

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1771 del 31/07/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E L'ATTIVAZIONE DI BUDGET DI SALUTE DI CUI ALLA DGR N. 1364/2024 PER PERSONE CON PROBLEMATICHE PSICHIATRICHE

OGGETTO

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E L'ATTIVAZIONE DI BUDGET DI SALUTE DI CUI ALLA DGR N. 1364/2024 PER PERSONE CON PROBLEMATICHE PSICHIATRICHE

Il Dirigente proponente, dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'UOC Servizi sociali e socio sanitari, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali ed i regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1364 del 25/11/2024 ad oggetto: "Approvazione delle Linee di indirizzo regionali per l'implementazione del Budget di salute nell'ambito dei Dipartimenti di salute mentale", è stato previsto, tra l'altro, che *"ciascuna Azienda Ulss dovrà definire una propria procedura operativa entro i primi sei mesi dall'approvazione del presente provvedimento per garantire la concreta implementazione dello strumento Budget di Salute..."* e *"di destinare risorse dedicate all'implementazione del Budget di salute per un importo di euro / anno 2.000.000,00 a partire dall'esercizio 2025, utilizzando specifica linea di spesa attivata allo scopo, alla cui copertura finanziaria si provvederà annualmente con imputazione a carico delle risorse del perimetro sanitario del bilancio di previsione..."*;
- il Budget di Salute è uno strumento finalizzato a promuovere il benessere e la qualità della vita delle persone in carico ai Dipartimenti di salute mentale, attraverso la realizzazione di progetti personalizzati co-progettati con i servizi sociosanitari, gli enti locali e le reti territoriali, formali e informali.

In coerenza con il modello della Psichiatria di Comunità, il Budget di Salute rappresenta una metodologia innovativa e flessibile, capace di integrare i bisogni sanitari, sociali, abitativi e lavorativi della persona, favorendo la costruzione di percorsi riabilitativi orientati alla massima inclusione sociale e alla valorizzazione del contesto di vita. Il fulcro dell'intervento è la persona, riconosciuta come soggetto attivo e titolare di diritti, con un ruolo centrale nella definizione del proprio Progetto Terapeutico Individualizzato.

Il Budget di Salute consente di superare una logica prestazionale frammentata per promuovere interventi integrati, multidimensionali e personalizzati, rivolti in particolare a persone con disturbi psichici gravi e bisogni complessi. Il Progetto Terapeutico Individualizzato, condiviso tra la persona, i servizi e i referenti della rete comunitaria, rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si definiscono obiettivi, risorse, azioni e responsabilità, garantendo un accompagnamento continuativo e una verifica periodica degli esiti.

Gli ambiti di intervento previsti sono:

- sostegno alla domiciliarità;
- sostegno dell'orientamento della formazione e dell'inserimento al lavoro;
- sostegno dell'integrazione e dell'inclusione sociale;

- L'Azienda ULSS 2, con deliberazione n. 1227 del 29.05.2025, in ottemperanza a quanto previsto dalla Regione del Veneto con la deliberazione sopra citata, ha preso atto del finanziamento assegnato con D.D.R. n. 23/2025 e della procedura operativa predisposta dalla scrivente Azienda per la gestione del Budget di Salute.

VISTA, al riguardo, la nota della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), prot. n. 0348849 del 16.07.2025, con la quale è stato previsto tra l'altro:

- di utilizzare esclusivamente, per la realizzazione dei Budget di Salute, lo strumento della co-progettazione e pertanto ha invitato le Aziende ULSS a uniformare le rispettive Procedure;
- la trasmissione alla stessa della bozza di convenzione, da parte delle Aziende ULSS, per il parere di competenza entro il 30.09 p.v., contenente: il progetto di massima, gli elementi di cui all'articolo 4 del D.M. 72/2021, i contributi / apportati, qualsiasi sia la forma, per ciascun Ente del Terzo Settore (ETS) e specificando la proposta di compartecipazione collaborative.

RITENUTO pertanto, al fine di uniformare la procedura operativa aziendale, approvata con D.D.G. n. 1227/2025, a quanto sopra disposto dalla CRITE, di modificare l'articolo 5 (punto 5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione del Veneto) prevedendo esclusivamente lo strumento della co-progettazione per la realizzazione dei Budget di Salute; nel testo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 3);

CONSIDERATO che la co-progettazione si è configurata come lo strumento maggiormente innovativo in termini di organizzazione e attuazione dei progetti, in quanto il soggetto del terzo settore assume un ruolo attivo, investendo risorse proprie in soluzioni progettuali calate nel territorio di riferimento di cui ne conosce le peculiarità.

