



**SCADENZA DELLA
PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE**

8 GENNAIO 2024

Codice procedura: A2023-56
Data 22.12.2023, protocollo n. 223418

Deliberazione n. 2294 del 7.12.2023
Burvet: n. 166 del 22.12.2023

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE A RAPPORTO ESCLUSIVO

Qualifica: *Dirigente amministrativo per la UOC Contabilità e bilancio*

§§§§§

Il presente avviso è disciplinato dalla normativa: DLgs n. 502 del 30.12.1992, DLgs n. 165 del 30.3.2001, DPR n. 487 del 9.5.1994, DPR n. 483 del 10.12.1997, DPR n. 445 del 28.12.2000, DL n. 34 del 30.3.2023, DLgs 196/2003 e ssmii. Il bando di avviso è lex specialis per la procedura selettiva.

L'AMMINISTRAZIONE PROCEDERA' ALL'ASSUNZIONE DEGLI IDONEI COMPATIBILMENTE CON LE VIGENTI NORMATIVE NAZIONALI DI FINANZA PUBBLICA E LE CONSEGUENTI DISPOSIZIONI REGIONALI IN MATERIA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE.

DOVENDO GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI SANITARI ALL'UOPO PROVVEDENDO AL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE NECESSARIE NEI TERMINI COMPATIBILI CON LE ESIGENZE ORGANIZZATIVE, IL PRIMO CLASSIFICATO AL PRESENTE AVVISO O - IN CASO DI BISOGNO - GLI ALTRI CANDIDATI IN GRADUATORIA DOVRANNO NECESSARIAMENTE PRENDERE SERVIZIO EFFETTIVO PRESSO QUESTA AZIENDA NON OLTRE IL 15° GIORNO SUCCESSIVO ALLA COMUNICAZIONE DELL'ESITO OVVERO ENTRO IL DIVERSO TERMINE COMUNICATO DALL'UFFICIO IN SEDE DI CHIAMATA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2294 del 7.12.2023 è indetto un avviso per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di Dirigente amministrativo, per la UOC Bilancio e contabilità. Il conferimento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione regionale.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CC.CC.NN.LL. della dirigenza del personale del Servizio Sanitario Nazionale nel tempo in vigore.

Ai sensi dell'art.7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione agli avvisi i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del DLgs n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2 del DLgs n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L.97/2013 possono altresì partecipare:

- i familiari dei cittadini alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione della prova d'esame (DPCM 7.2.1994, n. 174);

- b) idoneità fisica all'impiego. Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà a sottoporre a visita medica preventiva pre-assuntiva il vincitore dell'avviso, ove previsto dalla normativa vigente;
- c) età: non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e non menzione e i procedimenti penali pendenti;

requisiti specifici

- e) **Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex DM 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex DM 270/04 (LM) elencate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla GU n. 233 del 7.10.2009, ovvero provvedimento di riconoscimento del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi competenti;**
- f) **Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità per i profili professionali del ruolo amministrativo, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds/collaboratore amministrativo-professionale (area dei professionisti della salute e dei funzionari) ovvero in qualifiche corrispondenti nelle pubbliche amministrazioni (in ogni caso del ruolo amministrativo).**

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro 30 giorni dalla sua esecutività mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale nella sezione concorsi e selezioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 17° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.** Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi computer collegato alla rete internet. **La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.**

A tal fine il candidato dovrà:

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>;

La modalità di accesso è la seguente identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE);

Per attivare SPID:

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

1. credenziali ISON: il candidato che si è già registrato ed è in possesso delle vecchie credenziali che non sono ancora scadute, potrà utilizzarle fino alla scadenza della loro validità, successivamente anche per lui l'unica modalità di autenticazione è attraverso lo SPID. Le credenziali ISON vengono rilasciate dall'assistenza anche in caso di cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID.
2. Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
3. (solo credenziali ISON) Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
4. Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.
5. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda. Nella pagina che compare, a sinistra, c'è il menù di navigazione.
6. Il primo passaggio obbligatorio è la compilazione/correzione/conferma della scheda anagrafica (compaiono i dati inseriti nella precedente pagina), in questa videata è **obbligatorio allegare la scansione del documento di identità personale in corso di validità**, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 Mb) e confermare con il tasto in basso "Salva".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e per terminare l'inserimento confermare cliccando il tasto, in basso "Salva".

