

pubblicazione web: 21 novembre 2023

**SCADENZA: 01 dicembre 2023**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale 17 novembre 2023, n. 2189 ed in coerenza con l'attuale assetto organizzativo aziendale viene indetto il seguente

**AVVISO di SELEZIONE INTERNA**  
**per il CONFERIMENTO dell'INCARICO di DIREZIONE di:**

**U.O.S. SERVIZIO PERSONALE CONVENZIONATO**  
**quale articolazione interna dell'U.O.C. SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI**

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni contenute nel "Regolamento aziendale disciplinante il sistema degli incarichi dirigenziali dei ruoli: professionale-tecnico-amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale 23 ottobre 2023, n. 1994 in conformità della vigente *Normativa contrattuale nazionale di riferimento per l'Area dirigenziale dei ruoli professionale-tecnico-amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale (C.C.N.L. 2016-2018 relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali - Sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali)*, nonché, dalle vigenti *Norme generali* che regolano la materia.

Ferma restando la sussistenza dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico in argomento, l'Azienda, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, il trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.). La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

L'incarico dirigenziale oggetto di selezione al presente Avviso:

- è di tipo gestionale di direzione di Struttura Semplice, quale articolazione interna di Struttura Complessa (art. 70, comma 1, lett. b), C.C.N.L. di riferimento);
- è a tempo determinato (rinnovabile) con durata non inferiore a 5 anni e non superiore a 7 (art. 71, comma 5, C.C.N.L. di riferimento);
- è soggetto alle verifiche/valutazioni contrattualmente previste, anche ai fini dell'eventuale rinnovo senza attivare la procedura selettiva interna (art. 71, comma 10, C.C.N.L. di riferimento);
- è attivato a seguito stipula di apposito Contratto individuale di incarico ad integrazione del Contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda (art. 71, comma 14, C.C.N.L. di riferimento);
- discende esclusivamente dall'assetto organizzativo rappresentato dall'Atto aziendale, pertanto, è conferito nel limite del numero stabilito dall'Atto aziendale vigente;
- è comunque subordinato alle eventuali modifiche del citato Atto aziendale che possono intervenire nel corso del tempo;
- è conferibile nel rispetto del limite delle risorse disponibili nel "Fondo contrattuale" destinato e compatibilmente con le Disposizioni legislative nazionali/regionali in materia nel tempo vigenti.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

- il candidato deve essere dirigente del ruolo professionale, o tecnico, o amministrativo del S.S.N., deve essere dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (anche temporaneamente assente dal servizio secondo le normative di riferimento vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale, Amministrativo o dei Servizi Socio-Sanitari in Azienda o in altro Ente del S.S.N.);
- il candidato deve aver superato il periodo di prova, ed aver prestato servizio per almeno 6 mesi (dopo il superamento del periodo di prova) se assunto con contratto a tempo determinato;
- il candidato deve essere in possesso, nell'arco dell'esperienza professionale maturata, delle valutazioni positive nelle verifiche contrattualmente previste, ed in assenza di sanzioni/procedimenti disciplinari.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione interna dovrà essere presentata mediante l'utilizzo dello specifico format **ALLEGATO**, redatta in forma di autocertificazione (artt. 19, 46-47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in carta semplice, in lingua italiana ed in carattere chiaro e leggibile, debitamente datata e firmata dall'interessato. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.). La mancata firma in calce all'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione interna da parte dell'interessato ne determina l'esclusione dalla procedura stessa. Alla domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione interna, l'interessato deve allegare:

- il **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** da cui emergono le competenze richieste per l'incarico da ricoprire. Dovrà essere redatto in forma di autocertificazione (artt. 19, 46-47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in carta semplice, in lingua italiana ed in carattere chiaro e leggibile, debitamente datato e firmato dall'interessato.

Tutti i TITOLI PROFESSIONALI che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito dovranno essere riportati esclusivamente nel Curriculum vitae.

