

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant’Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2615 del 06/12/2024

Il Direttore generale dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	-

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

CO-PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO “FAMIGLIE IN RETE” NEL DISTRETTO ASOLO A SOSTEGNO DI MINORI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ ATTRAVERSO L’ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E SCHEMA CONVENZIONE.

OGGETTO

CO-PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO “FAMIGLIE IN RETE” NEL DISTRETTO ASOLO A SOSTEGNO DI MINORI E FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI VULNERABILITÀ ATTRAVERSO L’ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO E SCHEMA CONVENZIONE.

Il Direttore dell’UOC Servizi sociali e socio sanitari, dott. Livio Dal Cin, responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e i regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore generale quanto di seguito riportato:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore generale (D.D.G.) n. 1666 del 02/08/2024, qui integralmente richiamata, l’AULSS n.2 Marca trevigiana (di seguito AULSS n.2) ha disposto di avviare un’istruttoria pubblica di indagine esplorativa per manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione di azioni progettuali per la realizzazione e attuazione del progetto “Famiglie in rete” nel Distretto Asolo, a sostegno di minori e famiglie in situazione di vulnerabilità attraverso l’attivazione della comunità, rivolta agli Enti del Terzo Settore e finalizzata all’individuazione di soggetti interessati alla co-progettazione in parola;
- il relativo Avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale dal 2/08/2024 al 23/08/2024 e che, alla scadenza sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse;
- con D.D.G. n. 1822 del 30/08/2024 l’AULSS n.2 ha ammesso a partecipare al tavolo di co-progettazione per la realizzazione del progetto entrambe le manifestazioni di interesse da parte di:
 - Il Girasole scs (prot. n. 154684 del 23/08/2024) di Treviso;
 - Kirikù s.c.s. onlus (prot.154754 del 23/08/2024) di Montebelluna.
- successivamente il Girasole s.c.s. ha comunicato per le vie brevi la rinuncia alla co-progettazione in parola, confermata con nota prot. n. 216009 del 26/11/2024.

VISTA nota prot. n. 217431 del 27/11/2024, con la quale la Responsabile del progetto e il Direttore f.f. dell’UOC Infanzia adolescenza famiglia e consultori del distretto Asolo, hanno trasmesso, ai fini della loro approvazione, il Progetto definitivo e il piano economico-finanziario elaborati al tavolo di co-progettazione con Kirikù cooperativa sociale onlus, alcune assistenti sociali dei comuni del Distretto Asolo e questa Azienda;

CONSIDERATO CHE:

- la co-progettazione, avendo per oggetto la definizione progettuale d’iniziativa, interventi e attività da realizzare con modalità concertate e condivise con i soggetti del Terzo Settore, individuati in conformità a una procedura di selezione pubblica, fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno dell’impegno privato nella funzione sociale e, pertanto, non è riconducibile all’appalto di servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell’accordo procedimentale, destinato a concludersi con un accordo di collaborazione tra Ente procedente e soggetti partner;
- il citato accordo è da stipularsi in forma di convenzione, attraverso la quale vengono definite le modalità di realizzazione dell’intervento oggetto di co-progettazione in relazione ai reciproci rapporti;
- detto accordo procedimentale non assume le caratteristiche del contratto d’appalto trattandosi di attività a fini socio-assistenziali, che obbliga la Pubblica Amministrazione al solo rimborso delle spese sostenute e che nessun utile è previsto per il soggetto del Terzo Settore;

• come previsto nelle Linee guida dell'ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2013, n. 136, aggiornate con Deliberazione n. 371 del 27/07/2022, è necessaria l'acquisizione di un CIG ai fini della suddetta tracciabilità.

RAVVISATA, ora, l'opportunità e la sussistenza dei presupposti di applicare le norme in materia di procedimento amministrativo di cui all'art 11, comma 1 della Legge n.241/1990 e s.m.i., con l'obiettivo di regolamentare e definire le modalità di interazione fra il soggetto partner e l'AULSS n.2.

RITENUTO, a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 11 comma 4-bis della Legge n.241/1990, che il presente accordo soddisfi l'interesse pubblico di definire la procedura amministrativa avviata con D.D.G. n.1666/2024;

RICHIAMATO l'art 11 della Legge n. 241/1990, rubricato "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento".

SI PROPONE, tutto ciò premesso, quanto segue:

- di approvare il progetto definitivo "Famiglie in rete" e il relativo piano finanziario elaborati al tavolo di co-progettazione, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- di stipulare, con decorrenza dalla data di stipula, per la durata di 30 mesi, l'accordo procedimentale con l'ente partner Kirikù società cooperativa sociale onlus di Montebelluna (TV), nello schema che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di incaricare la responsabile del progetto del compimento di tutti gli atti conseguenti ed inerenti la presente deliberazione, nonché di verificare e monitorare l'andamento e i risultati delle azioni co-progettate;
- di delegare il Direttore dell'UOC Servizi sociali e socio sanitari alla sottoscrizione della convenzione con i soggetti partner;

VISTO l'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56;

VISTO il Codice del Terzo settore, D.lgs n. 117 del 2017 ed, in particolare, l'art. 55;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e sanitario, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:

- 1) di approvare il progetto definitivo “Famiglie in rete” e il relativo piano finanziario elaborati al tavolo di co-progettazione, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
- 2) di stipulare, con decorrenza dalla data di stipula, per la durata di 30 mesi, l'accordo procedimentale con l'ente partner Kirikù società cooperativa sociale onlus di Montebelluna (TV), nello schema che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di incaricare la responsabile del progetto del compimento di tutti gli atti conseguenti ed inerenti la presente deliberazione, nonché di verificare e monitorare l'andamento e i risultati delle azioni co-progettate;
- 4) di delegare il Direttore dell'UOC Servizi sociali e socio sanitari alla sottoscrizione della convenzione con i soggetti partner;
- 5) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è già stato autorizzato con D.D.G. n. 1666 del 02/08/2024 citata in premessa;
- 6) di dare, altresì, atto che, ai fini della tracciabilità finanziaria, il CIG per il progetto in parola è il seguente: B4840602AD;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA Infanzia Adolescenza Famiglia

Direttore ff dr.ssa Mara Collini

DISTRETTO ASOLO

**CO-PROGETTAZIONE
PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE"**

Referente Azienda ULSS2

Dott.ssa Idanna Milani

Qualifica: Psicologo

@: idanna.milani@aulss2.veneto.it

Tel: 0423 732733

Referente Partner

Dott.ssa Eleonora Gabrielli

Qualifica: Educatore

@: eleonora.gabrielli@kirikuonlus.it

Cell: 3200230871

Composizione tavolo co-progettazione (nominativo e ruolo):

Dott.ssa Idanna Milani, Psicologa presso Consultorio Familiare di Castelfranco Veneto;

Barbara Cavarzan, Operatore Socio Sanitario presso Consultorio Familiare di Castelfranco Veneto;

dott.ssa Sara Corazzin, educatrice presso cooperativa sociale Kirikù partner di progetto;

Dott.ssa Lisa Panazzolo, Assistente sociale presso il Comune di Valdobbiadene;

Dott. Andrea Capovilla, Assistente sociale presso il Comune di Asolo

Dott.ssa Sottana Valentina, Assistente sociale presso Marca Occidentale

Dott.ssa Andreatta Elisabetta, Assistente sociale presso Sociale del Grappa – gestione associata del Servizio Sociale;

Dott.ssa Civiero Anna Maria, Assistente sociale presso il Comune di Montebelluna;

Dott.ssa Nardi Emanuela, Assistente sociale presso il Comune di Castelfranco Veneto.