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati - tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a) di pag. 2, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- le Pubblicazioni effettuate. Per le pubblicazioni da riportare nel format on line, edite a stampa, il candidato deve espressamente per ciascuna di esse indicare la tipologia, la rivista, gli autori (da inserire nella pagina "Pubblicazioni");
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di handicap denunciato dal candidato, avendo dichiarato nella domanda on line di essere persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%. In tal caso il candidato avrà diritto all'esonero dalla prova preselettiva, come previsto dall'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, come modificato dal Decreto Legge del 24 giugno 2014, n. 90 il quale prevede che "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni riportate nel manuale istruzioni on line, cliccando il bottone "aggiungi allegato". Si ricorda di porre attenzione alla dimensione massima dei file richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format (requisiti generici, requisiti specifici, ecc. ...), il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti specifici di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva di posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel format on line vanno inserite esclusivamente le partecipazioni alle attività attinenti alla professione successive alla data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione (in quanto le altre non verranno valutate).

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (**quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso**).

8. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
9. Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione".
10. Scaricare e stampare, in formato pdf, la domanda cliccando su "Stampa domanda":
11. Firmare la domanda.
12. Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma.
13. Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto.
14. Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, **non** deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella sopra descritta.

Il candidato deve provvedere alla conservazione della domanda originale firmata e allegata alla procedura on-line.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione e di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare eventuali comunicazioni al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il mancato inoltro informatico della domanda, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura. Si suggerisce di leggere le istruzioni per l'uso della procedura presenti sul sito di iscrizione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione.**

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Per le **pubblicazioni** da riportare nel **format on line** il candidato deve specificare espressamente per ciascuna di esse i seguenti dati senza rinviare in alcun modo ad altri elenchi:

<u>TIPOLOGIA</u>	<u>RILIEVO</u>	<u>AUTORE/I</u>
pubblicazione	nazionale	primo/unico autore
libro	internazionale	in collaborazione
capitolo di libro		

abstract		
poster		
opuscolo		

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di merito, di preferenza nonché alla riserva dei posti.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'espletamento della stessa comunicandole all'indirizzo: concorsi.asolo@aulss2.veneto.it

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate al seguente indirizzo: assunzioni@aulss2.veneto.it

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il termine fissato per l'iscrizione on-line è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI – PROVA D'ESAME – DIARIO PROVA

Le commissioni esaminatrici saranno costituite come secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di indizione dei presenti avvisi:

presidente	direttore amministrativo dell'Azienda ULSS o su delega un responsabile di struttura amministrativa
componenti	due direttori amministrativi o dirigenti amministrativi di ruolo dell'Azienda ULSS n. 2 o del SSN regionale
segretario	funzionario amministrativo dell'Azienda appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari

La commissione disporrà di 50 punti, di cui 20 per i titoli e 30 per la prova colloquio.

I 20 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che gli aspiranti abbiano allegato ad altra domanda indirizzata a questa Azienda.

Per la valutazione del servizio militare, la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per la valutazione stessa. Eventuali altri certificati dell'Autorità Militare potranno essere utilizzati dalla Commissione Esaminatrice unicamente per attingervi informazioni al fine di una più adeguata valutazione dei servizi, comunque certificati nello stato matricolare.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate è stabilita in analogia a quanto previsto del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, al quale si fa rinvio per quanto non espresso.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una eventuale prova preselettiva con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale mediante appositi quiz a risposta multipla e/o domande aperte sugli argomenti previsti per le prove.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art.20 comma 2 bis della Legge 5.2.1992, come modificato dal Decreto Legge 24.6.2014, n. 90 convertito con Legge 11.8.2014 n. 114 il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva" deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione direttamente nella domanda on line e allegare idonea documentazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%. Accertata la sussistenza del diritto e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda on line (unica modalità prevista) e ammessi alla procedura saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda ULSS 2 Marca trevigiana si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati nel sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi e selezioni (cfr avviso di riferimento) almeno dieci giorni prima dell'inizio della stessa, unitamente all'elenco dei partecipanti.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:

Potrà consistere in un tema, in quesiti a risposta sintetica o in quesiti a risposta multipla, vertenti su argomenti di diritto amministrativo quali norme che disciplinano il procedimento amministrativo, caratteristiche e vincoli dell'attività amministrativa, responsabilità della Pubblica Amministrazione e dei suoi agenti, peculiarità dell'Azienda Sanitaria nel panorama degli enti pubblici, produzione di atti e provvedimenti, potestà regolamentare e strumenti di partecipazione, accesso ed informazione nei confronti dell'utenza. Inoltre, potrà vertere su argomenti di diritto costituzionale, diritto sanitario, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del SSR, nonché su argomenti relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni, relativi al diritto del lavoro, comunque declinati con specifico riferimento all'organizzazione, alle funzioni e alle peculiarità di un'Azienda Sanitaria pubblica e del posto da ricoprire. La prova potrà essere, altresì, indirizzata alla verifica del possesso da parte dei candidati della competenza richiesta per la posizione funzionale a concorso, anche con riguardo alle tematiche trasversali che investono tutte le strutture/servizi di afferenza, quali protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza, anticorruzione e codice dell'amministrazione digitale, evidenza dei sistemi decisionali e relativo sistema dei controlli interni ed esterni sull'operato pubblico, tutela della salute nei luoghi di lavoro.