VISTI:

- l'art. 118, comma 4, della Costituzione che, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale;
- l'art. 1, comma 5, della L. 08/11/2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", secondo cui *"Alla gestione ed all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di autoaiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata"*;
- il D.P.C.M. 30/03/2001, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328", che prevede che - al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi - le PA possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi.
- l'art. 55, comma 1, del Codice del Terzo Settore, secondo cui *"le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti"*

del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241";

- l'art. 55, comma 3, del Codice del Terzo Settore, secondo cui *"La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui al comma 2";*
- l'art. 6 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", secondo cui "In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017";*
- l'art. 11 della L. 07/08/1990, n. 241 secondo cui è consentito alle Pubbliche Amministrazioni concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi e, in ogni caso, nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con soggetti privati;

PRESO ATTO, pertanto, che le disposizioni del Codice del Terzo Settore e del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72 in materia di coprogettazione prevedono come iter amministrativo l'individuazione degli Enti del Terzo Settore potenzialmente interessati tramite procedura pubblica, successivamente una fase di co-progettazione con l'Amministrazione procedente attraverso appositi tavoli tecnici e infine la stipula di apposita convenzione regolante i rapporti reciproci.

RILEVATO che, in ottemperanza alle disposizioni regionali, l'AULSS n.2 Marca trevigiana intende attivare un'istruttoria pubblica, tramite pubblicazione dell'avviso di indagine esplorativa ivi allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali attivare rapporti di partenariato, mediante co-progettazione per la realizzazione e l'attivazione di Budget di Salute di cui alla D.G.R. n. 1364 del 25.11.2024 per persone con problematiche psichiatriche, attraverso la collaborazione con gli Enti del Terzo Settore che esercitano in via esclusiva o principale le attività di interesse generale, elencate all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, condividendo competenze, esperienze, risorse e conoscenza del territorio.

PRECISATO CHE:

- caratteristica della co-progettazione è la compartecipazione del soggetto partner con proprie risorse alla co-progettazione stessa. Il soggetto co-progettante deve mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto alle risorse pubbliche intese come beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, risorse umane, capacità del soggetto partner di reperire contributi e/o finanziamenti da parte di enti non pubblici, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività, cura dei rapporti con l'Amministrazione, presidio delle politiche di qualità;
- le risorse pubbliche destinate alla realizzazione dei progetti, pari a complessivi euro 324.180,00, non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, avendo esse natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei soggetti partner per la condivisione della funzione pubblica sociale. Dette risorse verranno, infatti, erogate solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dai soggetti partner;
- con deliberazione 27/07/2022, n. 371 ad oggetto "Nuovo aggiornamento della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi

dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017", l'ANAC ha previsto l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari anche agli istituti disciplinati dagli artt. 55-58 del Codice del Terzo Settore, estranei alla disciplina del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO CHE:

- sarà consentito partecipare alla procedura di co-progettazione, in forma singola o aggregata mediante costituzione, ad esempio, di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) agli Enti del Terzo Settore disponibili ad attivare rapporti di partenariato con l'AULSS n.2 Marca trevigiana per la realizzazione degli interventi di cui sopra ed aventi i requisiti stabiliti nel citato avviso;
- i soggetti individuati a seguito di avviso pubblico saranno chiamati a sedere, insieme all'AULSS n. 2 Marca trevigiana, al tavolo di co-progettazione al fine di delineare, in modo condiviso e dettagliato, il progetto da realizzare, tanto dal punto di vista tecnico quanto economico;
- il progetto avrà decorrenza dalla data di avvio delle attività progettuali individuate nel progetto definitivo, frutto del tavolo di co-progettazione tra i soggetti partner, il quale dovrà essere recepito con deliberazione del Direttore Generale dell'AULSS n. 2 Marca trevigiana, successivamente all'approvazione della CRITE, e sarà allegato all'accordo procedimentale da stipulare tra la citata AULSS n.2 e il partner.

SI PROPONE, tutto ciò premesso, quanto segue:

1. di indire un'istruttoria pubblica di indagine esplorativa per manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore con esperienza in servizi rivolti a garantire un supporto e sostegno alle persone con problematiche psichiatriche attraverso l'organizzazione e la promozione di attività e servizi negli ambiti individuati dalla D.G.R. n. 1364/2024;
2. di approvare l'unito schema di Avviso di indagine esplorativa per manifestazione d'interesse alla co-progettazione per la realizzazione e l'attivazione di Budget di Salute di cui alla D.G.R. n. 1364/2024 per persone con problematiche psichiatriche (Allegato 1) e il relativo allegato "Modello per la manifestazione di interesse" (Allegato 2), parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del suddetto avviso e del relativo allegato sul sito web istituzionale dell'AULSS n. 2 Marca trevigiana per almeno 15 giorni;
4. di prendere atto di quanto disposto dalla CRITE con la nota sopra citata e pertanto, di modificare l'articolo 5 (punto 5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione del Veneto) della procedura operativa dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, approvata con D.D.G. n. 1227/2025, prevedendo esclusivamente lo strumento della co-progettazione per la realizzazione dei Budget di Salute; nel testo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 3);

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTA Legge 08/11/2000, n. 328;

VISTO il Codice del Terzo settore, D.Lgs n. 117 del 2017 ed, in particolare, l'art. 55;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto esposto in premessa e qui integralmente richiamato:

1. di indire un'istruttoria pubblica di indagine esplorativa per manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore con esperienza in servizi rivolti a garantire un supporto e sostegno alle persone con problematiche psichiatriche attraverso l'organizzazione e la promozione di attività e servizi negli ambiti individuati dalla D.G.R. n. 1364/2024;
2. di approvare l'unito schema di Avviso di indagine esplorativa per manifestazione d'interesse alla co-progettazione per la realizzazione e l'attivazione di Budget di Salute, di cui alla D.G.R. n. 1364/2024 per persone con problematiche psichiatriche (Allegato 1) e il relativo allegato "Modello per la manifestazione di interesse" (Allegato 2), parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di disporre la pubblicazione del suddetto avviso e del relativo allegato sul sito web istituzionale dell'AULSS n. 2 Marca trevigiana per almeno 15 giorni;
4. di prendere atto di quanto disposto dalla CRITE con la nota sopra citata e pertanto, di modificare l'articolo 5 (punto 5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione del Veneto) della procedura operativa dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, approvata con D.D.G. n. 1227/2025, prevedendo esclusivamente lo strumento della co-progettazione per la realizzazione dei Budget di Salute; nel testo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 3);
5. di dare atto che l'onere di euro 324.180,00 onnicomprensivi (codice progetto 25SNV14143), derivante dalla presente deliberazione è determinato come segue:

anno	Business Unit	conto	Descrizione del conto	importo euro	n. autorizzazione	centro ordinatore
2025	SAN	EBA1536001	ALTRI SERVIZI SANITARI DA PRIVATO - ALTRO	24.180,00	25-U03560	T015
2026	SAN	EBA1536001	ALTRI SERVIZI SANITARI DA PRIVATO - ALTRO	300.000,00	Pluriennale	T015

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO-PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE E L'ATTIVAZIONE DI BUDGET DI SALUTE DI CUI ALLA DGR N. 1364 DEL 25.11.2024 PER PERSONE CON PROBLEMATICHE PSICHIATRICHE

1. Premessa

Il Budget di Salute (BdS), come previsto dalla DGR n. 1364 del 25 novembre 2024 (“Approvazione delle linee di indirizzo regionale per l’implementazione del Budget di Salute nell’ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale (DSM)”), già introdotto come obiettivo/adempimento dalla DGR n. 371/2022 (“Definizione modello organizzativo e gestionale dell’area salute mentale”), è uno strumento finalizzato a promuovere il benessere e la qualità della vita delle persone in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale, attraverso la realizzazione di progetti personalizzati co-progettati con i servizi sociosanitari, gli enti locali e le reti territoriali, formali e informali.

In coerenza con il modello della Psichiatria di Comunità, il Budget di Salute rappresenta una metodologia innovativa e flessibile, capace di integrare i bisogni sanitari, sociali, abitativi e lavorativi della persona, favorendo la costruzione di percorsi riabilitativi orientati alla massima inclusione sociale e alla valorizzazione del contesto di vita. Il fulcro dell’intervento è la persona, riconosciuta come soggetto attivo e titolare di diritti, con un ruolo centrale nella definizione del proprio Progetto Terapeutico Individualizzato.

Il Budget di Salute consente di superare una logica prestazionale frammentata per promuovere interventi integrati, multidimensionali e personalizzati, rivolti in particolare a persone con disturbi psichici gravi e bisogni complessi. Il Progetto Terapeutico Individualizzato, condiviso tra la persona, i servizi e i referenti della rete comunitaria, rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si definiscono obiettivi, risorse, azioni e responsabilità, garantendo un accompagnamento continuativo e una verifica periodica degli esiti.

Ispirato ai principi del welfare generativo e della recovery personale, il Budget di Salute promuove il protagonismo degli utenti e il coinvolgimento delle famiglie, valorizzando le risorse del territorio e rafforzando l’integrazione tra il sistema curante e il sistema di comunità.

L’individuazione di un case manager assicura il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti e il monitoraggio del percorso, contribuendo a intercettare precocemente i bisogni e a prevenire l’istituzionalizzazione, attraverso interventi domiciliari e territoriali efficaci.

I vari progetti possono essere associati ad altri servizi già attivi nel DSM: IESA, Centri di promozione salute mentale, attività terapeutico-riabilitative specifiche realizzate attraverso laboratori nel territorio, residenzialità leggera, co-housing, abitare autonomo e/o supportato, IPS, tirocini in coop B, collocamento mirato, Servizio Integrazione Lavorativa.

2. Oggetto dell’avviso

L’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ritiene di pubblicare il presente avviso per individuare soggetti partner che intendano manifestare l’interesse a partecipare alla co-progettazione e alla realizzazione di progettualità, ai sensi della DGR n. 1364/2024 che si intende integralmente richiamata, nei tre ambiti seguenti individuati dalla stessa:

- Ambito dell’Abitare;
- Ambito dell’Affettività e Socialità;

- Ambito della Formazione e Lavoro.

A) Abitare

Gli interventi possono includere tutte le azioni volte al raggiungimento di una esperienza abitativa supportata e non istituzionale quali la ricerca, il reperimento e la gestione di abitazioni in forma singola o mutualmente associata (gruppi di convivenza, co-housing...).