La cooperativa Il Girasole ha comunicato per le vie brevi la rinuncia alla partecipazione al tavolo di co-progettazione.

CO-PROGETTAZIONE

1. <u>Analisi del contesto\situazione\territorio</u>
<p>In seguito alla pandemia e ai profondi cambiamenti sociali avvenuti nel territorio e nelle famiglie, si è resa necessaria una riformulazione delle azioni del Progetto "Famiglie in rete" per renderle maggiormente rispondenti ai bisogni delle famiglie.</p> <p>Pubblico e privato lavoreranno in sinergia, nella comune volontà di rendere un servizio di interesse generale, utilizzando lo strumento della co-progettazione definendo servizi e interventi con la messa in comune di risorse. Lavorare con la Comunità significa confrontarsi con una società sempre più complessa che pone diverse sfide. Da qui nasce la necessità di <i>cogliere e accogliere</i> quei mutamenti che in essa si stanno producendo, sapendo individuare quelle risorse interne che la caratterizzano. Questi mutamenti stanno avvenendo velocemente: ne è un esempio il momento storico che stiamo attraversando, caratterizzato da emergenze sanitarie, sociali, economiche e geopolitiche, che hanno cambiato il nostro modo di vivere la socialità ed esacerbato alcune situazioni di marginalità.</p> <p>Per permettere alla Comunità di attivare processi di cura, è necessario guardare alle risorse informali già presenti, valorizzarle e promuovere azioni corresponsabili e prossimali, attraverso la costruzione di reti. Le reti aiutano le persone a prendere consapevolezza del proprio ambiente sociale, a vederne le criticità e a responsabilizzarsi attivandosi nella ricerca di una soluzione.</p>
2. <u>Obiettivo Generale</u>
<p>"Famiglie in Rete" si pone l'obiettivo di mettere in contatto le persone e le famiglie che occupano un <i>ruolo centrale</i> nella Comunità con le famiglie che si trovano <i>ai margini</i> della stessa, sostenendole in un percorso di relazioni, di confronto e scambio di esperienze, contribuendo alla crescita reciproca e alimentando il benessere individuale, familiare e comunitario.</p>
3. <u>Beneficiari</u>
<p>I beneficiari del progetto sono minori appartenenti a famiglie in condizione di povertà sociale e socio-educativa.</p>
4. <u>Articolazione del progetto</u>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' DI INTERVENTO DIRETTA</p>
<p>AZIONE A - ATTIVAZIONE DEL TERRITORIO</p> <p>Per "attivazione del territorio" si intende la promozione di azioni informativo-divulgative sui temi della vicinanza e della solidarietà, rivolta a persone, famiglie e a realtà sensibili (Associazioni di Volontariato, Parrocchie, Scuole,...) con l'obiettivo di diffondere la cultura dell'accoglienza nell'intera comunità, e intercettare persone e famiglie motivate e disponibili a partecipare al Progetto. Saranno attivati percorsi di sensibilizzazione rivolti alla componente politico-amministrativa dei Comuni. Oltre alle attività fino ad oggi organizzate, si intende implementare la conoscenza del progetto attraverso la promozione di eventi informali con le famiglie della rete, invitando conoscenti e amici presso la propria abitazione, come occasione per presentarne e l'iniziativa. Si propone inoltre di calendarizzare un incontro annuale con tutte le realtà attive sul territorio finalizzato a mantenere la conoscenza della comunità, e continuare con l'uso del social e del sito web come strumenti di estrema attualità per comunicare con il territorio.</p> <p>Per le successive annualità si intende sperimentare un cambiamento graduale nella modalità di aggancio delle famiglie: l'ipotesi è di avviare il processo di sensibilizzazione a partire dal bisogno e non dalla dimensione di gruppo, come accade attualmente; si potrebbe immaginare che in assenza di famiglie disponibili ad accogliere un bambino, sarebbe funzionale potersi rivolgere ai genitori del suo gruppo classe chiedendo loro un supporto per poi, se disponibili, coinvolgerli nella progettualità.</p> <p>Si rende necessario un approfondimento sulle caratteristiche dei bambini che potrebbero avere accesso e beneficiare di un'accoglienza da parte della rete: indipendentemente dalla condizione di problematicità/criticità della famiglia di origine, possono essere intercettati anche bisogni che si ritengono meno urgenti ma importanti per la crescita dei bambini e dei ragazzi, quali esperienze culturali e di socializzazione.</p>
<p>AZIONE B - SVILUPPO DI CONOSCENZE SPECIFICHE</p> <p>Per "sviluppo di conoscenze specifiche" si intende l'approfondimento di temi relativi alla cittadinanza attiva, corresponsabilità, sussidiarietà e orizzontalità, concetti contemplati dalle teorie e dai metodi propri dell'Approccio Ecologico-Sociale, mediante percorsi formativi rivolti alle nuove famiglie che entrano a far parte del Progetto, alle famiglie che ne fanno parte da tempo e alla parte politico-amministrativa dei Comuni.</p> <p>L'obiettivo della formazione, oltre alla trasmissione di metodologie atte a facilitare l'entrata delle famiglie in rete e la loro attivazione come famiglie accoglienti,</p>

Referente del progetto per azienda ULSS 2

d.ssa Milani Idanna

@ idanna.milani@aulss2.veneto.it

tel. 0423 732733

Referente del progetto per Partner Capofila

d.ssa Eleonora Gabrielli

@: Eleonora.gabrielli@kirikuonlus.it

tel. 3200230871

CO-PROGETTAZIONE

è anche quello di offrire l'opportunità di riflettere, con maggiore consapevolezza, sulla loro partecipazione e sulle motivazioni che le spingono ad aprirsi alla comunità.