PROVA ORALE

Vertente sui medesimi argomenti previsti per l'eventuale prova preselettiva, nonché su elementi di diritto civile e di diritto penale, sempre in relazione alle loro concrete applicazioni nelle attività di un'Azienda Sanitaria pubblica e in relazione al posto da ricoprire.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Nel suddetto avviso sarà comunicato anche il numero dei candidati che saranno ammessi alla/e prove/a successive/a, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporta l'esclusione dalla procedura.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione alle successive prove.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti l'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguendo le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" www.aulss2.veneto.it - concorsi - selezioni scadute (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla/e prova dell'avviso pubblico con le modalità sopra indicate.

Il diario della prova d'esame, sarà comunicato ai candidati, mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss2.veneto.it – concorsi - selezioni-scadute (vds avviso di riferimento), con termine di preavviso di non meno di 10 giorni prima della data fissata per la prova stessa unitamente all'elenco dei candidati ammessi.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dall'avviso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel sito aziendale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti dell'originale di un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione) e seguendo le puntuali indicazioni che successivamente verranno comunicate contestualmente alla convocazione.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI OBBLIGATORIAMENTE A TUTTE LE PROVE, MUNITI DI:

1. un valido documento di riconoscimento personale d'identità (preferibilmente quello utilizzato per la procedura di iscrizione on line);

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, le prove d'esame non potranno aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

Alla prova colloquio sarà assegnati fino a punti 30. Il superamento della prova/e è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 cadauna.

La prova verrà espletata nel rispetto dei protocolli COVID nel tempo previsti dalla normativa, ancorché successivi alla pubblicazione del presente bando.

Il colloquio si svolgerà in sala aperta al pubblico.

L'esito della prova sarà consultabile sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 "Marca Trevigiana" www.aulss2.veneto.it – concorsi e selezioni (vedasi avviso di riferimento).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova come previsto dal presente avviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dall'avviso stesso, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per la prova, redige la graduatoria di merito per l'assunzione a tempo determinato dei candidati che hanno superato la prova.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Partecipazione a corsi di formazione, formazione teorico-pratica, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari, workshop, meeting, ecc. sia come partecipante/uditore che come relatore/docente.

Verranno valutati, e pertanto vanno inseriti, esclusivamente i corsi attinenti al posto messo a selezione frequentati nei cinque anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Si inseriscono in questa sezione anche i corsi di lingua straniera ed informatica.

GRADUATORIA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati vincitori dovranno prendere servizio entro il termine precedentemente indicato dall'ufficio assunzioni. Gli stessi sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a rapporto esclusivo, a presentare, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese in domanda e i documenti richiesti per l'assunzione.

Si precisa che come previsto dal CCNL di riferimento il dirigente assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, sarà sottoposto ad un periodo di prova, secondo la Pag. 9 di 10 disciplina prevista dallo stesso CCNL, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La Commissione prende atto che a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato alla lettera c) dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e successivamente dalla legge 16 giugno 1998, n. 191 e dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82.

L'incaricato, in caso di recesso volontario anticipato rispetto alla scadenza prevista dal contratto individuale di lavoro, dovrà rispettare il termine di preavviso stabilito dalla legislazione vigente. Nel caso di mancato rispetto del preavviso, dovrà essere corrisposta una indennità sostitutiva pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

Le variazioni di recapito e/o residenza che avvengano successivamente all'approvazione della graduatoria dovranno essere comunicate all'indirizzo: assunzioni@aulss2.veneto.it

La graduatoria finale potrà essere oggetto di utilizzo anche da parte di altri Enti, ai sensi dell'art.3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350. Silo in caso di rifiuto dell'incarico presso un altro Ente, il candidato manterrà la posizione in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.

La graduatoria ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. rimane efficace per un termine di due anni dalla data della approvazione per eventuali coperture di post per il quali l'avviso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il certificato generale del casellario giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Azienda ULSS, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per le finalità di gestione della procedura relativa all'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II Parte I del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE ai quali si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, titolare del trattamento.

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg. Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: rpd@aulss2.veneto.it

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dei presenti bandi, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Unità Locali Socio-Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore della U.O.C. Risorse Umane del distretto di Asolo e funzionari incaricati a ricevere le domande e la documentazione, per i singoli avvisi, sono gli addetti della sezione concorsi.

Il bando integrale è inserito nel sito internet www.aulss2.veneto.it – avvisi a tempo determinato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla sezione concorsi della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana - Via dei Carpani, 16/Z - Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423- 421642.

F.to Il Direttore Generale
dott. *Francesco Benazzi*

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 642/1972)