

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Relativo alla gestione del Nido Aziendale "La Chiocciola" Codice meccanografico TV00272TV00272

#### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, di seguito anche "ULSS 2" o "Titolare", con sede legale a Treviso (TV), via S. Ambrogio di Fiera n. 37, contattabile all'indirizzo e-mail [protocollo@aulss2.veneto.it](mailto:protocollo@aulss2.veneto.it) o all'indirizzo PEC [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it).

#### **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestire la domanda di iscrizione all'asilo nido;
- b) eseguire gli obblighi contrattuali derivanti dall'accoglimento presso l'asilo nido;
- c) adempiere agli obblighi di legge;
- d) verifica assolvimento obbligo vaccinale;
- e) eseguire gli adempimenti di natura amministrativo/contabile strettamente connessi con la permanenza del minore presso la struttura (es. emissione delle fatture, ecc.);
- f) svolgere programmi educativi e di socializzazione;
- g) salve diverse indicazioni, trasmettere i dati personali relativi alla fatturazione al Sistema Tessera sanitaria;
- h) gestire l'eventuale contenzioso;
- i) porre in essere specifici ulteriori adempimenti derivanti da particolari condizioni del minore.

Salvo dove non diversamente specificato, il consenso per il trattamento dei dati comuni (per esempio anagrafici e di contatto) non è richiesto perché il trattamento è necessario per il perseguimento delle sopraesposte finalità (es. esecuzione di misure precontrattuali, esecuzione del contratto, adempimento degli obblighi normativi, scopi difensivi); con specifico riguardo ai dati di natura particolare, per esempio relativi alla salute, il trattamento dei dati relativi alle vaccinazioni è necessario per assolvere agli obblighi del titolare in materia di sicurezza e protezione sociale. Negli altri casi di dati particolari di cui alla lettera a) e i) (per es. intolleranze alimentari, condizioni di disabilità, ecc.) il trattamento è consentito sulla base del Suo consenso.

#### **Categorie di dati e loro fonte**

ULSS 2 tratta dati di natura comune (es. anagrafici, di contatto, dati necessari per la gestione delle fatture ecc.) e dati di natura particolare (es. relativi alla salute): queste informazioni sono raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono (di seguito: "Interessato") o presso soggetti terzi (es. familiari o altri soggetti che compilano i moduli per l'iscrizione o che comunica eventuali variazioni, ecc.).

#### **Periodo di conservazione dei dati**

In caso di mancato ingresso, i dati saranno trattati per la durata di efficacia della graduatoria; in caso di ingresso, i dati saranno invece trattati per tutta la durata del servizio e, successivamente, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dallo stesso, per il periodo prescritto dalla legge (di regola, 10 anni), fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti.

#### **Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate nelle lettere da a) a h) (con esclusione degli eventuali dati di natura particolare che è possibile allegare alla domanda di ammissione ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria) è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di beneficiare del servizio; per la finalità di cui alla lettera i) il conferimento è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli preclude la possibilità di raggiungere tale finalità. Parimenti, il conferimento degli eventuali dati di natura particolare che è possibile allegare alla domanda di ammissione per l'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria (finalità di cui alla lettera a) è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli preclude la possibilità di acquisire il relativo punteggio.



### **Categorie dei destinatari**

ULSS 2 non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle proprie mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- società fornitrici di servizi socio-educativi;
- Regione;
- istituti di credito;
- società di recupero credito;
- consulenti;
- studi legali;
- professionisti o società di servizi in ambito informatico.

Tali destinatari, ove trattino dati per conto di ULSS 2, sono designati responsabili del trattamento con apposito contratto od altro atto giuridico.

### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

I dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali. Si segnala, tuttavia, che ULSS 2 si avvale di alcuni servizi informatici in cloud computing che possono comportare un trattamento di dati attraverso server o apparecchiature informatiche collocati al di fuori dello Spazio Economico Europeo: ciò avverrà nel rispetto delle specifiche garanzie a tutela dei dati personali previste dalla disciplina sotto questo specifico profilo (es. decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o Clausole Contrattuali Standard dalla stessa definite).

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di aderire al Servizio.

### **Diritti degli Interessati**

Ciascun soggetto Interessato (o chi esercita la responsabilità genitoriale/legale), ha il diritto di chiedere al Titolare, al ricorrere dei rispettivi presupposti, di accedere ai propri dati personali e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare e di ottenere la portabilità dei dati.

Per esercitare tali diritti, l'Interessato (o chi esercita la responsabilità genitoriale/legale) può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.aulss2.veneto.it/mys/apridoc/iddoc/951> e inoltrarlo al seguente recapito: [ufficioprivacy@aulss2.veneto.it](mailto:ufficioprivacy@aulss2.veneto.it).

Sussiste altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).