Nelle successive annualità sarà necessario valutare la possibilità di ammettere che alcune famiglie possano essere attive nell'accoglienza senza necessariamente attendere le tempistiche legate all'organizzazione del momento formativo annuale, ma possano invece trovare accompagnamento a cura della rete. Per la famiglia che entra nel Progetto si potrà prevedere un primo colloquio di conoscenza con un educatore o un assistente sociale, finalizzato a raccogliere la disponibilità, i tempi e la motivazione all'ingresso nel progetto.

Inoltre, per queste nuove annualità si vorrebbe introdurre, data l'esperienza consolidata, un nuovo concetto legato alla rete e al gruppo. La rete non coincide più con il gruppo che rimane lo strumento principale di cura e condivisione, ma la partecipazione ad esso non è vincolante se non per i 4 incontri annuali che verranno sotto descritti. Il gruppo comprenderà le persone e le famiglie che intendono partecipare all'incontro con cadenza periodica, mentre la rete sarà pensata in modo più allargato, comprendendo anche coloro che si rendono disponibili per l'accoglienza ma non sempre riescono a partecipare al gruppo. I 4 incontri annuali hanno l'obiettivo di programmare le attività, sensibilizzare la comunità e formare circa tematiche riguardanti la dimensione comunitaria e la solidarietà.

AZIONE C - ACCOMPAGNAMENTO FAMILIARE E SOSTEGNO ALL'ACCOGLIENZA

L'accompagnamento familiare e il sostegno all'accoglienza si dividono in due azioni principali:

- gli incontri di gruppo, ovvero quello spazio, in cui ad intervalli regolari, le famiglie si possono confrontare,
- gli accompagnamenti alle accoglienze, dove gli operatori svolgono il compito di facilitatori, aiutando le famiglie nel compiere le accoglienze stesse.

Gli obiettivi degli incontri di gruppo sono:

- rafforzare le relazioni tra i componenti
- stimolare il confronto, la riflessione e la condivisione di esperienze personali,
- condividere e monitorare i progetti di accoglienza,
- riflettere e cogliere i cambiamenti della comunità locale,
- costruire iniziative per estendere la conoscenza del progetto attraverso la sensibilizzazione.

Come previsto dalle fasi operative del progetto, le accoglienze si attivano solo dopo un lavoro di rilevazione dei bisogni attraverso una conoscenza reciproca. Successivamente all'avvio dell'accoglienza si ipotizzano degli incontri di accompagnamento delle famiglie da parte dell'educatore, a domicilio o nel luogo di incontro, per facilitare la conoscenza e l'avvio dell'accoglienza stessa. La "manutenzione" del gruppo, attraverso gli incontri con cadenza periodica, dà alle famiglie accoglienti la possibilità di condividere e di rielaborare ciò che succede all'interno della loro esperienza di vita, in funzione anche delle situazioni che accolgono. Questi incontri sono uno spazio significativo per le famiglie che vi partecipano, oltre che per gli operatori coinvolti, e prevedono un significativo lavoro di preparazione e co-costruzione della serata assieme alle famiglie. Rispetto alle accoglienze, si manterranno i monitoraggi per verificare l'andamento del progetto e ripianificare l'intervento, dove ne emergesse la necessità.

AZIONE D - CONSOLIDAMENTO DEI NODI DELLA RETE DEL TERRITORIO

All'interno del progetto "Famiglie In Rete" si intende attivare processi collaborativi tra istituzioni coinvolte (Comuni, Servizi Specialistici, Scuole, Parrocchie, Associazioni), amministratori e operatori attivi nel Progetto. Per realizzare questo obiettivo si prevedono le seguenti attività:

- Equipe Territoriale Allargata due volte all'anno (ogni sei mesi) composta da: Assistenti sociali del Servizio Sociale di base, Educatori professionali coinvolti, referente partner capofila di Rete e referente dell'azienda Ulss 2.
- Equipe Territoriale divisa per sottoambiti (Asolo/Castelfranco e Montebelluna/Valdobbiadene) ogni 2/3 mesi, composta da: Assistenti sociali del Servizio Sociale di base -come sopra descritto- ed Educatori professionali coinvolti.
- Incontri Tecnici del Tavolo di Co-progettazione due volte all'anno (ogni sei mesi), composto da: referente amministrativo del terzo settore, referenti Azienda Ulss 2, referente partner capofila di rete, rappresentanti delle Assistenti sociali del Servizio Sociale di base ed eventuali altri operatori coinvolti a diverso titolo.
- Coordinamento Educatori Professionali attivi nel Progetto ogni 2 mesi, da monitorare dopo il primo anno di lavoro, in vista dell'eventuale passaggio del progetto all'Ambito Territoriale Sociale, fino al mantenimento delle sole equipe territoriali.

Nel corso delle prossime annualità, al fine di sostenere e sviluppare le nuove azioni e quelle già previste dal progetto, è necessario implementare modalità

Referente del progetto per azienda ULSS 2

d.ssa Milani Idanna

@ Idanna.milani@ulss2.veneto.it

tel. 0423 732733

Referente del progetto per Partner Capofila

d.ssa Eleonora Gabrielli

@: Eleonora.gabrielli@kirkikonlus.it

tel. 3200230871

CO-PROGETTAZIONE

operative diverse più orientate a criteri di efficienza ed efficacia e prevedere un ruolo diverso degli operatori. Si può ipotizzare che, diversamente dalla prassi attuale, alcune attività, dopo una valutazione congiunta sulla necessità e opportunità, possano essere realizzate in modo disgiunto dall'Assistente sociale o dall'Educatore.

ATTIVITA' D' INTERVENTO INDIRETTA

Per questa annualità si intende promuovere degli Incontri di sensibilizzazione rivolti a persone e famiglie "referenti" sul territorio, per esempio: rappresentanti di classe, allenatori sportivi, rappresentanti delle parrocchie, per narrare loro il progetto e informarli sulle iniziative di "famiglie in rete". Riteniamo che in questo modo sia più semplice e immediato intercettare/cogliere i bisogni del territorio e rispondervi in modo tempestivo. Si prevede di lasciare loro il contatto dell'operatore di riferimento sul territorio, affinché possano divenire, a loro volta, promotori del progetto. A questi "referenti" verrà proposto di partecipare ai 4 incontri annuali della rete offrendo loro momenti di formazione, iniziative e spazi di condivisione sulla propria conoscenza del territorio.