Le abitazioni potranno avere forme di supporto differenziate, in relazione alla scelta delle stesse persone, e fornire sostegno attivo, finalizzato all'autonomia nella gestione del quotidiano e del proprio ambiente di vita, anche attraverso interventi domiciliari.

Tali interventi possono essere rivolti anche a utenti che rimangono nel loro domicilio, quale supporto al mantenimento di una buona condizione abitativa e familiare, finalizzate al recupero delle autonomie delle persone o famiglie nelle loro capacità di vivere in modo autonomo.

I progetti possono essere associati ad altri progetti / servizi, per esempio: percorsi IESA (Inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti); residenzialità leggera (allegato D della DGR n. 1673/2018); co-housing; abitare autonomo e/o supportato...

B) Affettività / Socialità

Gli interventi in questa area hanno come obiettivo primario la ri-costruzione di relazioni e reti amicali, familiari e sociali unitamente allo sviluppo di abilità e competenze sociali volte a favorire l'inclusione, l'attività aggregativa e la promozione della salute mentale.

Gli interventi devono favorire la costruzione di un'immagine e di un'identità sociale positiva valorizzando il più possibile il coinvolgimento attivo e il protagonismo del soggetto attraverso il più ampio interscambio con la cittadinanza e la creazione di opportunità di incontro e di relazione anche finalizzati a un impiego costruttivo del tempo libero.

La partecipazione ad attività culturali, educative, socializzanti, ricreative, sportive deve avvenire prioritariamente nei luoghi di vita delle persone anziché in contesti artificiali e lontani dalla vita reale. Vanno pertanto privilegiate le attività e le iniziative che permettano una partecipazione attiva e un coinvolgimento dell'utenza in contesti della realtà quotidiana.

Nella progettazione e nella realizzazione delle attività di questo asse di intervento va ricercato e promosso il coinvolgimento e la collaborazione dei familiari, degli enti locali, dei cittadini, delle associazioni di volontariato, dei circoli culturali, delle scuole, delle società sportive, delle parrocchie e di tutte le realtà formali e informali presenti sul territorio che dimostrino interesse a sviluppare una cultura dell'inclusione sociale e del contrasto allo stigma.

I progetti possono essere associati ad altri progetti / servizi, per esempio: centri aggregativi / socializzanti; centri promozione salute mentale; club-house; laboratori creativi ed espressivi...

C) Formazione e Lavoro

Comprende tutte le azioni finalizzate alla promozione, realizzazione e mantenimento di opportunità formative (comprese quelle scolastiche e universitarie), pre-occupazionali e lavorative con personale di supporto allo scopo di perseguire la realizzazione personale e promuovere lo sviluppo di un percorso volto a ottenere e mantenere un lavoro gratificante e stabile sulla base delle capacità della persona.

Obiettivo è quello dell'inclusione lavorativa, formativa e sociale per lo sviluppo del senso di autoefficacia e di autodeterminazione attraverso la possibilità di esercitare e mantenere ruoli validi in contesti formativi e lavorativi (pubblici, privati, non-profit), che abbiano una buona capacità di accoglienza di persone con problemi di salute mentale.

I progetti possono essere associati ad altri progetti / servizi, per esempio: laboratori occupazionali, lavoro supportato, IPS, tirocini, collocamento mirato, Servizio Integrazione Lavorativa...

L'art. 55, comma 3, del Codice del Terzo settore prevede che: *“La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione...individuati dalla pubblica amministrazione procedente.”*

Caratteristica della co-progettazione è la compartecipazione del partner con proprie risorse alla co-progettazione stessa.

Il Budget di Salute è pertanto comprensivo dei fondi sanitari relativamente ai bisogni sanitari definiti dai Livelli Essenziali di Assistenza e necessariamente dei fondi sociali da parte della persona, degli enti locali e altri enti privati.

3. Soggetti invitati a partecipare al presente Avviso

Possono manifestare il loro interesse gli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti dall'art. 4 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore".

Gli Enti del Terzo Settore interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse sia in forma singola che aggregata di soggetti partner, ad es. A.T.S., Consorzi ed altro.

Per quanto riguarda la forma aggregata A.T.S. o Consorzio, si precisa che vi potranno far parte anche Enti non appartenenti al Terzo Settore, mediante la messa a disposizione di risorse umane e/o monetarie, purchè questo avvenga a titolo gratuito e senza alcun rimborso.

4. Destinatari del Budget di Salute

L'accesso al Budget di Salute è riservato ad utenti in carico ai Centri di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 2 "Marca trevigiana" che presentano diagnosi di disturbo mentale severo e persistente, bisogni sanitari e sociali complessi, basso livello di funzionamento personale, relazionale e lavorativo, rischio di esclusione sociale, istituzionalizzazione o cronicizzazione. L'identificazione degli utenti eleggibili avviene all'interno del team multiprofessionale dei CSM, che valuta la presenza di tali condizioni tramite strumenti clinici e funzionali validati.

