

**U.O.C. Gestione risorse umane**

Castelfranco V.to, 7 maggio 2021 | Protocollo n. 86514 | Allegati n. /

OGGETTO: Disposizioni organizzative per lo svolgimento delle prove concorsuali/avvisi tempo determinato in relazione all'emergenza COVID-19.**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE/SELETTIVA**

In base alle disposizioni normative vigenti finalizzate a ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid 19, l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ha formulato alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle procedure concorsuali in condizioni di sicurezza e di protezione. **Tali prescrizioni sono impartite anche in ottemperanza di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del DFP-25239-P- 15 aprile 2021.**

I candidati si impegnano a rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime (area concorsuale, aula concorso, area di transito).

In particolare, **i candidati dovranno:**

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) consegnare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il proprio referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione;
- 5) presentarsi muniti di dispositivo di protezione delle vie aeree (sarà poi sostituito con quello fornito dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana). Saranno, altresì, predisposti dei contenitori per lo smaltimento dei dispositivi. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale con la contestuale impossibilità a partecipare alla prova.

COMPILARE e CONSEGNARE agli addetti, nella fase di identificazione dei partecipanti al concorso, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, predisposta ad hoc (scaricabile dal sito www.aulss2.veneto.it - concorsi – selezioni scadute – vds. concorso di riferimento) per confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

I candidati dovranno evitare contatti ravvicinati e strette di mano tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso anche in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca. E' vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali, dovranno utilizzare il solo materiale consegnato dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

L'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana renderà disponibile nei locali adibiti a concorso, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2** che dovranno essere indossati obbligatoriamente, **soluzioni idroalcoliche** per l'igienizzazione delle mani e **assicurerà la pulizia e la sanificazione degli ambienti** che saranno utilizzati per lo svolgimento delle prove.

Inoltre, sarà allestito un locale pre-triage, gestito da personale sanitario qualificato, destinato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti con sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali: febbre tosse o sintomi respiratori e dove il personale sanitario prenderà in carico la persona per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

Nell'accesso e nello stazionamento nei locali è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri in tutte le fasi della procedura concorsuale: l'accesso alla sede concorsuale, l'identificazione dei candidati, l'espletamento delle prove, la consegna degli elaborati, l'utilizzo dei servizi igienici, il successivo deflusso verso l'uscita.

E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di consumare alimenti ad eccezione delle bevande.

Particolare attenzione dovrà essere prestata da parte dei partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla Struttura che ospiterà la selezione. Non si potranno creare assembramenti agli ingressi o negli spiazzi esterni; non sarà consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

I candidati dovranno attenersi, sia in entrata che in uscita, ai percorsi di accesso e movimento in modalità a senso unico, nell'area concorsuale correttamente segnalati.

Nell'area concorsuale saranno, altresì, collocate le planimetrie dell'area concorsuale, le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati hanno l'obbligo di rispettare in modo rigoroso gli orari stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I candidati dovranno tenere, all'interno dell'area concorsuale, un tono vocale moderato al fine di evitare l'effetto "droplet".

Si provvederà alla misurazione della temperatura corporea dei candidati con adeguato termoscanner al momento dell'accesso all'area concorsuale.

Il candidato dovrà sanificarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione dall'Azienda.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Azienda.

I candidati dovranno igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ritiro del materiale concorsuale. Saranno utilizzabili solo le penne ed il materiale consegnato dall'organizzazione.

Durante l'identificazione i partecipanti dovranno esibire, agli addetti al riconoscimento, un personale documento d'identità valido (preferibilmente quello utilizzato nella compilazione della domanda on line, se ancora valido), dare lettura del numero del documento di riconoscimento, fornire l'autocertificazione e l'esito del test antigenico rapido o molecolare. Inoltre ritirare il materiale per l'espletamento del concorso.

I candidati seguendo appositi percorsi, in maniera ordinata e mantenendo la distanza interpersonale di almeno mt. 2,25, dovranno raggiungere la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati che avranno necessità del certificato di presenza alle prove, dovranno fare richiesta al seguente indirizzo mail: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it.

Il piano operativo specifico della procedura concorsuale sarà pubblicato, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (prot. n. 25239 del 15 aprile 2021) del Dipartimento della Funzione Pubblica e al piano di emergenza ed evacuazione, nel sito aziendale: www.aulss2.veneto.it – concorsi – selezioni scadute – vds. concorso di riferimento.

Si raccomanda a tutti di osservare con rigore le succitate indicazioni e si confida nel senso di responsabilità di ciascuno, al fine di garantire il regolare svolgimento delle procedure concorsuali e di garantire la sicurezza di tutti.

Ringraziamo per la collaborazione.

IL DIRETTORE
(F.TO Dott. Filippo Spampinato)

u.o.c. Gestione Risorse Umane
ufficio concorsi
Tel. 0423-421641-1642