5. Risorse

- a) **Strumentali:** utenza telefonica, automezzi, affitto di locazione per eventi, materiale per attività
- b) **Umane:** personale afferenti al servizio Infanzia Adolescenza Famiglia Consultori, personale della cooperativa Kirikù dedicato al coordinamento e all'attività nel territorio (educatori), assistenti sociali dei comuni aderenti, personale amministrativo, formatori, famiglie del territorio.
- c) **Economiche:** contributo come da progetto dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, donazioni da parte di imprese e cittadini

Durata: 30 mesi dalla data di avvio del progetto (rinnovabili)

6. Indicatori di valutazione

- a) **numero di incontri di sensibilizzazione rivolti alla comunità effettuati**
a1) numero di incontri di sensibilizzazione rivolti alla parte politico-amministrativa effettuati
a2) numero di nuove persone e famiglie attivate
- b) **numero incontri di formazione dedicati alle famiglie effettuati**
- c) **numero di incontri di gruppo effettuati**
c1) numero di accoglienze attivate
c2) numero di accessi a domicilio da parte dell'educatore effettuati
- d) **numero di incontri d'equipe territoriali per sottoambiti svolti**
d1) numero di incontri d'equipe territoriali allargate svolte
d2) numero di incontri tecnici del tavolo di co-progettazione effettuati
d3) numero di incontri di coordinamento degli educatori effettuati

7. costo totale previsto per la realizzazione del progetto:

pari a € 218.342,37 €

Allegato A: piano finanziario

Allegato B: elenco soggetti attuatori Reti

Il Referente del Progetto
Aulss 2

Il Referente del Progetto
Partner Capofila di Rete

Referente del progetto per azienda ULSS 2
d.ssa Milani Idanna
@ idanna.milani@aulss2.veneto.it
tel. 0423 732733

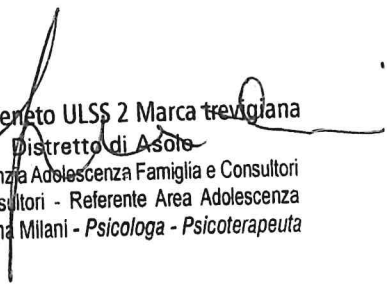
d.ssa Eleonora Gabrielli
@: Eleonora.gabrielli@kirikuonlus.it
tel. 3200230871

Referente del progetto per Partner Capofila

CO-PROGETTAZIONE

Dott.ssa Idanna Milani

Regione Veneto ULSS 2 Marca trevigiana
Distretto di Asolo
U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori
U.O.S. Consultori - Referente Area Adolescenza
dr.ssa Idanna Milani - *Psicologa - Psicoterapeuta*



Dott./ Dott.ssa Eleonora Gabrielli



Referente del progetto per azienda ULSS 2

d.ssa Milani Idanna

@ Idanna.milani@aulss2.veneto.it

tel. 0423 732733

Referente del progetto per Partner Capofila

d.ssa Eleonora Gabrielli

@: Eleonora.gabrielli@kfrkuonlus.it

tel. 3200230871

ALLEGATO A- PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO PROGETTO FAMIGLIE IN RETE

PIANO ECONOMICO		NOVEMBRE 2024-				Comlessivo		ULSS2		Partner	
		COSTI PERSONALE OPERATIVO		COSTI COMPLESSIVI		RISORSE MONETARIE FINANZIAMENTO MASSIMO		RISORSE NON MONETARIE logistiche, strumentali, organizzative e professionali		RISORSE MONETARIE da garantire da parte del partner progettuale	
AZIONI		N. operatori	Ore/mens	Mesi	costo/h	CCNL	Liv.				
Educatori		14	14	30	27,15 €	coop soc	D2	159.642,00 €			- €
Coordinatore		1	12	30	35,69 €	coop soc	F1	12.848,40 €			- €
RIMBORSO KM		14		30				23.759,60 €			- €
spese per eventi		1	1	1	250,00 €			250,00 €			
formazione		1	1	1	2.500,00 €			2.500,00 €			
								199.000,00 €			- €
TOTALE COSTI OPERATIVI											
ATTIVITA'		N. operatori	Ore/mens	Mesi	costo/h	CCNL	Liv.				
Contabilità e amministrazione		1	2	30	27,15 €	coop soc	D2	1.629,00 €			1.629,00 €
Comunicazione		1	8	30	27,15 €	coop soc	D2	6.516,00 €			6.516,00 €
Tavolo di progettazione		1	1	30	35,69 €	coop soc	F1	1.070,70 €			1.070,70 €
Progettazione		1	2	30	27,15 €	coop soc	D2	1.629,00 €			1.629,00 €
Traffico telefonico		14	1	30	9,00 €			270,00 €			270,00 €
Coordinatore di progetto		1	3	30	45,94 €	Sanità		4.134,71 €			4.134,71 €
Operatore Socio Sanitario		1	2	30	18,36 €	Sanità		1.101,77 €			1.101,77 €
Collaboratore amministrativo		1	0,5	30	23,25 €	Sanità		348,72 €			348,72 €
Assistente amministrativo		2	1,5	30	17,29 €	Sanità		777,98 €			777,98 €
Tavoli coprogettazione e monitoraggio- ass. soc.		6	2,5	30	24,86 €	enti locali		1.864,50 €			1.864,50 €
								19.342,37 €			- €
TOTALE COSTI ORGANIZZATIVI											
								218.342,37 €			11.114,70 €
								199.000,00 €			11.114,70 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								218.342,37 €			218.342,37 €
								199.000,00 €			199.000,00 €
								6.363,17 €			6.363,17 €
								11.114,70 €			11.114,70 €
								- €			- €
								1.864,50 €			1.864,50 €

ACCORDO PROCEDIMENTALE DI COLLABORAZIONE
(ex art. 11 L. n. 241/1990)
CON IL SOGGETTO PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
“FAMIGLIE IN RETE”

TRA

l’Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n.2 Marca trevigiana, con sede legale a Treviso in via Sant’Ambrogio di Fiera, 37 (C.F. 03084880263), nella persona del Direttore della UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari, Dott. Livio Dal Cin, giusta delega conferita dal Direttore Generale con deliberazione n. _____ del ___/___/___;

di seguito AULSS n.2 o Azienda ULSS n.2

E

L’ENTE DEL TERZO SETTORE Kirikù società cooperativa sociale onlus, con sede legale a Montebelluna, in Via Silvio Pellico 38/1, (C.F. 04277520260), nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, il quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

di seguito soggetto partner

PREMESSO che:

Il progetto “Famiglie in rete” si propone di far fronte ai bisogni delle famiglie vulnerabili, fragili sul piano della genitorialità, che attraversano momenti di difficoltà e non hanno una rete familiare/sociale a cui riferirsi nella quotidianità. Il Progetto riconosce alla famiglia una centralità sociale quale luogo di relazioni, affetti e cura e ne valorizza le funzioni orientate alla promozione del benessere proprio e dell’intera comunità. L’impianto epistemologico che sottende al progetto “Famiglie in Rete”, è quello dell’approccio Ecologico-sociale che mette le famiglie e la comunità al centro della propria prevenzione e del proprio progetto di vita, facilitando nei soggetti il passaggio da passivi ad attivi, valorizzando e dando forma ai principi della sussidiarietà e dell’orizzontalità.