5. Requisiti di partecipazione

I requisiti per l'Ente che intende manifestare l'interesse alla co-progettazione sono:

a) Requisiti generali:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 (Cause di esclusione automatica) e 95 (Cause di esclusione non automatica) del D. Lgs. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;
- iscrizione da almeno sei mesi, rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso, al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017). Ai fini del calcolo del periodo di sei mesi in questione si tiene conto anche del precedente periodo di effettiva iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività.

b) Requisiti specifici:

- esperienza di almeno un triennio, negli ultimi 5 anni, di servizi analoghi.
Per servizi analoghi si intendono tutti quei servizi rivolti a garantire un supporto e sostegno alle persone con problematiche psichiatriche attraverso l'organizzazione e la promozione di attività e servizi negli ambiti individuati dalla DGR n. 1364/2024, preferibilmente in collaborazione con il territorio;
- conoscenza (comprovata e documentata della collaborazione all'interno delle reti formali e informali del territorio mediante progetti, collaborazioni o convenzioni...) delle reti sociali private e pubbliche presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 2 e dei relativi stakeholders.

È richiesta la disponibilità a partecipare in modo attivo e collaborativo alla rete di Enti che aderirà al progetto. L'auspicio è quello di costituire una o più Reti con un Ente capofila e i "retisti" interessati; in seguito si auspica di costruire filiere anche con scambio di collaborazioni.

Tutti i suddetti requisiti di partecipazione:

- devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso di interesse a partecipare alla co-progettazione, pena l'esclusione del soggetto dalla medesima procedura;
- possono essere autocertificati utilizzando il modulo allegato A, parte integrante del presente documento.

I soggetti ammessi alla procedura di co-progettazione parteciperanno, insieme all'Azienda ULSS 2, al relativo tavolo al fine di delineare, in modo condiviso e dettagliato, il progetto da realizzare, tanto dal punto di vista tecnico quanto economico.

6. Durata

Il progetto decorrerà dalla data di avvio delle attività individuate nella stesura definitiva e sarà frutto del tavolo di co-progettazione tra i soggetti partner; la bozza di accordo procedimentale (convenzione) contenente: il progetto di massima, gli elementi di cui all'art. 4 del DM 72/2021, i contributi / apporti, qualsiasi sia la forma, per ciascun ETS, verrà inviata dalla scrivente Azienda, entro il 30.09.2025, alla CRITE per il parere di competenza, successivamente, tutta la documentazione sarà recepita con Delibera del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. Il suddetto accordo avrà la durata presunta di un anno e comunque con possibilità di proroga fino all'esaurimento del budget, di cui al successivo art. 8. L'Azienda ULSS si riserva, inoltre, la facoltà di rinnovare detto accordo per un ulteriore anno, in caso di rifinanziamento regionale, per la medesima progettualità.

7. Convenzione

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si concluderà con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990.

Il suddetto accordo, ai sensi dell'art. 4 del DM 72/2021, verrà recepito con la Delibera del Direttore Generale sopra citata, disciplinerà il rapporto di collaborazione finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione del progetto, declinato all'interno del Tavolo di coprogettazione nel progetto definitivo, che verrà allegato alla convenzione.

Inoltre, oggetto di disciplina, ai sensi dell'accordo procedimentale, sono le attività e gli impegni giuridicamente vincolanti assunti dalle Parti, in relazione e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso, dai relativi allegati e dalle risultanze dei tavoli di co-progettazione.

La convenzione conterrà, tra l'altro, le modalità di cofinanziamento da parte dei soggetti partner e comunque è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/8/2010, n. 136.

8. Entità del rimborso

I costi di realizzazione del progetto costruito al tavolo di co-progettazione sarà sostenuto – al netto dell'obbligatorio co-finanziamento - con risorse monetarie pubbliche per un ammontare complessivo di euro 324.180,00 (D.D.R. n. 23 del 14/04/2025).

All'interno del progetto, sulla base degli obiettivi e delle attività co-definite tra singolo utente e/o la sua famiglia e/o suo legale rappresentante e l'equipe socio-sanitaria allargata in sede di formulazione del progetto, sarà definita l'intensità del BdS dell'utente e attribuito il budget sanitario nei limiti massimi stabiliti dal Direttore del DSM tramite l'Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi", quale suo delegato.

Ogni livello d'intensità corrisponde a una specifica quota di budget sanitario, da utilizzare per la realizzazione del progetto definito in sede di UVMD, in integrazione alla quota di budget sociale (contributi personali, familiari e sociali).

Il **valore massimo di rimborso spese** inerenti la quota sanitaria per livelli di intensità del progetto di BdS è il seguente:

- Alta intensità: 2.500,00 euro / mese;
- Media intensità: 1.450,00 euro / mese;
- Bassa intensità: 850,00 euro / mese.

Ogni progetto di Budget di Salute viene istituito per un tempo massimo di 18 mesi, con possibilità, in caso di rifinanziamento regionale, di rinnovo del progetto stesso, definito in UVMD, per 12 mesi, ulteriormente rinnovabili una sola volta per una durata massima complessiva di 42 mesi.

Il rimborso spese, assume natura e funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, il rimborso sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo di collaborazione, che verrà stipulato successivamente alla co-progettazione — solo a titolo di copertura dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dai soggetti partners per la partecipazione alla realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto degli interventi co-progettati.

