REGIONE DEL VENETO
ULSS2 MARCA TREVIGIANA

ID 11287

pubblicazione web: 20 novembre 2023

SCADENZA: 30 novembre 2023

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale 21 ottobre 2022, n. 2003 ed in coerenza con l'attuale assetto organizzativo aziendale viene indetto il seguente

AVVISO di SELEZIONE INTERNA

per il CONFERIMENTO dell'INCARICO di TIPO PROFESSIONALE:

RADIOLOGIA INTERVENTISTICA APPARATO OSTEOARTICOLARE

funzionalmente collegato all'U.O.S.D. Radiologia – Castelfranco Veneto

Il presente bando è disciplinato dalle disposizione contenute nel "*Regolamento aziendale disciplinante il sistema degli incarichi dirigenziali dei ruoli: Medico, Veterinario, Sanitario (Biologi, Chimici, Farmacisti, Fisici, Psicologi) e delle Professioni Sanitarie*" approvato con Deliberazione del Direttore Generale 6 agosto 2020, n. 1334, in conformità della vigente *Normativa contrattuale nazionale di riferimento (C.C.N.L. 2016-2018 dell'Area Sanità)*, nonché, dalle vigenti *Norme generali* che regolano la materia.

Ferma restando la sussistenza dei requisiti per l'attribuzione dell'incarico in argomento, l'Azienda, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, il trattamento e nelle condizioni di lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.). La partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età.

L'incarico dirigenziale oggetto di selezione al presente Avviso:
- è di tipo professionale di alta specializzazione (art. 18, comma 1, par. II, lett. b) C.C.N.L. di riferimento);
- è a tempo determinato (rinnovabile) con durata non inferiore a 5 anni e non superiore a 7 (art. 19, comma 4, C.C.N.L. di riferimento);
- è soggetto alle verifiche/valutazioni contrattualmente previste, anche ai fini dell'eventuale rinnovo senza attivare la procedura selettiva interna (art. 19, comma 6, C.C.N.L. di riferimento);
- è attivato a seguito stipula di apposito Contratto individuale di incarico ad integrazione del Contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda (art. 19, comma 10, C.C.N.L. di riferimento);
- è una articolazione funzionale che – nell'ambito di una Struttura complessa o semplice – assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla Struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della Struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici;

- è conferibile nel rispetto del limite delle risorse disponibili nel "Fondo contrattuale" destinato e compatibilmente con le Disposizioni legislative nazionali/regionali in materia nel tempo vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- il candidato deve essere dirigente del ruolo Medico del S.S.N., deve essere dipendente di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, o "dirigente universitario" che esplica attività assistenziale presso le Strutture di questa Azienda (in virtù delle disposizioni contemplate nella Normativa disciplinante i rapporti fra il Servizio Sanitario Nazionale e l'Università e confermate nella Convenzione fra la Regione del Veneto e le Università di Padova e Verona);
- il candidato deve aver maturato un'esperienza professionale complessiva nella qualifica dirigenziale del S.S.N. di almeno 5 anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, con e senza soluzione di continuità, svolta anche presso altre Aziende e/o Enti di cui all'art. 1 C.C.N.L. di riferimento, nonché, i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in Ospedali/Strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione europea (art. 18, comma 4, C.C.N.L. di riferimento);
- il candidato deve essere in possesso della specialità attinente all'incarico dirigenziale da conferire o, in assenza della specialità, in possesso della relativa disciplina (o equipollente o affine *ai sensi delle Tabelle di cui ai D.M. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i.*);
- il candidato deve essere in possesso, nell'arco dell'esperienza professionale maturata, delle valutazioni positive nelle verifiche contrattualmente previste, ed in assenza di sanzioni/procedimenti disciplinari.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione interna dovrà essere presentata mediante l'utilizzo dello specifico format **ALLEGATO**, redatta in forma di autocertificazione (artt. 19, 46-47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in carta semplice, in lingua italiana ed in carattere chiaro e leggibile, debitamente datata e firmata dall'interessato. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione (art. 39, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.). La mancata firma in calce all'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione interna da parte dell'interessato ne determina l'esclusione dalla procedura stessa. Alla domanda di partecipazione al presente Avviso di selezione interna, l'interessato deve allegare:

- il **CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO** da cui emergono le competenze richieste per l'incarico da ricoprire. Dovrà essere redatto in forma di autocertificazione (artt. 19, 46-47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) in carta semplice, in lingua italiana ed in carattere chiaro e leggibile, debitamente datato e firmato dall'interessato.
  Tutti i TITOLI PROFESSIONALI che l'aspirante ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito dovranno essere riportati esclusivamente nel Curriculum vitae.
  La documentazione citata nel Curriculum vitae, non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere esibita ai Valutatori su richiesta degli stessi;
- la copia (fronte e retro) del **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione interna (corredata del Curriculum vitae e del Documento di riconoscimento) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana - Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37, 31100 Treviso - dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il **DECIMO (10°) GIORNO** dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Sito internet aziendale (qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- **A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO AZIENDALE**
  dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 con attività continuativa fino alle ore 15.30;
- **A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE CON RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO**

la data di spedizione, entro il termine di scadenza indicato, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- **A MEZZO DI CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, esclusivamente al seguente indirizzo **protocollo.aulss2@pecveneto.it**, entro il termine di scadenza indicato, e secondo le seguenti modalità:
  - non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato;
  - non sarà considerato valido l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda, anche se certificato;
  - la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna (art. 6, D.P.R. n. 68/2005).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni non imputabili a propria colpa, ma dipendenti da eventuali disguidi postali e/o tecnici-informatici che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file, nonché, da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante.

Ferme restando le sanzioni penali previste (art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PROCEDURA DI SELEZIONE

E' affidata al Direttore della Struttura, con funzioni di Valutatore, ove risulta incardinato l'incarico dirigenziale da conferire, il quale procede alla valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri indicati nell'art. 19, comma 9, del C.C.N.L. di riferimento, con facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i dirigenti potenzialmente incaricabili, finalizzato alla verifica delle competenze acquisite degli stessi.

Qualora il Valutatore ricorra a tale opportunità convocherà i candidati con adeguato preavviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno/ora/sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

A conclusione, il Valutatore formula la proposta del dirigente al quale affidare l'incarico dirigenziale, accompagnata da adeguata relazione in cui siano esposte dettagliatamente le motivazione della scelta. Qualora nessuno dei candidati sia ritenuto rispondente alle specifiche dell'incarico oggetto del bando di selezione interna, lo stesso non viene assegnato.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale, oggetto di selezione al presente Avviso, viene attribuito dal Direttore Generale di questa Azienda, con proprio provvedimento, nel rispetto delle Disposizioni di legge nazionali/regionali di settore nel tempo vigenti.

L'incarico dirigenziale è a tempo determinato. Alla scadenza, può essere rinnovato, previa positiva valutazione effettuata a fine incarico e senza attivazione delle procedure di selezione interna. L'incarico può essere revocato per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa, o per il venir meno dei requisiti, o per esigenze organizzative aziendali. La revoca avviene con atto scritto e motivato (art. 19, C.C.N.L. di riferimento).

L'U.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda procede alla stipula del Contratto individuale di incarico del dirigente incaricato, ove saranno indicati tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito (art. 19, comma 10, C.C.N.L. di riferimento). L'accettazione dell'incarico comporta per il dipendente incaricato anche l'accettazione di eventuali modifiche giuridico/economiche sopracitate che possono verificarsi in corso di incarico disposte dalla Normativa contrattuale

nazionale, dalla Regolamentazione aziendale specifica, nonché, dalle Norme nazionali/regionali nel tempo vigenti, ed a condizione della compatibilità finanziaria aziendale destinata.

Condizione per il conferimento dell'incarico dirigenziale è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità.

Resta fermo che, l'attribuzione dell'incarico dirigenziale non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo per il dirigente incaricato. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite (art. 19, comma 4, C.C.N.L. di riferimento).

In presenza di rapporto di lavoro a tempo determinato tra l'interessato e l'Azienda, l'assegnazione dell'incarico non modifica, altresì, le modalità di cessazione del medesimo rapporto di lavoro. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata alla durata del rapporto di lavoro a tempo determinato costituito tra le parti.

Nello specifico del conferimento/valutazione-verifica/revoca di un incarico dirigenziale, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla vigente Normativa di settore.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura si concluderà con l'atto formale di conferimento dell'incarico adottato dal Direttore Generale, pertanto, non genera graduatoria.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Norme legislative/contrattuali in vigore.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare/sospendere/revocare l'Avviso di selezione interna o parte di esso, in ragione di una rinnovata valutazione delle scelte organizzative opportune per il raggiungimento di interesse pubblico.

Il presente Bando, correlato della relativa domanda di partecipazione - format **ALLEGATO**, saranno pubblicati e scaricabili nel Sito internet aziendale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione risorse umane - Sede Ex P.I.M.E. - Via Terraglio n. 58 - 31022 Preganziol (TV) – telefono n. 0422/323533 dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il Direttore
U.O.C. Gestione risorse umane
f.to - dott. Filippo SPAMPINATO-

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 672