Il progetto è attivo nel Distretto di Asolo dal 2008, promosso dall’ex-Ulss N. 8, finanziato inizialmente con fondi regionali ad hoc e successivamente inserito nei piani di zona (2011-2015). Via via negli anni i comuni hanno assunto un ruolo sempre più attivo nella realizzazione e gestione anche operativa del progetto pur rimanendo l’Aulss il soggetto promotore. In seguito alla pandemia e ai profondi cambiamenti sociali avvenuti nel territorio e nelle famiglie, si è resa necessaria una riformulazione delle azioni progettuali per renderle maggiormente rispondenti ai bisogni delle famiglie. Inoltre si è ritenuto fondamentale prevedere l’assunzione di un ruolo ancora più attivo e determinante da parte dei comuni anche in linea con i cambiamenti relativi alla costituzione degli ambiti (legge reg. n.9 del 04/04/2024).

La sopra indicata progettualità verrà realizzata attraverso il coordinamento dell’Azienda ULSS n. 2 con il coinvolgimento dei comuni dell’Ambito Territoriale Sociale ATS VEN_08 e di soggetti del Terzo Settore, con lo scopo di generare forme di partnership e collaborazione tra soggetti - istituzionali e non - del territorio, al fine di definire soluzioni organizzative, innovative e sperimentali, per rispondere ai bisogni sociali ed educativi emergenti dei minori e delle loro famiglie.

- l'AULSS n.2, insieme ai comuni dell'Ambito del Distretto Asolo intende realizzare, nella forma della co-progettazione, il progetto "Famiglie in rete" a sostegno di minori e famiglie in situazione di vulnerabilità attraverso l'attivazione della comunità;
- l'AULSS n.2, con D.D.G. n. 1666 del 2/08/2024, ha indetto un'istruttoria pubblica di indagine esplorativa per manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione del progetto "Famiglie in rete" nel distretto Asolo, rivolta agli Enti del Terzo Settore e finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla co-progettazione in parola;
- il relativo Avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale dal 2/08/2024 al 23/08/2024 e che alla scadenza sono pervenute n. 2 manifestazioni di interesse da parte di n. 2 Enti del Terzo Settore;
- con D.D.G. n. 1822 del 30/08/2024 l'AULSS n.2 ha ammesso a partecipare ai tavoli di co-progettazione per la realizzazione del progetto in parola i citati 2 Enti del Terzo Settore, Kirikù s.c.s. e Il Girasole s.c.s., ritenuti entrambi idonei;
- successivamente il Girasole s.c.s ha comunicato per le vie brevi la rinuncia alla co-progettazione in parola, confermata con nota prot. n. 216009 del 26/11/2024;
- la co-progettazione in parola ha la finalità di collaborare con gli Enti del Terzo Settore, che esercitano in via esclusiva o principale le attività di interesse generale, elencate all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, condividendo competenze, esperienze, risorse e conoscenza del territorio.

VISTI

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione, che riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- l'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii., recante il Codice del Terzo Settore che disciplina l'utilizzo dello strumento della co-progettazione;
- le Linee Guida in materia di rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e Enti del Terzo Settore nell'applicazione degli artt. 55, 56 e 57 del D.Lgs. n. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/06/2020 che radica costituzionalmente e nella normativa euro unitaria gli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione;
- la L. n. 328/2000 che introduce a livello nazionale i principi generali per la realizzazione di un sistema integrato di progettazione di interventi sociali e socio-assistenziali;
- il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", che prevede che - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - le PA possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi.

RAVVISATA, ora, l'opportunità e la sussistenza dei presupposti di applicare le norme in materia di procedimento amministrativo di cui all'art 11, comma 1 della L. n.241/1990 e ss.mm.ii., con l'obiettivo di regolamentare e definire le modalità di interazione fra il soggetto partner e l'AULSS n.2.

RITENUTO, a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art 11 comma 4-bis della L. n.241/1990, che il presente accordo soddisfi l'interesse pubblico di definire la procedura amministrativa avviata con D.D.G. n. 1666/2024.

RICHIAMATO l'art 11 della L. n. 241/1990, rubricato "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento".

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE ACCORDO PROCEDIMENTALE (DI SEGUITO ACCORDO o CONVENZIONE):

Art. 1 - Efficacia delle premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo, concluso ai sensi e per gli effetti dell'art 11 della Legge n. 241/1990.

Art. 2 - Oggetto dell'accordo

Il presente accordo disciplina il rapporto di collaborazione finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione del progetto "Famiglie in Rete" nel distretto Asolo declinato all'interno del tavolo di coprogettazione nel Progetto Definitivo (Allegato 1).

Oggetto di disciplina, ai sensi della presente convenzione, sono inoltre le attività e gli impegni giuridicamente vincolanti assunti dalle Parti, in relazione e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso di cui alla D.D.G. n. 1666 del 02/08/2024, dai relativi allegati e dalle risultanze dei tavoli di coprogettazione.

Art. 3 - Durata dell'accordo

Il presente accordo ha durata di 30 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del presente accordo.

Il presente accordo potrà essere rinnovato in caso di rifinanziamento da parte dell'Ambito Territoriale Sociale per la medesima progettualità, previa determinazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Asolo.

È in ogni caso vietato il rinnovo tacito della convenzione.

Nel caso in cui, decorso il termine di efficacia dell'accordo, l'Azienda ULSS n.2/Ambito Territoriale sociale non avesse completato la nuova procedura di co-progettazione, essa potrà, con specifico provvedimento, prorogare la progettualità in oggetto alle stesse condizioni stabilite dalla convenzione scaduta, per il tempo necessario all'ultimazione del suddetto procedimento.

Art. 4 - Impegni, compiti e obblighi dell'Amministrazione procedente

L'Azienda ULSS n.2, in qualità di Amministrazione procedente:

- 1) si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- 2) attiva un costante confronto con il soggetto partner, attraverso il *Gruppo tecnico di coordinamento, governance e di monitoraggio* (di cui al successivo art. 8);
- 3) informa il soggetto partner di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- 4) verifica che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione, la cui composizione è definita nel Progetto (Allegato 1);
- 5) valuta eventuali modifiche/integrazioni e si riserva di chiedere al soggetto partner la riattivazione del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio;

- 6) effettua il controllo amministrativo-contabile sulla rendicontazione, valutando la ammissibilità delle spese al fine della erogazione dei contributi dovuti.

Poiché le attività non si svolgono presso immobili di proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 o presso immobili in cui svolge la propria attività personale dipendente dell'AULSS n. 2, non sussistono rischi interferenti e non è necessaria la predisposizione del DUVRI.