Il rimborso riguarderà i costi effettivamente rimasti a carico del partner e non quelli coperti da altri finanziamenti pubblici o privati.

Laddove, a seguito di successivi accertamenti, la rendicontazione evidenziasse una spesa effettivamente sostenuta di ammontare inferiore rispetto a quanto già rimborsato, l'avvenuto pagamento degli importi pro die – pro capite non pregiudica il recupero di somme che risultassero non dovute o dovute solo in parte.

9. Altri obblighi e responsabilità

I soggetti partner, in conformità a quanto verrà definito dal progetto definitivo e dal relativo piano economico-finanziario, allegati all'accordo procedimentale successivo alla fase di coprogettazione, si impegneranno a:

- 1) attivare un costante confronto con l'Azienda ULSS 2, attraverso il Gruppo tecnico di coordinamento, governance e di monitoraggio, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
- 2) provvedere ad eventuali rimodulazioni delle Azioni progettuali rispetto a possibili opportunità di miglioramento, d'intesa con l'Azienda ULSS 2;
- 3) mettere a disposizione le risorse aggiuntive — proprie o autonomamente reperite — monetarie e non monetarie (beni strumentali, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni, partnership già attive etc.), descritte nel progetto e nel piano economico-finanziario, destinate a prestazioni e ad attività di innovazione, di ottimizzazione e di miglioramento dell'organizzazione e della qualità dei servizi e degli interventi co-progettati;
- 4) assumere piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia del rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa all'igiene e alla sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo alla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii), riferita al settore di impiego. Ciascun soggetto partner, in particolare, sarà tenuto a stipulare, in favore del proprio personale, a qualunque titolo impiegato nelle attività oggetto di co-progettazione, apposite polizze assicurative in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, dai CCNL e da eventuali contratti territoriali di riferimento. Assicurerà, in particolare, la stipulazione di:
 - a) polizza assicurativa INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali;
 - b) polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva di responsabilità civile verso i terzi (RCT) e di responsabilità civile verso i dipendenti, con esclusivo riferimento ai servizi e agli interventi oggetto del presente avviso.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, o alle persone con problematiche psichiatriche inserite, nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto partner ed al proprio personale durante l'espletamento del progetto, sarà imputata ai soggetti partner, restandone completamente sollevata l'Azienda ULSS 2.

I soggetti partners ed il personale utilizzato saranno tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali saranno preclusi agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

10. Responsabilità tecnica

I soggetti individuati dovranno fornire all'amministrazione procedente, almeno 3 giorni prima dell'avvio delle attività di co-progettazione, il nominativo e i recapiti telefonici (numero fisso e cellulare) del Responsabile tecnico che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e co-gestione del progetto.

Il Responsabile Tecnico dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio dell'attività di co-progettazione, a partecipare agli incontri di co-progettazione in nome e per conto dell'Ente di appartenenza ovvero dell'A.T.S., all'uopo costituita collaborando con i referenti dell'Azienda ULSS 2 e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione delle singole attività.

La partecipazione alle fasi della co-progettazione dovrà essere svolta a titolo gratuito dal soggetto partecipante.

11. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza del presente avviso.

12. Presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse e i relativi allegati vanno indirizzate all'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, Via Sant'Ambrogio di Fiera, n. 37,- 31100 Treviso, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 26.08.2025** a mezzo pec con oggetto: "*manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione per la realizzazione e l'attivazione di budget di salute di cui alla DGRV n. 1364/2024 per persone con problematiche psichiatriche*" da inviare al seguente indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it.

13. Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente avviso saranno escluse nel caso in cui:

- ✓ non siano sottoscritte dal legale rappresentante;
- ✓ siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti;
- ✓ si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- ✓ manchino anche di uno solo degli allegati previsti.

Eventuali carenze nella documentazione potranno essere completate e/o sanate attraverso procedure di soccorso istruttorio, per favorire la massima partecipazione alla procedura.

14. Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679 si informa che il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il dott. Livio Dal Cin, direttore dell'U.O.C. Servizi sociali e socio sanitari.

Nello svolgimento delle attività previste dal progetto il partner garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679.

Il Legale rappresentante del soggetto partner è individuato Responsabile del trattamento dei dati personali (di natura comune, sanitaria, ecc.), gestiti a vario titolo anche tramite il personale impiegato nei progetti in relazione alle attività svolte; il medesimo si impegna ad osservare le disposizioni in materia di privacy sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento: dott. Livio Dal Cin (segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it)

Il Responsabile del Progetto: dott.ssa Carola Tozzini (carola.tozzini@aulss2.veneto.it)

Allegati:

All. A) modello manifestazione di interesse

All. B) Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata il 6 luglio 2022 Rep. Atti n. 104/CU

All. C) DGR n. 1364/2024

All. D) DDG n. 1227/2025: “Progetti Budget di salute nell’area Salute Mentale: recepimento finanziamento (ex DDR n. 23 del 14/04/2025) e approvazione della Procedura operativa dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana ai sensi della DGR n. 1364/2024”.

