

Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 Treviso

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Treviso,

3 novembre 2021

Protocollo n. 199580/21

Allegati n. -

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

19 novembre 2021

**AVVISO DI RICOGNIZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI CANDIDATI
INTERESSATI ALLA STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ARTICOLO 20 COMMA 2 DEL D.LGS 75/2017**

**PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE DIRIGENZIALE DEL SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE per profilo professionale di: DIRIGENTE PSICOLOGO, ai sensi del d.lgs
75/2017 art. 20, comma 11.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. **1849 del 23 settembre 2021** e in applicazione dell'art. 20, comma 2 del D.lgs n. 75/2017 e ss.mm.ii, tenuto conto delle Circolari del Ministro per la semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché delle note regionali prot. 81700 del 2.3.2018 e prot. 384561 del 21 settembre 2020 relative ai documenti della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15.02.2018, con il presente avviso si avviano le procedure miranti alla **ricognizione** del personale precario in possesso dei requisiti previsti e interessato alla procedure stabilizzazione.

Il presente avviso è aperto a coloro che, ai sensi del d.lgs 75/2017, articolo 20, comma 2:

- **risultano titolari, successivamente alla data del 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana (ovvero delle ex. Aziende ULSS n. 7,8,9)**

- hanno maturato o matureranno sulla scorta dei contratti stipulati e attualmente in corso, alla data del 31/01/2022, almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/02/2014 al 31/01/2022) alle dipendenze dell’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana (ovvero delle ex Aziende ULSS n. 7,8,9).

La procedura ha carattere meramente RICOGNITIVO.

L’azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana si riserva di attivare le procedure di stabilizzazione di cui all’art. 20 del D.Lgs 75/2017 e s.m.i. e di rendere noti i posti da ricoprire, tenendo conto delle esigenze organizzative in termini di fabbisogno di personale e delle relative autorizzazioni regionali.

sezione A	Requisiti generali e specifici
-----------	---------------------------------------

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per l’ammissione alle procedure di stabilizzazione, devono risultare in possesso di TUTTI i seguenti requisiti:

Per la partecipazione agli avvisi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

requisiti specifici

- c) risultare in servizio, successivamente alla data del 28/08/2015, con contratto di lavoro **flessibile** presso l’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, ovvero presso l’ex Azienda ULSS n. 9 (che ha cambiato denominazione ex L.R. n. 19/2016 in Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, ovvero presso l’ex Azienda ULSS 8 di Asolo ovvero presso l’ex Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo (entrambe incorporate presso l’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana ex L.G. 19/2016);
- d) aver maturato, alla data del 31/01/2022, anche in forza di un contratto in essere, **almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01/02/2014 al 31/01/2022) con rapporto diretto con l’Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana

ovvero delle ex. Aziende ULSS n. 7, n. 8, e n. 9. **L'anzianità di servizio o l'esperienza professionale devono essere integralmente maturate nel profilo oggetto delle procedure di stabilizzazione, se relative a rapporti di lavoro dipendente, e nello svolgimento di attività riconducibili al profilo stesso, per le altre tipologie di rapporto flessibile.** Si informa che gli anni utili da conteggiare possono essere conseguiti presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile (**tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, lavoro autonomo riconducibile alle tipologie degli incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.**), purché relative ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale oggetto delle procedure di stabilizzazione (dirigente psicologo). Tali servizi sono considerati, per quanto concerne i requisiti di ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato (giornaliero/settimanale/mensile). Non sono utili, al fine della maturazione del requisito, il contratto di somministrazione (cd. Contratto interinale) e il contratto di formazione e lavoro. Non rientra in tale categoria neppure il reclutamento tramite procedura SAI, stante che le graduatorie per accedere a queste tipologie di contratto vengono formate per soli titoli.

Ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs 75/2017, le disposizioni di cui al comma 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022 per il personale medico, tecnico-professionale ed infermieristico, dirigenziale e no del Servizio Sanitario Nazionale. A tal fine potranno essere banditi successivamente ulteriori avvisi per la ricognizione del personale in possesso dei requisiti che saranno nel tempo maturati.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Come previsto dalla nota regionale 81700 del 2.3.2018 non sono altresì conteggiabili ai fini della realizzazione del requisito di accesso di cui al punto 2) i periodi di servizio effettuati in posizione dirigenziale ex art. 15 septies del D. Lgs 502/1992.

Sezione B	PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
------------------	------------------------------------

La domanda di partecipazione al avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande del presente avviso verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non**

sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le richieste di **assistenza on-line** verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. E' garantita una risposta fino alle ore 12.00 del giorno di scadenza, salvo impedimenti di forza maggiore (quali ad esempio l'interruzione della connessione internet). Si invitano comunque i candidati a presentare la domanda di iscrizione non a ridosso del giorno di scadenza, al fine di consentire al Servizio un'adeguata assistenza.

B1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

B2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al avviso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 1, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'attestato di qualifica professionale nel caso di Operatore Socio Sanitario.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: considerata la finalità ricognitiva del presente avviso, per abbreviare la procedura di iscrizione le sezioni "SERVIZI PRESSO PRIVATI" - "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI" - "ATTIVITA' DIDATTICA" - "CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, ..." non è necessario siano compilate. Selezionare "Non possiedo titoli di questo tipo"

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".

Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":

Firmare la domanda.

Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.

Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.

Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

*Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.***

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso o in maniera difforme rispetto a quanto sopra indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui dall'esame della domanda presentata risulti che il candidato sia in possesso dei requisiti per essere stabilizzato ai sensi del comma 1 art. 20 D.lgs 75/2021, l'amministrazione procederà d'ufficio alla modifica della domanda.

sezione C	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
------------------	---------------------------------------

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento.

sezione D	DISPOSIZIONI FINALI
------------------	----------------------------

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dei presenti bandi, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento al D.Lgs 75/2017 e alle successive note esplicative del Dipartimento Funzione Pubblica e della Regione Veneto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore della U.O.C. Risorse Umane del distretto di Asolo e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione, per i singoli avvisi, sono gli addetti della sezione concorsi.

L'avviso è inserito nel sito internet area concorsi e intranet aziendale.

Si ribadisce che il presente avviso ha natura meramente ricognitiva.

*Per ulteriori informazioni rivolgersi alla sezione concorsi della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana - Via dei Carpani, 16/Z - Castelfranco Veneto (TV)
mail: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it; andrea.toigo@aulss2.veneto.it - Tel. 0423-421641.*

Il Direttore

F. to Dott. Filippo Spampinato

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)