Art. 5 - Impegni, compiti e obblighi del soggetto partner

Il soggetto partner, in conformità a quanto previsto nel progetto definitivo e nel piano economico-finanziario (Allegato A del progetto definitivo), e alle disposizioni contenute nel presente accordo, si impegna a:

- 1) realizzare il progetto, eseguendo le attività previste nel progetto definitivo e nel piano economico-finanziario e secondo le modalità nei medesimi indicate;
- 2) attivare un costante confronto con l'Azienda ULSS n.2, attraverso il Gruppo tecnico di coordinamento, governance e di monitoraggio, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
- 3) informare l'Azienda ULSS n.2 di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- 4) provvedere ad eventuali rimodulazioni delle Azioni progettuali rispetto a possibili opportunità di miglioramento, d'intesa con l'Azienda ULSS n.2;
- 5) mettere a disposizione le risorse aggiuntive — proprie o autonomamente reperite — monetarie e non monetarie (beni strumentali, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni, partnership già attive etc.), descritte nel progetto e nel piano economico-finanziario, destinate a prestazioni e ad attività di innovazione, di ottimizzazione e di miglioramento dell'organizzazione e della qualità dei servizi e degli interventi co-progettati;
- 6) assumere piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii;
- 7) applicare, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL di riferimento sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- 8) garantire che il personale impiegato nelle attività abbia una specifica preparazione, congrua con le tipologie delle figure professionali presenti nei servizi ed interventi gestiti e indicate nel piano economico-finanziario;
- 9) trasmettere all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con indicazione del titolo di studio, della qualifica e del livello professionale, con le modalità declinate dal successivo articolo 7. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica dei requisiti;
- 10) garantire sempre almeno lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali;
- 11) produrre all'Azienda ULSS n.2, su eventuale richiesta della medesima, copia conforme della documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi e previdenziali in riferimento ai nominativi del personale indicati nell'elenco di cui al precedente punto;
- 12) pena la risoluzione del rapporto con l'Azienda ULSS n.2, impegno del soggetto partner e, per suo tramite, dei dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30

- marzo 2001, n. 165" e nel codice di comportamento dell'AULSS n.2 approvato con D.D.G. n. 2356 del 13/11/2024 (e disponibile al link: <https://www.aulss2.veneto.it/Codice-Disciplinare-e-Codice-di-Condotta>), per quanto compatibili;
- 13) in ossequio all'art. 1, comma 125 della legge n. 124/2017, che prevede che le associazioni, le Onlus e le fondazioni che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni debbano pubblicare, entro il 30 giugno di ogni anno, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti, per un valore complessivo uguale o maggiore ad euro 10.000,00, dalle medesime pubbliche amministrazioni nell'anno precedente, impegno del soggetto partner, se interessato dall'applicazione della citata norma, alla predetta pubblicazione e alla comunicazione all'AULSS n.2 del link ove dette informazioni sono pubblicate;
 - 14) emettere, se del caso, la nota di addebito dei costi sostenuti dal medesimo soggetto partner con annesse pezze giustificative;
 - 15) comunicare immediatamente all'AULSS n.2, con descrizione dei relativi dettagli, di eventuali danni, di qualsiasi natura, che, per fatto imputabile al soggetto partner stesso ed al proprio personale, durante l'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, siano derivati a persone e/o a cose;
 - 16) di presentare, entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione del partenariato, unitamente alla relazione finale di rendicontazione di cui all'articolo 7, una relazione conclusiva in ordine alla realizzazione del progetto, allo svolgimento delle attività progettuali, al raggiungimento degli obiettivi prefissati e nella quale eventualmente indicare anche l'impatto sociale generato sulla comunità di riferimento.

Il soggetto partner ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

Art. 6 - Obblighi assicurativi e responsabilità

Il soggetto partner è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale, a qualunque titolo impiegato nelle attività oggetto del presente accordo, apposite polizze assicurative in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, dai CCNL e da eventuali contratti territoriali di riferimento. Assicura, in particolare, la stipulazione di:

- a) polizza assicurativa INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali;
- b) polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva di responsabilità civile verso i terzi (RCT) e di responsabilità civile verso i dipendenti, con esclusivo riferimento ai servizi e agli interventi oggetto del presente accordo.

Nel caso in cui il soggetto partner abbia, in precedenza, già stipulato una o più polizze assicurative per la responsabilità civile (RC) di cui al comma 1 lett. b), lo stesso può, in alternativa dimostrare l'esistenza della copertura anche per le attività oggetto del presente accordo. In tale circostanza, il soggetto partner deve produrre un'appendice alla/e polizza/e in parola, nella quale si espliciti che la/e medesima/e copre/ono anche il servizio svolto precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Ogni onere assicurativo e previdenziale è posto a carico del soggetto partner, il quale deve altresì garantire la continuità delle coperture assicurative per l'intera durata della presente convenzione.

Il soggetto partner si assume ogni responsabilità civile e penale, derivatagli ai sensi di legge, per tutti i danni, di qualsiasi natura, che, per fatto imputabile al soggetto partner ed al proprio personale, durante l'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, possano derivare a persone e/o a cose.

L'AULSS n.2 deve essere considerata "terzo" a tutti gli effetti ed è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività oggetto del presente accordo.

Art. 7 - Condizioni economiche e sistema di rendicontazione delle spese

I costi di realizzazione del progetto costruito al tavolo di co-progettazione sono sostenuti, per l'intera vigenza del presente accordo, con risorse monetarie pubbliche di ammontare complessivo massimo pari ad euro 199.000,00 onnicomprensivi, nonché con eventuali risorse messe a disposizione dal soggetto partner.

Il rimborso costituisce trasferimento di risorse per consentire al soggetto partner un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale.

Il rimborso assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del soggetto partner per la condivisione della funzione pubblica sociale.

In considerazione della loro natura compensativa e non corrispettiva, le risorse monetarie pubbliche vengono erogate solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto partner per la partecipazione alla realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto degli interventi co-progettati.

Parimenti, anche le risorse messe in atto dal soggetto partner devono corrispondere a costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal medesimo soggetto.

Il rimborso riguarda i costi effettivamente rimasti a carico del soggetto partner e non quelli coperti da altri finanziamenti pubblici o privati.

Il soggetto partner deve documentare quanto rendicontato, trimestralmente, allegando anche il resoconto delle presenze mensili delle famiglie di ciascun comune).

L'Azienda ULSS n.2, nei limiti del budget assegnato, si impegna a liquidare le competenze spettanti, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della nota di rimborso e della relativa documentazione, concordata con l'UOC Infanzia adolescenza Famiglia e consultori del Distretto Asolo e recante i giustificativi dell'attività svolta.

La nota di rimborso non deve essere emessa prima della fine del mese di effettuazione delle attività oggetto del presente accordo.