All. E) DDG di approvazione Avviso e modifica Procedura operativa a seguito del parere della CRITE del 16/07/2025 prot. N. 0348849.

Allegato A**MODELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Il/la sottoscritto/a _____
 _____ Cognome e Nome
 nato/a _____ in data _____ residente in
 _____ Via/Piazza _____ in qualità di
 Rappresentante legale di _____
 con sede legale in (*indirizzo, CAP, città, provincia*) _____
 _____,
 codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
 Telefono _____ cell _____
 e-mail _____ Pec _____

MANIFESTA

Il proprio interesse a partecipare alla co- progettazione **per la realizzazione e l'attivazione di Budget di Salute di cui alla DGR n. 1364 del 25.11.2024 per persone con problematiche psichiatriche.**

All'uopo dichiara di essere consapevole e di accettare che la presente indagine esplorativa non è vincolante per L'AZIENDA ULSS 2 Marca trevigiana,

CHIEDE

In qualità di;

- Soggetto singolo;
- Soggetto capofila di Associazione Temporanea di Scopo (ATS) (in tal caso *si dovrà allegare "accordo di partenariato"* cioè un documento sottoscritto dai Rappresentanti legali dell'ente capofila, e di tutti i partner specificando: l'ambito l'oggetto e la durata dell'accordo - Gli impegni, anche di carattere economico finanziario rispettivamente assunti (dal capofila e da ogni singolo partner) - I ruoli assegnati ai componenti dell'accordo nella co-progettazione);

l'ammissione alla procedura di co-progettazione relativa progettazione **per la realizzazione e l'attivazione di Budget di Salute di cui alla DGR n. 1364 del 25.11.2024 per persone con problematiche psichiatriche** per le seguenti aree (*contrassegnare con una x quelle di interesse*):

- Ambito dell'Abitare;
- Ambito dell'Affettività e Socialità;
- Ambito della Formazione e Lavoro;

e, a tal fine:

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadranno i benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

- (*in caso di ATS*) che le Associazioni/soggetti privati con cui è stato stipulato un accordo di partenariato sono le/i seguenti:
-

- che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti sopraindicati non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;
- di essere iscritti da almeno sei mesi, rispetto alla data di pubblicazione del presente Avviso, al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.lgs. 117/2017). Ai fini del calcolo del periodo di sei mesi in questione si tiene conto anche del precedente periodo di effettiva iscrizione negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale;
- di essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività.
- di possedere i requisiti specifici previsti all'art. 5 dell'Avviso pubblico in oggetto, ovvero:
 - a) esperienza di almeno un triennio, negli ultimi 5 anni, di servizi analoghi.
Per servizi analoghi si intendono tutti quei servizi rivolti a garantire un supporto e sostegno alle persone con problematiche psichiatriche attraverso l'organizzazione e la promozione di attività e servizi negli ambiti individuati dalla DGR n. 1364/2024 preferibilmente in collaborazione con il territorio;
 - b) conoscenza (comprovata e documentata della collaborazione all'interno delle reti formali e informali del territorio mediante progetti, collaborazioni o convenzioni...) delle reti sociali private e pubbliche presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 2 e dei relativi stakeholders.
- inoltre dichiara:
 - c) di garantire la compartecipazione al progetto con risorse proprie (si richiede dichiarazione di impegno esplicitando quali risorse monetarie — proprie o autonomamente reperite — e non monetarie aggiuntive (beni strumentali, immobili, risorse umane, professionali, volontariato, attività e prestazioni, etc.) e verranno messe a disposizione gratuitamente dal soggetto partner);
 - d) di garantire la disponibilità a partecipare in modo attivo e collaborativo alla rete di Enti che aderirà al progetto;
 - e) che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente in osservanza delle disposizioni previste;

Infine:

AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 SULL'OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente, in caso di ammissione, dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata Legge. A tal fine si impegna:

- a. ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b. a comunicare all'ULSS 2 gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione.


Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di fornire liberatoria ai fini della pubblicità e trasparenza degli atti prevista dal D.lgs n.33/2013.

SI ALLEGA:

fotocopia di DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità, e tutta la DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI di cui all'art. 5 dell'Avviso, contrassegnata con le relative lettere dell'alfabeto, sottoscritti dal legale rappresentante dell'organismo proponente o da tutti gli organismi in caso di proposta congiunta in ATS, EVENTUALE ACCORDO DI PARTENARIATO.

