



Via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 –
31100 Treviso
U.O.C. Gestione Risorse Umane

REGIONE VENETO

AZIENDA ULSS N. 2 Marca Trevigiana

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

**RISERVATO AI MEDICI EX CONDOTTI CHE PRESTAVANO
SERVIZIO ALLA DATA DEL 1 GENNAIO 1988 PRESSO UN'AZIENDA
SANITARIA LOCALE CONFLUITA NELL'AZIENDA ULSS N. 2
MARCA TREVIGIANA**

**SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE**

14 Agosto 2023

**PER PARTECIPARE AL PRESENTE BANDO, È NECESSARIO EFFETTUARE
L'ISCRIZIONE TRAMITE PROCEDURE ON LINE
SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1363 del 7 luglio 2023, è indetto avviso pubblico riservato esclusivamente **AI MEDICI EX CONDOTTI CHE PRESTAVANO SERVIZIO A ALLA DATA DEL 1 GENNAIO 1988 che hanno optato per il trattamento economico omnicomprensivo ai sensi dell'art. 110 del D.P.R. n. 270/1987**

La domanda può essere presentata anche dagli eredi

Il presente bando è disciplinato dal Decreto del Ministro della Salute 27.04.2023, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 20 giugno 2023, n. 142, che individua i criteri di riparto delle risorse di cui all'art. 1, commi 752 e 753 della Legge 30.12.2021 n. 234 per il completamento di interventi perequativi a favore dei medici ex condotti.

La partecipazione all'avviso è condizione necessaria per l'attribuzione delle risorse.

1) Requisito per l'ammissione:

- a) Essere stato in servizio alla data del 01.01.1988 presso un'Azienda ULSS confluita nell'Azienda ULSS n. 2 marca Trevigiana quale medico ex condotto e alla stessa data aver percepito il trattamento economico omnicomprensivo ai sensi dell'art. 110 del D.P.R. n. 270/1987

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere effettuata in modalità telematica tramite compilazione del modulo presente sul sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> secondo le modalità precisate nel Punto 2).

2) **Presentazione della candidatura**

L'iscrizione all'avviso deve pervenire TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale e sarà disattivata, alle ore 23:59 del giorno di scadenza che è temporaneamente fissato al 30° Giorno successivo della pubblicazione al BUR della Regione Veneto. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini, costituisce motivo di non ammissione alla presente procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

La modalità di accesso è tramite identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

2. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente". La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
3. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
4. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.
5. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che possono essere allegati - tramite upload - sono:

- a) Documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);

- b) Dichiarazione “Eredi” nel caso in cui la domanda sia fatta dagli eredi (obbligatorio);
- c) Dichiarazione emolumenti per anno di servizio (facoltativo)
- d) Dichiarazione servizi presso USL/ULSS successivamente al 01.01.1988
- e) Domanda compilata e firmata (obbligatorio)

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone “aggiungi allegato”. Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

6. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.
7. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”.
8. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su “Stampa domanda”:
9. Firmare la domanda.
10. Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma.
11. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
12. Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l’uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Le richieste di **assistenza tecnica on line** per errori nell’utilizzo della presente procedura verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Con la partecipazione all’avviso è implicita da parte dei richiedenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

3) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all’avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura in ottemperanza a quanto previsto dal DM Ministero della salute del 27.04.2023.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell’avviso o alla posizione giuridico-economica del partecipante, tra cui la Regione Veneto e il Ministero della Salute.

L’interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere

fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento.

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica. L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

4) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti e alla normativa nazionale di riferimento.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria di ricezione delle domande sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - alla casella avvisi pubblici.

Si ricorda che è presente il pulsante “richiedi assistenza“ nel sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> per qualsiasi tipo di problematica collegata alla procedura di compilazione della domanda on line.

Per informazioni relative alle modalità di compilazione della domanda rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana”– Tel. 0423-421641-1642-1623.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Benazzi