Le attività di rendicontazione dovranno essere concluse entro e non oltre n. 30 giorni dalla data di conclusione della convenzione.

La liquidazione dei rimborsi è subordinata al superamento positivo delle verifiche tecniche da parte della Responsabile del progetto, la quale è tenuta ad asseverare la nota di rimborso e la relativa documentazione.

Non è ammesso il rimborso di quanto non espressamente previsto nel presente accordo.

Le spese sostenute dal soggetto partner per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso, devono intendersi comprensive di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

Laddove, a seguito di successivi accertamenti, la rendicontazione evidenziasse una spesa effettivamente sostenuta di ammontare inferiore rispetto a quanto già rimborsato, l'avvenuto pagamento degli importi pro die – pro capite non pregiudica il recupero di somme che risultassero non dovute o dovute solo in parte.

Il soggetto partner, entro n. 30 giorni dalla scadenza di ogni anno di attività, deve presentare una relazione di rendicontazione, sia tecnica che economica, la quale deve porsi a confronto con il piano economico allegato al progetto, con evidenza delle risorse mobilitate dal medesimo soggetto partner (iniziative di autofinanziamento, anche attraverso “modalità innovative di reperimento delle risorse”, e dei costi sostenuti. La relazione finale di rendicontazione dovrà essere presentata unitamente alla relazione conclusiva di cui all'articolo 5.

Spese ammesse a rimborso

a) Spese per il personale

– *Costi lordi del personale dipendente e/o eventuali incarichi professionali, spese di viaggio e rimborsi per il personale del progetto.* In relazione alla rendicontazione delle spese di personale a valere sulle risorse monetarie pubbliche, il soggetto partner si impegna a:

- 1) comunicare entro un mese dall'avvio del presente accordo il nominativo, l'ente di appartenenza, il profilo contrattuale e il ruolo operativo di ogni operatore impegnato in azioni previste dai Programmi di co-progettazione;
- 2) rilevare sulla rendicontazione annuale il numero di ore effettivamente svolte nel periodo di riferimento ed eventuali assicurazioni specifiche attivate;
- 3) segnalare in modo tempestivo eventuali modifiche e/o integrazioni rispetto a quanto segnalato.

Devono seguirsi le medesime modalità di rendicontazione anche in ordine alle eventuali spese di personale che concorrono all'attuazione dei programmi di co-progettazione a valere su risorse monetarie e non monetarie del soggetto partner.

– *Apporto attività di volontari.* L'attività prestata da volontari non è in alcun modo remunerata né rimborsata, neppure in forma forfettaria. L'eventuale apporto degli stessi può essere tuttavia valorizzato, a titolo di compartecipazione, in sede di rendicontazione facendo riferimento, per le ore di attività di volontariato effettivamente svolte, al 50% della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

b) **Altri costi diretti**, - laddove necessari e non rientranti nelle categorie sopra descritte.

Costi a carico di compartecipazione

Nel Piano finanziario sono a carico della compartecipazione dei soggetti partner, i costi inerenti le seguenti voci di spesa (*elenco esemplificativo*):

- a) di equipe, di progettazione, di governance, monitoraggio e di rendicontazione
- b) spese per attività esterne e laboratori;
- c) spese per materiali, attrezzature e beni strumentali, se funzionali e strettamente pertinenti rispetto all'attività svolta;
- d) spese per mezzi, sedi e telefonia;
- e) spese per eventuali volontari.

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione deve essere compiuta secondo le seguenti modalità:

1) spese di personale:

- autocertificazione a cura del Legale Rappresentante dell'ente/datore di lavoro, con indicazione, per tutti i dipendenti e/o soci lavoratori, di data assunzione, eventuale data cessazione del rapporto – qualifica – incarico – livello – azione progettuale svolta - numero totale ore effettuate (differenziate tra ore finanziamento pubblico e ore risorse partner) come da timesheet mensili (vedasi allegato 2);
- autocertificazione, a cura del Legale Rappresentante dell'ente che coinvolge volontari, delle attività svolte da ciascun volontario, specificandone il profilo professionale, il riepilogo delle ore prestate e la relativa valorizzazione economica come sopra precisato (vedasi allegato 3);

2) interventi e prestazioni:

- copia fatture che dovranno essere relative al periodo di riferimento dell'accordo;

3) spese organizzative (mezzi, sedi, attrezzature):

- prospetto riassuntivo dei costi sostenuti (utenze, locazione, acquisti, servizi, ecc.), con indicazione della percentuale applicata a cui sono allegate le copie delle relative fatture.

Art. 8 - Sistema di governance e monitoraggio

L'Azienda ULSS n.2 assicura la governance e il monitoraggio sulle attività svolte dal soggetto partner attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle azioni oggetto del presente accordo.

Ai fini del corretto e coordinato espletamento delle attività di governance e monitoraggio è istituito un gruppo tecnico di coordinamento, governance e monitoraggio composto da:

- referente del progetto dell'Azienda ULSS n. 2, dott.ssa Idanna Milani Responsabile delegato U.O.S. Consultori distretto Asolo;
- un delegato partner, dott.ssa Eleonora Gabrielli dell'ente Kirikù s.c.s;
- un referente dei comuni del distretto Asolo, assistente sociale
- un referente amministrativo dell'UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari, quando vengono trattati argomenti di natura amministrativo-contabile.

Il gruppo tecnico di coordinamento, governance e monitoraggio può essere convocato, ove necessario, su richiesta dell'Azienda ULSS n.2 e/o del soggetto partner.

Il gruppo tecnico di coordinamento, governance e monitoraggio svolge il proprio compito anche attraverso la compilazione di una relazione di monitoraggio, almeno annuale, di rilevazione degli indicatori di risultato. Provvede, altresì a condividere la citata relazione con il Direttore dei Servizi socio sanitari e il Direttore della UOC Infanzia del Distretto Asolo) e, eventualmente, un rappresentante del soggetto partner coinvolto nella realizzazione del progetto.

L'espletamento delle attività di governance consente alle parti di perseguire e garantire la funzionalità e l'efficienza del partenariato tra esse instaurato e consentire l'efficace realizzazione del progetto, mediante la partecipazione dei diversi soggetti nel medesimo coinvolti.

Il sistema di monitoraggio e di valutazione in ordine alla realizzazione del progetto consente di condurre un'analisi degli interventi realizzati dal soggetto partner, al fine di documentarne lo

svolgimento e valutarne l'efficacia, in considerazione del rapporto tra i risultati raggiunti e gli obiettivi prefissati e l'impatto sul territorio.

L'attività di monitoraggio e di valutazione è svolta su ogni azione oggetto dell'accordo, si protrae per l'intera durata del progetto e prevede la raccolta e l'elaborazione di informazioni per il perseguimento delle finalità di cui al comma precedente.

