

REGIONE DEL VENETO



U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Distretto Asolo

**OGGETTO: PROCEDURA 41 Avviso interno per il conferimento di n. 8 incarichi di funzione organizzativa di coordinamento - a), b) APSF Fisioterapista c) APSF Infermiere d) APSF Fisioterapista e) APSF Infermiere f) APSF Fisioterapista g), h) APSF Fisioterapista, indetto con deliberazione del 26 gennaio 2024, n. 171.**

**CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO**

Publicato nel sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – concorsi (avviso di riferimento)

Ai Candidati dell'avviso di cui all'oggetto

Ai Membri della commissione esaminatrice

Con riferimento alla procedura indicata in oggetto, con la presente si invitano le SS.LL. alla prova colloquio secondo il calendario sottoindicato.

Il presente avviso ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati, come da elenco di cui al presente diario, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova colloquio, muniti di un valido documento personale d'identità (preferibilmente quello usato per la procedura di iscrizione on-line).

Qualora la data e/o l'orario previsti per l'espletamento dei colloqui dovessero subire delle modifiche, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) – concorsi (avviso di riferimento). Gli esiti di idoneità della prova colloquio dei candidati presenti saranno pubblicati nel sito internet aziendale relativo all'avviso. Per ogni altra informazione si rinvia al bando di indizione dell'avviso.

Al fine di giustificare la mancata presenza in servizio, i candidati devono tempestivamente avvisare il proprio coordinatore di riferimento e potranno effettuare la richiesta di permesso per concorsi/esami tramite Angolo del dipendente. Gli Uffici preposti trasmetteranno l'elenco dei candidati che avranno partecipato all'avviso per il riconoscimento dei permessi, pertanto *non saranno rilasciati attestati di partecipazione alla prova colloquio*.

I candidati che hanno correttamente presentato domanda di partecipazione entro il termine di scadenza del 5 febbraio 2024, vengono tutti ammessi con riserva alla procedura con provvedimento in corso di adozione e potranno essere esclusi anche a prova colloquio effettuata/superata, qualora dovessero risultare privi dei requisiti prescritti anche a seguito delle verifiche successive alla prova orale.

Salvo diversa comunicazione, i candidati devono presentarsi per sostenere la prova colloquio secondo il seguente diario di convocazione:

Data	<b>26 febbraio 2024</b>
Ora	<b>ore 08:30</b>
Luogo	<b>Sala Convegni del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto, via dei Carpani 16/Z</b>

**Si informa che, sulla scorta del numero dei candidati presenti all'appello sarà definita la suddivisione oraria delle prove orali nella giornata.**

Si indicano di seguito gli “**id domanda**” dei candidati convocati (codice presente in calce alla domanda inviata formato pdf):

	<b>ID domanda</b>
1)	4159510
2)	4158922
3)	4150409
4)	4152880
5)	4160118
6)	4150998
7)	4147369
8)	4149185
9)	4152427
10)	4147855
11)	4152185

Come previsto dal bando di avviso, i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nella data e ora previste saranno dichiarati esclusi dalla procedura, anche qualora la causa dell'assenza sia stata indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per ogni altra indicazione e disposizione si rinvia al bando dell'avviso.

Al fine di svolgere le attività preliminari, **la commissione è convocata alle ore 08:15.**

Con i migliori saluti.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Gestione risorse umane  
dott. Filippo Spampinato

Responsabile istruttoria  
dott. Toigo Andrea  
mail: [andrea.toigo@aulss2.veneto.it](mailto:andrea.toigo@aulss2.veneto.it) / tel: 0423-421641  
Responsabile procedimento:  
dott. Spampinato Filippo