

**REGIONE DEL VENETO**  
**Az. U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA**  
**Via Sant' Ambrogio di Fiera 37**  
**31100 TREVISO**

Prot. n. 0016625

Treviso, 26/01/2024

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 NOVEMBRE 2024**

**AVVISO (L.P. 2024-65814) PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ A CANDIDARSI PER PARTECIPAZIONE A PROCEDURE COMPARATIVE, CON VALUTAZIONE DEL CURRICULUM ED EVENTUALE PROVA COLLOQUIO, FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE A ESPERTI COORDINATORI DI RICERCA CLINICA / DATA MANAGER.**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

Questa Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 26/01/2024, ha dato avvio alle procedure per l'acquisizione di disponibilità a candidarsi per la partecipazione a procedure comparative, con valutazione del curriculum ed eventuale prova colloquio, finalizzate al conferimento di incarichi a rapporto libero professionale a esperti coordinatori di ricerca clinica / data manager.

<b>1)</b>	<b>OGGETTO</b>
-----------	----------------

L'Azienda ULSS2 Marca Trevigiana promuove la ricerca clinica proposta da organizzazioni for profit e la ricerca indipendente, proposta da entità no profit esterne all'Azienda ULSS2 o dalle proprie Unità Operative.

L'avviso si propone di acquisire la disponibilità di professionisti interessati a incarichi libero professionali di coordinatori di ricerca clinica / data manager, per attività presso l'Unità per la Ricerca Clinica e presso i reparti ospedalieri coinvolti in studi clinici o progetti di ricerca prevalentemente finalizzata all'affiancamento degli sperimentatori nella conduzione di attività di ricerca clinica.

Si fa presente che il professionista selezionato non dovrà trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dal vigente ordinamento.

L'attività prestata non comporta in nessun caso l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato con questa Azienda Ulss.

**L'amministrazione procederà al conferimento dell'incarico al collaboratore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni nazionale e regionali in materia di conferimenti d'incarichi di collaborazione.**

<b>2)</b>	<b>REQUISITI PER L'AMMISSIONE</b>
-----------	-----------------------------------

### **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Essere in possesso di partita I.V.A. (requisito regolarizzabile al conferimento dell'incarico).

### **REQUISITI SPECIFICI (obbligatori ai fini dell'ammissione)**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti specifici comporta la non ammissione all'avviso

- a) Diploma di laurea triennale o magistrale o specialistica, o laurea equiparata dal vecchio al nuovo ordinamento in ambito scientifico o sanitario;
- b) Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- c) Buona conoscenza principali pacchetti software Office.

### **REQUISITI PREFERENZIALI**

- a) Documentata esperienza pregressa nella gestione di studi clinici e/o in attività di data management, coordinatore di ricerca e/o nell'ambito della sperimentazione/ricerca clinica;
- b) Formazione documentata nell'ambito della ricerca clinica (es. Data Management for Clinical Research, corsi di Good Clinical Practice, corsi in ricerca biomedica).

I candidati sono invitati a presentare titoli accademici e titoli di studio (diploma, laurea, specializzazione, master...) conseguiti, pubblicazioni e articoli attinenti all'ambito della disciplina specifica e tutta la documentazione che possa risultare utile per valutare la loro esperienza maturata nei contesti sopra indicati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, tuttavia, entro il termine di scadenza del bando, la domanda inserita potrà essere comunque aggiornata con ulteriori integrazioni di documentazione acquisita successivamente alla data di presentazione.

**I candidati che hanno conseguito all'estero il titolo professionale devono aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute allegando alla domanda di partecipazione la necessaria documentazione (UPLOAD on-line).**

3)	<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA</b>
----	------------------------------------

L'iscrizione all'avviso deve pervenire, a pena esclusione, **UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale (<https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>) e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### **ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA**

1. Collegarsi al sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it> ;
2. **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti;  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
3. **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
4. **Completare le informazioni anagrafiche** aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso di selezione al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.
5. Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce menù “Concorsi”, per accedere alla schermata degli avvisi di selezione disponibili.
6. **Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente all'avviso di selezione al quale si intende partecipare.**
7. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda.  
Sul lato sinistro della schermata è visualizzato il menu di navigazione.  
Iniziare dalla sezione **ANAGRAFICA**, che appare già compilata con i dati inseriti in fase di registrazione, che può essere modificata o integrata.  
Ogni sezione si compila cliccando il tasto **Compila** e si conferma cliccando il tasto in basso **Salva**.  
A seguire, procedere con la compilazione di tutte le sezioni proposte nel menu di navigazione (REQUISITI GENERICI – REQUISITI SPECIFICI – TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO – SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE – ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA – SERVIZI PRESSO PROVATI – ARTICOLI E PUBBLICAZIONI – ATTIVITÀ DIDATTICA – CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI - ALTRO) avendo cura di

salvare i dati cliccando il tasto **Salva** in ciascuna sezione. Ad avvenuta compilazione di tutti i campi obbligatori, nel menù di navigazione compare la spunta verde accanto alla sezione compilata, riportando il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti.

8. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare **CONFERMA ED INVIO** nel menù di navigazione, compilare le dichiarazioni finali, e cliccare il tasto **Conferma ed invia l'iscrizione** per inviare definitivamente la domanda (successivamente alla conferma/invio l'applicativo **NON** consente modifiche/integrazioni). Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione che vale come prova di avvenuta iscrizione.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai **requisiti di ammissione**, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate **in modo esaustivo** trattandosi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto è ancora in corso).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE, OBBLIGATORIAMENTE, ALLA STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF, CHE DOVRA' ESSERE CONSEGNATA FIRMATA IL GIORNO DEL COLLOQUIO, UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.**

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti sul sito di iscrizione.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda on line. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole all'indirizzo e-mail: [collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne.pieve@aulss2.veneto.it).

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

Le richieste on line di assistenza tecnica con riferimento all'utilizzo della procedura verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

<b>4)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA</b>
-----------	-----------------------------------

Per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**UPLOAD** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati -tramite upload - sono:

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente avviso di selezione
- le Pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione nel manuale istruzioni on-line) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone **aggiungi allegato**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

<b>5)</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b>
-----------	------------------------------------

Qualora si ravvisi la necessità di conferire un incarico a rapporto libero professionale ad un coordinatore di ricerca clinica / data manager, la uoc Gestione Risorse Umane procederà alla verifica dei candidati iscritti alla data del protocollo di richiesta. Per ogni singola richiesta sarà costituita, con determinazione del Direttore della uoc Gestione Risorse Umane, apposita Commissione Tecnica, per la valutazione dei professionisti ammessi.

La procedura comparativa sarà effettuata dalla Commissione Tecnica **mediante valutazione dei curricula, eventualmente integrata da prova colloquio**, tesi ad accertare il possesso della professionalità richiesta.

I curricula saranno valutati tenendo conto dell'attinenza con l'ambito progettuale/di attività e, in particolare, dei requisiti preferenziali richiesti.

L'eventuale prova colloquio verterà sulle materie inerenti all'ambito di attività di cui al presente bando e sui compiti connessi alle funzioni da conferire e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento;
- chiarezza dell'esposizione;
- attinenza della risposta;
- completezza della risposta;
- concretezza nella risposta.

Nel caso sia prescritta anche la prova colloquio, l'idoneità è subordinata all'esito positivo sia della valutazione del curriculum che della prova colloquio.

Ai candidati ammessi alla selezione sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di iscrizione, la comunicazione di ammissione e, in caso di prova colloquio, sarà comunicata, altresì, la data, la sede e l'orario di convocazione.

L'assenza al colloquio nella data e nell'orario prestabilito sarà considerata come rinuncia.

In esito alla procedura comparativa, la commissione individuerà il professionista avente titolo al conferimento dell'incarico, oggetto della selezione. Tutti gli altri candidati rimarranno nell'elenco dei professionisti disponibili per ulteriori selezioni, **che rimarrà in vigore fino al 31/12/2024**.

Il Direttore Generale provvederà, con deliberazione, al conferimento dell'incarico, cui seguirà la stipulazione del contratto.

<b>6)</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>
-----------	---------------------------------------

Il candidato fornirà i propri dati personali necessari e utili per l'espletamento della procedura concorsuale e degli obblighi normativi ad essa connessi, elementi che ne costituiscono la base giuridica.

L'amministrazione conformerà il trattamento dei dati personali alle prescrizioni della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza (Reg Ue 2016/679), comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza. Tali dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario e comunque non oltre gli obblighi legali di conservazione. Titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.2 Marca trevigiana. Il Responsabile della Protezione dei dati Personali è contattabile al seguente indirizzo mail: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it)

<b>7)</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
-----------	----------------------------

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone notizia agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa in materia ed al Regolamento aziendale.

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane e responsabili dell'istruttoria sono gli addetti della sezione incarichi e collaborazioni esterne.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali, agli uffici dell'u.o.c. Gestione Risorse Umane del Distretto di Pieve di Soligo, escluso il sabato, presso la sede del presidio ospedaliero De Gironcoli, in via Daniele Manin n. 110, 31015 Conegliano (TV), e al seguente numero telefonico: 0438/664361-4309-4502.

Il presente bando è pubblicato anche nella sezione relativa ai concorsi del sito web aziendale (<https://www.aulss2.veneto.it/trasparenza/concorsi>) .

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE  
f.to dott. Filippo Spampinato