



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

01/04/2022, n. 649

Il Direttore generale di questa Azienda ULSS dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Patrizia Mangione

- Dott. Stefano Formentini

- Dott. Roberto Rigoli

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'U.O. LABORATORIO ANALISI - TREVISO: APPROVAZIONE ATTI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA PER L'U.O. LABORATORIO ANALISI - TREVISO: APPROVAZIONE ATTI E DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Dirigente proponente, dott. Filippo Spampinato, Direttore dell'U.O.C. Gestione risorse umane Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

con deliberazione del Direttore Generale del 23 settembre 2021, n. 1858, è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa per l'Unità Operativa Laboratorio analisi - Treviso, considerata la vacanza del relativo posto dal 16 maggio 2021;

il bando di avviso pubblico in argomento è stato pubblicato nel B.U.R. n. 137 del 15 ottobre 2021 e, successivamente, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 26 novembre 2021, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande fissata per il giorno 27 dicembre 2021;

le procedure per l'attribuzione degli incarichi di struttura complessa sono disciplinate dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013 n. 343 (Allegato A), in attuazione dei principi in materia, contenuti nell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella legge 8 novembre 2012, n. 189;

in particolare, tra l'altro, l'Allegato A) della Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto del 19 marzo 2013, n. 343 stabilisce che:

6. Compiti della Commissione – Valutazione candidati (...)

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati. (...).

(...) si riportano le indicazioni funzionali ad orientare la Commissione nell'esprimere una valutazione complessiva dei candidati e nella scelta degli idonei (...) "... analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio".

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio (...).

Sulla base della valutazione complessiva, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. (...)

7. Scelta da parte del Direttore Generale

(...) Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina. Sono altresì pubblicate sul medesimo sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale qualora intendesse nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

Verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula dei candidati presentatisi al colloquio. (...)

relativamente alle modalità di affidamento e di revoca degli incarichi di struttura complessa e al relativo trattamento economico si deve fare riferimento agli artt. 20, 90-92 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità 19 dicembre 2019;

nelle more dell'adozione della deliberazione della Giunta Regionale contenente le disposizioni a valere per l'anno in corso in materia di personale del SSR, si osservano le disposizioni in materia di personale contenute nella DGR 9 marzo 2021, n. 258, relative all'anno 2021;

in attesa di indicazioni regionali per l'anno 2022, si fa riferimento al decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale 30 luglio 2021, n. 80, trasmesso con nota regionale prot. n. 389114 C.101 del 3 settembre 2021, con il quale sono stati determinati gli obiettivi di costo in materia di personale delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto e di Azienda Zero per l'anno 2021;

relativamente alla necessità di aver acquisito la preventiva autorizzazione regionale, secondo il sistema in essere secondo la suddetta D.G.R.V. 9 marzo 2021, n. 258, si precisa che l'incarico in argomento è stato autorizzato dal Direttore Generale Area Sanità e Sociale, con nota prot. 248029 del 31 maggio 2021 (ns prot. 102544 del 31 maggio 2021);

per quanto attiene allo svolgimento della procedura si fa presente che:

- con deliberazione del Direttore Generale del 20 gennaio 2022, n. 99, è stata nominata la Commissione, ai sensi di quanto previsto dal punto n. 5 dell'Allegato A) alla D.G.R.V. n. 343/2013;
- con deliberazione del Direttore Generale del 10 febbraio 2022, n. 269, è stata disposta l'ammissione di n. 5 candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione pubblica in argomento;
- in data 22 marzo 2022 si è proceduto all'espletamento della selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di cui sopra, di cui è stato redatto specifico verbale;
- in data 22 marzo 2022 sono stati pubblicati nel sito internet aziendale – sezione Concorsi, la relazione sintetica della Commissione e i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- con nota prot. n. 52969 del 22 marzo 2022 è stato trasmesso al Direttore Generale, per gli adempimenti di propria competenza, il verbale della Commissione, da cui si evince la seguente terna di idonei sulla base dei punteggi attribuiti:

1	ANTICO Antonio	71,60/80
2	ZARDO Lorena	58,15/80
3	STEFFAN Agostino	57,35/80

considerato che *“il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione”*, presa visione degli atti dell'Avviso pubblico in argomento,

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della suesposta relazione;

esaminate le valutazioni espresse dalla Commissione sui curricula professionali dei candidati presenti e sull'esito dei colloqui per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, nonché la graduatoria di merito formulata dalla Commissione stessa;

ricordato che il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione e che l'incarico è rinnovabile, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite;

ricordato che l'incarico è rinnovabile, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare gli atti dell'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione di Struttura Complessa per l'U.O. Laboratorio analisi - Treviso;
2. di prendere atto della terna di idonei indicata in premessa, predisposta dalla Commissione all'uopo incaricata e formata sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula e dall'esito dei colloqui;
3. di conferire quindi, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico quinquennale in oggetto, che comporterà l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo, a tempo unico e indeterminato, al dott. Antico Antonio, in qualità di Dirigente Medico, disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico cliniche e microbiologia), con contestuale cessazione dell'incarico sostitutivo in essere;
4. di dare atto che l'incarico in argomento è stato autorizzato dal Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con nota prot. 248029 C.110 del 31 maggio 2021 (ns prot. 102544 del 31 maggio 2021);
5. di precisare che l'incarico di direzione sarà sottoposto a tutte le verifiche e valutazioni di cui alla vigente normativa nazionale e regionale in materia;
6. di incaricare l'UOC Gestione risorse umane all'espletamento delle procedure inerenti alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, ai sensi della D.G.R.V. n. 342/2013;
7. di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione trova copertura ai conti di contabilità generale relativi al costo del personale dipendente del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;
8. di liquidare ai Componenti della Commissione della Selezione in oggetto i compensi nella misura fissata dal D.P.C.M. 23 marzo 1995, già impegnati con deliberazione del 20 gennaio 2022, n. 99.

MM/ma

Deliberazione 01/04/2022, n. 649

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo n.ro certificato: E26C50D275F1164F1DBA807A4028F5 Firmatario: Dott.ssa Patrizia Mangione

Il Direttore sanitario n.ro certificato: 0DB3D24D98754E7053E798599B2AAA39 Firmatario: Dott. Stefano Formentini

Il Direttore dei servizi socio-sanitari n.ro certificato: 48E942B3A2877A5FB9BC1F5F887F6FF6 Firmatario: Dott. Roberto Rigoli

Il Direttore generale Dott. Francesco Benazzi

n.ro certificato: 5044A729C9180C7ED7C8E46C65F890EB

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 05/04/2022 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 22B11A1D90BE130E Firmatario: Carlo Frattin

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/04/2022

Treviso, 01/04/2022 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 22B11A1D90BE130E Firmatario: Carlo Frattin

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Gestione risorse umane