Il monitoraggio è strumento di supporto alle decisioni da adottare nel corso dello svolgimento delle azioni oggetto dell'accordo e ha lo scopo di tenere traccia dei progressi ottenuti dall'azione intrapresa in termini di costi, risorse impiegate, attività realizzate ed effetti prodotti. I risultati costituiranno la base informativa per la programmazione della successiva annualità.

Il monitoraggio, quale attività continua, si articola in tre momenti:

- costante revisione: attraverso il monitoraggio si acquisiscono informazioni per riflettere su quanto si sta realizzando e studiare modifiche, adattamenti e miglioramenti delle attività;
- ripianificazione: fase di attuazione che implica sempre degli scostamenti rispetto a quanto inizialmente previsto. Diventa così essenziale ri-pianificare in corso d'opera, adattando le azioni alla realtà in cui si sta operando;
- sistema di reportistica (reporting): funzione cruciale attraverso cui fornire ai diversi attori-chiave, report aggiornati sui progressi delle azioni a cura del livello operativo e le eventuali problematiche riscontrate.

Art. 9 - Sistema di valutazione

Fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'articolo 8 (Sistema di governance e monitoraggio), le parti condividono, in modo sinergico con i processi di monitoraggio e di rendicontazione, la necessità di sviluppare un percorso di valutazione dei risultati di esito previsti per ciascuna Azione progettuale rispetto ai contenuti della co-progettazione, esaminando in maniera esaustiva, critica ed oggettiva l'adeguatezza degli obiettivi e la qualità delle azioni compiute in relazione ai risultati, agli effetti provocati e ai bisogni che si intendono soddisfare.

Art. 10 – Modifiche e integrazioni dell'accordo, del progetto e dei relativi allegati

La sede per un'eventuale e successiva modifica della composizione della Rete di soggetti partner e la revisione, l'integrazione e la diversificazione delle tipologie di intervento progettuali è definita nel tavolo di co-progettazione, da considerarsi permanente, preposto a definire quanto necessario e/o utile per la modificazione della composizione dei soggetti partner e del progetto, anche con riferimento alla durata del progetto. Eventuali modifiche saranno verbalizzate dal tavolo di co-progettazione e i relativi atti prontamente trasmessi all'UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari nonché al soggetto partner.

La co-progettazione potrà essere altresì riattivata, fermo restando il rispetto degli obiettivi e caratteristiche essenziali del progetto. In tal caso la necessità della riattivazione della procedura di co-progettazione sarà comunicata per iscritto dal Direttore U.O.C IAFC distretto Asolo all'UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari, che curerà la conseguente procedura di evidenza pubblica.

Gli eventuali accordi supplementari a modifica o in aggiunta a quelli previsti nella presente convenzione dovranno essere sempre confermati per iscritto.

Art. 11 - Divieto di cessione

È vietato cedere anche parzialmente il presente accordo procedimentale, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento dei danni e delle spese causate.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto partner, a pena di nullità assoluta, è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. e al rispetto di tutte le disposizioni e gli obblighi in essa contenuti e comunica all'AULSS n. 2, secondo l'allegato fac-simile (vedasi allegato 4), gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG da indicare è il seguente: CIG

Il soggetto partner si impegna ad indicare il suddetto codice CIG nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi,

Ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente accordo.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L'Azienda ULSS n.2 e il soggetto partner, in materia di trattamento dei dati personali, si impegnano a dare piena e puntuale attuazione alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'Azienda ULSS n. 2 è titolare del trattamento dei dati personali e nomina, quale responsabile del trattamento dei medesimi, il soggetto partner nella persona del Legale Rappresentante.

Il soggetto partner è responsabile delle informazioni assunte per mezzo del presente accordo, cura che i dati siano utilizzati limitatamente ai trattamenti strettamente connessi agli scopi dell'accordo e che non vengano divulgati, comunicati, ceduti a terzi né in alcun modo riprodotti.

Il soggetto partner provvede a nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali e ad impartire loro precise e dettagliate istruzioni, avendo essi accesso ai citati dati.

Art. 14 – Cessazione dell'efficacia dell'accordo

Il presente accordo perde automaticamente di efficacia nei seguenti casi:

- 1) mancata attivazione o interruzione, da parte dei soggetti partner delle attività progettuali senza giusta causa;
- 2) mancanza o perdita anche di uno solo dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività concordate o che ne hanno giustificato l'assegnazione o, comunque, necessari per la stipula della convenzione, ivi inclusi i requisiti richiesti dalla legge e dalla documentazione della procedura di co-progettazione;
- 3) rifiuto di collaborare nell'ambito delle attività di monitoraggio, verifica e controllo;
- 4) difformità tra il progetto approvato e la sua realizzazione;
- 5) violazione del divieto di cessione totale o parziale dell'accordo procedimentale;

- 6) violazione, da parte dei soggetti partner e, per loro tramite, dei dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di condotta previsti nel DPR n. 62 del 16/04/2013 e ss.mm.ii. "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e nel codice di comportamento dell'AULSS n.2 approvato con D.D.G. n. 354 del 4/03/2021;
- 7) accertamento della sussistenza di dichiarazioni mendaci;
- 8) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge e regolamenti, dell'applicazione del contratto collettivo nazionale di riferimento, delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausole stabilite nel percorso di co-progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente l'Azienda ULSS n.2 comunica per iscritto, tramite posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, la cessazione dell'efficacia dell'accordo.

Art. 15 – Casi di riduzione o di revoca del contributo

Il contributo viene ridotto in base alle spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate.

È disposta, inoltre, la revoca generale del contributo assegnato nel caso di gravi violazioni di leggi e regolamenti nonché nel caso di contravvenzione alle previsioni contenute nell'Avviso pubblico approvato con D.D.G. n. 1666 del 02/08/2024.

Infine, si potrà procedere alla revoca del contributo nei seguenti casi: irregolarità, frodi, indebiti utilizzi delle risorse, conflitti di interesse e doppio finanziamento pubblico degli interventi.

Art. 16 - Rinvii

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alle norme del Codice Civile, alle leggi e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 17 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso a norma dell'art. 5 comma 2, del DPR n. 131/1986.

Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico del soggetto partner.

Art. 18 - Allegati

Costituiscono allegati e parte integrante del presente accordo:

- 1) *Allegato 1*: progetto definitivo;
- 2) *Allegato 2*: modello autocertificazione rendicontazione spese personale dipendente e/o soci lavoratori;
- 3) *Allegato 3*: modello autocertificazione attività di volontariato;
- 4) *Allegato 4*: modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010.

**Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. n. 82/2005 da:*

Per l'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana,
Il Direttore UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari
(dott. Livio Dal Cin) *

Per il Soggetto partner (KIRIKU' S.C.S.),
il Legale Rappresentante

*