La documentazione citata nel Curriculum vitae, non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere esibita ai Valutatori su richiesta degli stessi;

- la copia (fronte e retro) del **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione interna (corredata del Curriculum vitae e del Documento di riconoscimento) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana - Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37, 31100 Treviso - dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il **DECIMO (10°) GIORNO** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Sito internet aziendale (qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- **A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO AZIENDALE**  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;
- **A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO**  
la data di spedizione, entro il termine di scadenza indicato, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **A MEZZO DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, esclusivamente al seguente indirizzo [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it), entro il termine di scadenza indicato, e secondo le seguenti modalità:
  - non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato;
  - non sarà considerato valido l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato;

- la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna (art. 6, D.P.R. n. 68/2005).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni non imputabili a propria colpa, ma dipendenti da eventuali disguidi postali e/o tecnici-informatici che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file, nonché, da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

Ferme restando le sanzioni penali previste (art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

E' affidata al Direttore Amministrativo e al Direttore di Struttura o Dipartimento ove risulta incardinata la Struttura Semplice i quali, unitamente, effettuano la valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 71, comma 12, del C.C.N.L. di riferimento, con facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i dirigenti potenzialmente incaricabili, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite degli stessi.

Qualora i Valutatori ricorrano a tale opportunità, la data e la sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate, con adeguato preavviso, tramite avviso all'indirizzo e-mail aziendale (e indicato nell'istanza di partecipazione) dei partecipanti ammessi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno/ora/sede stabiliti saranno dichiarati rinunciari all'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

A conclusione, il Direttore Amministrativo consegna al Direttore Generale, per il seguito di competenza, la proposta circa il dirigente cui conferire l'incarico in parola, riportata in un Verbale conclusivo dei lavori. Qualora nessuno dei candidati sia ritenuto rispondente alle specifiche dell'incarico a Selezione interna, lo stesso non viene assegnato.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico dirigenziale, oggetto di selezione al presente Avviso, viene attribuito dal Direttore Generale di questa Azienda, con proprio provvedimento, nel rispetto delle Disposizioni di legge nazionali/regionali di settore nel tempo vigenti.

L'incarico dirigenziale è a tempo determinato. Alla scadenza, può essere rinnovato, previa positiva valutazione effettuata a fine incarico e senza attivazione delle procedure di selezione interna. L'incarico può essere revocato per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa, o per il venir meno dei requisiti, o per esigenze organizzative aziendali. La revoca avviene con atto scritto e motivato (art. 71, commi 5,6,7,8,9, C.C.N.L. di riferimento).

L'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda procede alla stipula del Contratto individuale di incarico del dirigente incaricato, ove saranno indicati tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito (art. 71, comma 14, C.C.N.L. di riferimento). L'accettazione dell'incarico comporta per il dipendente incaricato anche l'accettazione di eventuali modifiche giuridico/economiche sopracitate che possono verificarsi in corso di incarico disposte dalla Normativa contrattuale nazionale, dalla Regolamentazione aziendale specifica, nonché, dalle Norme nazionali/regionali nel tempo vigenti, ed a condizione della compatibilità finanziaria aziendale destinata.

Condizione per il conferimento dell'incarico dirigenziale è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità.

Resta fermo che, l'attribuzione dell'incarico dirigenziale non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo per il dirigente incaricato. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite (art. 71, comma 5, C.C.N.L. di riferimento).

In presenza di rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'interessato e l'Azienda, l'assegnazione dell'incarico non modifica, altresì, le modalità di cessazione del medesimo rapporto di lavoro. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato costituito tra le parti.

Nello specifico del conferimento/valutazione-verifica/revoca di un incarico dirigenziale, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla vigente Normativa di settore.

## DISPOSIZIONI FINALI

La procedura si concluderà con l'atto formale di incarico adottato dal Direttore Generale, pertanto, non genera graduatoria.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Norme legislative/contrattuali in vigore.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare/sospendere/revocare l'Avviso di selezione interna o parte di esso, in ragione di una rinnovata valutazione delle scelte organizzative opportune per il raggiungimento di interesse pubblico.

Il presente Bando, correlato della relativa domanda di partecipazione - format **ALLEGATO**, saranno pubblicati e scaricabili nel Sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Sede Ex P.I.M.E. - Via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) - telefono n. 0422/323533 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione risorse umane  
f.to - dott. Filippo SPAMPINATO-

---

*Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 672*