI:</u></b> |   |
|--|---|
| <b>1.</b>  | un valido <b>documento di riconoscimento</b> personale d'identità ( <b>preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione on line</b> )   |
| <b>2.</b>  | la dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata e firmata (il modulo COVID è quello scaricabile dal sito sopra indicato)  |
| <b>3.</b>  | Green Pass o in alternativa referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (ovvero <b>l'esame deve essere effettuato dal giorno 28 novembre 2021</b> ). |

**Nel caso in cui il candidato si presenti privo della documentazione sopra indicata, sarà inibito l'ingresso nell'area nella quale si svolge la procedura.**

Al fine di permettere il distanziamento sociale dei candidati alla prova colloquio, l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, predispone tutte le misure necessarie per permettere di svolgere detta prova in sicurezza.

La prova colloquio potrà essere sostenuta in modalità on line tramite l'applicativo Google Meet solo nel caso di positività al COVID-19. In questo caso dovrà essere fornita la documentazione sanitaria comprovante lo stato di salute (non essendo possibile effettuare dichiarazioni sostitutive in merito) che dovrà pervenire entro la giornata antecedente alla data della propria attuale convocazione, alla seguente mail: [concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it). La prova sarà calendarizzata al termine della prova in presenza. Eventuali problemi di connessione non potranno essere imputati all'amministrazione e comporteranno l'esclusione dalla prova colloquio.

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data prevista saranno dichiarati esclusi dalla procedura stessa, quale ne sia la causa di assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sono ammessi cambi di orario.

Qualora la data e/o gli orari, previsti per l'espletamento del colloquio dovessero subire delle modifiche, verrà data comunicazione mediante pubblicazione nel **SITO AZIENDALE** [WWW.AULSS2.VENETO.IT](http://WWW.AULSS2.VENETO.IT) - **CONCORSI – SELEZIONI SCADUTE (VDS AVVISO DI RIFERIMENTO)**.

Al fine di giustificare la mancata presenza in servizio, i candidati devono tempestivamente avvisare il proprio coordinatore di riferimento e potranno effettuare la richiesta di permesso per concorsi/esami tramite angolo dipendente. A cura degli uffici sarà trasmesso l'elenco dei candidati che avranno partecipato all'avviso per il riconoscimento dei permessi. Non saranno rilasciati attestati di partecipazione alle prove.

Si indica di seguito la convocazione dei candidati:

| <b>Candidati convocati ore 16:30</b> |                  |                     |
|--------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>Matricola</b>                     | <b>Cognome</b>   | <b>Nome</b>         |
| <b>2810980</b>                       | <b>BONORA</b>    | <b>VANIO</b>        |
| <b>2804444</b>                       | <b>MORONA</b>    | <b>LAURA</b>        |
| <b>2815501</b>                       | <b>RIMPICI</b>   | <b>FRANCESCO</b>    |
| <b>2828796</b>                       | <b>SCORDO</b>    | <b>FEDERICA</b>     |
| <b>2828821</b>                       | <b>SECCAFIEN</b> | <b>LARA</b>         |
| <b>2815975</b>                       | <b>SECCO</b>     | <b>ELISA</b>        |
| <b>2829287</b>                       | <b>TARASOVA</b>  | <b>EKATERINA</b>    |
| <b>2829434</b>                       | <b>TOFFOLO</b>   | <b>MARIA GRAZIA</b> |

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, ad ogni effetto di legge.

Per ogni altra indicazione/disposizione, si rinvia al bando dell'avviso.

Al fine di svolgere le attività preliminari, **la commissione è convocata alle ore 16:15.**

Con i migliori saluti.

IL Direttore  
F.to dott. Filippo Spampinato

Responsabile istruttoria  
dott. Toigo Andrea  
mail: [andrea.toigo@aulss2.veneto.it](mailto:andrea.toigo@aulss2.veneto.it) / tel: 0423-421641

Responsabile procedimento:  
dott. Filippo Spampinato