

Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 Treviso

**U.O.C. Risorse Umane**

Treviso,

23 novembre 2022

Protocollo n. 217580

Allegati n. 1

**PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE**

**Art. 1, comma 268 lett. b) della legge 30 dicembre 2021 n. 234**

**BANDO RISERVATO AL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO E SOCIO SANITARIO**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

**9 dicembre 2022**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2190 del 21 novembre 2022 e in applicazione dell'art. 1 comma 268 L. 234 del 30 dicembre 2021, tenuto conto Deliberazione della Regione Veneto n. 1048 del 23 agosto 2022, dei verbali di confronto sottoscritti tra la Regione Veneto e le OO.SS. della dirigenza e del comparto, del documento della conferenza delle Regioni e delle provincia autonome 22/154/CR7a/C7 del 27 luglio 2022 1048 delle Circolari del Ministro per la semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché della nota regionale prot. 81700 del 2.3.2018 e della circolare n. 3/2017 del Dipartimento Funzione pubblica per quanto applicabili, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

<b>Figura Professionale</b>	<b>n. posti</b>
Dirigente Farmacista – Farmacia Ospedaliera	1
CPS Infermiere – cat. D	5
CPS Ostetriche – cat. D	2
CPS Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico – cat. D	3
CPS Tecnico di Radiologia – cat. D	2
Operatore Socio Sanitario cat. BS	2

Per ulteriori figure professionali potranno essere indette successivamente ulteriori procedure.

L'azienda ULSS n. 2 si riserva di procedere alla stabilizzazione del personale che farà domanda se e in quanto in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni del personale e subordinatamente all'autorizzazione regionale all'assunzione.

**sezione A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per l'ammissione alle procedure di stabilizzazione, devono risultare in possesso di TUTTI i seguenti requisiti:

**requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

b) godimento dei diritti civili e politici;

### requisiti specifici

- c) essere stato assunto con contratto di lavoro a tempo determinato con procedure concorsuali ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto legge 17 marzo 2022, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2022 n. 27;
- d) aver maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi;
- e) aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022.

Si precisa che:

- I requisiti previsti dall'art 1 comma 268 lett. b) Legge n. 234/2021, declinati ai punti c) e d), devono essere posseduti tutti contestualmente;
- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- I servizi utili da conteggiare rispetto alla maturazione del requisito di cui alla precedente lett. d) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione. I contratti di lavoro a tempo parziale verranno considerati utili per intero ai fini della maturazione del requisito di cui al punto d).
- Prevedendo la normativa la maturazione dei requisiti su base mensile, per analogia alle procedure concorsuali le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (all'art. 11 DPR n. 220/2001 e art. 11 DPR 483/1997);
- Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi lavorativi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (ad esempio: contratto libero professionale, co.co.co, contratto SAI...).

## sezione B PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande del presente bando verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.**

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

## Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le richieste di **assistenza on-line** verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. E' garantita una risposta fino alle ore 12.00 del giorno di scadenza, salvo impedimenti di forza maggiore (quali ad esempio l'interruzione della connessione internet). Si invitano comunque i candidati a presentare la domanda di iscrizione non a ridosso del giorno di scadenza, al fine di consentire al Servizio un'adeguata assistenza.

### B1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;

- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

### B2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

**Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

*Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.*

*I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).*

- *Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”, compaiono le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste si “**Conferma ed invia l’iscrizione**” per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda in formato elettronico.*

*Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.*

*Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.***

***Le richieste di assistenza tecnica per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del avviso.***

***Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.***

*L’Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l’indirizzo di residenza.*

*Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa comunicandole all’indirizzo: [concorsi.asolo@aulss2.veneto.it](mailto:concorsi.asolo@aulss2.veneto.it)*

*L’amministrazione declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell’Azienda ULSS.*

*Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o in maniera difforme rispetto a quanto sopra indicato.*

*L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.*

L'Azienda USL n. 2 Marca Trevigiana procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

- a) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 6 punti per anno;
- b) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Veneto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 3 punti per anno;
- c) Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti per anno;
- d) Il servizio prestato nel periodo tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 verrà valorizzato con i punteggi di cui sopra aumentati del 50%;
- e) Ai candidati che risultino prestare servizio presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 4 punti;
- f) I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in proporzione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- g) nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001 e art. 11 DPR 483/1997;
- h) In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994 modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.
- i) in subordine saranno valutati i rapporti di lavoro flessibile eccedente i periodi minimi.

A parità di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191 riguardante il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Alla fine della maturazione del requisito dei 18 mesi entro il 30 giugno 2022 e dei 6 mesi tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022 saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio svolti quale dipendente a tempo determinato nella qualifica.

## **sezione D ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato
  - motivo;
  - in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato è soggetta a periodo di prova, salvo siano applicabili i casi di esonero previsti dai CCNL vigenti all'atto dell'assunzione.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Le graduatorie risultanti dalla presente procedura potranno essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente bando e subordinatamente alla autorizzazione regionale all'assunzione.

#### **sezione E | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento

#### **sezione F | DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

Il personale che verrà assunto in ruolo dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore della U.O.C. Risorse Umane del distretto di Asolo e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione, per i singoli avvisi, sono gli addetti della sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla sezione concorsi della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana - Via dei Carpani, 16/Z - Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423-421641.

*Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane  
F. to Dott. Filippo Spampinato*

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)