Data

Firma del legale rappresentante

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 1_ Luglio 2025
--	--	--

Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024


INDICE

Premessa

1. Campo di applicazione
2. Scopo
3. Documenti di riferimento
4. Definizioni e abbreviazioni
5. Modalità operative
 - 5.1. Criteri di accesso al Budget di Salute
 - 5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione Veneto
 - 5.3. Il Processo di attivazione, formulazione e realizzazione di un BdS
 - 5.4. Intensità del bisogno e Intensità del progetto
 - 5.5. Matrice delle responsabilità per fasi del processo
6. Indicatori
7. Revisioni
8. Allegati

<i>Redazione</i>	Carola Tozzini, Mauro Sabattini, Giuseppe Salce, Micaela Alari, Anna Dominoni, Cristina Bidinotto Livio Dal Cin, Ketty Cerniato, Maria Pia Carnelos
<i>Verifica tecnica</i>	Roberto Rigoli – Direttore Distretto Socio Sanitario Treviso Sud Piera Bonato - Direttore Distretto Socio Sanitario Pieve di Soligo Alberto Gamba - Direttore Distretto Socio Sanitario Asolo Kareen Baccaglioni – Direttore FF Distretto Socio Sanitario Treviso Nord
<i>Approvazione</i>	Paola Vescovi - Direttore dei Servizi Socio Sanitario

Il presente documento è di proprietà dell'U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana e può essere riprodotto o consegnato a terzi previa autorizzazione del Direttore Generale. I trasgressori saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia. Tutte le copie carta sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l'aggiornamento. Le copie aggiornate sono in formato elettronico nella rete intranet aziendale.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS2 MARCA TREVIGIANA</p>	<p>Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024</p>	<p>CdR TTDSM1 Rev 1_ Luglio 2025</p>
---	--	--

Premessa

Il Budget di Salute, come previsto dalla DGR n. 1364 del 25 novembre 2024 (“Approvazione delle linee di indirizzo regionale per l’implementazione del Budget di Salute nell’ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale”) e già introdotto come obiettivo/adempimento dalla DGR n. 371/2022 (“Definizione modello organizzativo e gestionale dell’area salute mentale”), è uno strumento finalizzato a promuovere il benessere e la qualità della vita delle persone in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale, attraverso la realizzazione di progetti personalizzati co-progettati con i servizi sociosanitari, gli enti locali e le reti territoriali, formali e informali.

In coerenza con il modello della Psichiatria di Comunità, il Budget di Salute rappresenta una metodologia innovativa e flessibile, capace di integrare i bisogni sanitari, sociali, abitativi e lavorativi della persona, favorendo la costruzione di percorsi riabilitativi orientati alla massima inclusione sociale e alla valorizzazione del contesto di vita. Il fulcro dell’intervento è la persona, riconosciuta come soggetto attivo e titolare di diritti, con un ruolo centrale nella definizione del proprio Progetto Terapeutico Individualizzato.

Il Budget di Salute consente di superare una logica prestazionale frammentata per promuovere interventi integrati, multidimensionali e personalizzati, rivolti in particolare a persone con disturbi psichici gravi e bisogni complessi. Il Progetto Terapeutico Individualizzato, condiviso tra la persona, i servizi e i referenti della rete comunitaria, rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si definiscono obiettivi, risorse, azioni e responsabilità, garantendo un accompagnamento continuativo e una verifica periodica degli esiti.

Ispirato ai principi del *welfare generativo* e della *recovery personale*, il Budget di Salute promuove il protagonismo degli utenti e il coinvolgimento delle famiglie, valorizzando le risorse del territorio e rafforzando l’integrazione tra il sistema curante e il sistema di comunità.

L’individuazione di un *case manager* assicura il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti e il monitoraggio del percorso, contribuendo a intercettare precocemente i bisogni e a prevenire l’istituzionalizzazione, attraverso interventi domiciliari e territoriali efficaci.

Gli ambiti di intervento previsti sono:

- sostegno alla domiciliarità;
- sostegno dell’orientamento della formazione e dell’inserimento al lavoro;
- sostegno dell’integrazione e dell’inclusione sociale.


I vari progetti possono essere associati ad altri servizi già attivi nel DSM: IESA, Centri di promozione salute mentale, attività terapeutico-riabilitative specifiche realizzate attraverso laboratori nel territorio, residenzialità leggera, co-housing, abitare autonomo e/o supportato, IPS, tirocini in coop B, collocamento mirato, Servizio Integrazione Lavorativa.

1. Campo di applicazione

La procedura è rivolta ai CSM del Dipartimento di salute mentale organizzato in *team multiprofessionali integrati* e ai Distretti sociosanitari di riferimento della ULSS2 Marca Trevigiana, per il processo di realizzazione del Budget di Salute operando secondo il modello del case management.

2. Scopo

Lo scopo della presente procedura è definire le modalità operative e le responsabilità per l’attuazione del Budget di Salute (BdS) rivolto agli utenti del Dipartimento di Salute Mentale (DSM) dell’Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana” che presentano un disturbo mentale associato a bisogni sanitari e sociali complessi, nonché a un basso livello di funzionamento personale e sociale.

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 1_ Luglio 2025
--	--	--

3. Documenti di riferimento

- DGR 1364/2024 Recepimento dell'Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata il 6 luglio 2022 Rep. Atti n. 104/CU "Linee programmatiche: progettare il Budget di salute con la persona-proposta degli elementi qualificanti". Approvazione delle Linee di indirizzo regionali per l'implementazione del Budget di salute nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale;
- DGR 371/2022 Definizione modello organizzativo e gestionale dell'area salute mentale;
- DM 72/2021, Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore).

4. Definizioni e abbreviazioni

- DSM: Dipartimento di Salute Mentale
- CSM: Centro di salute mentale
- BdS: Budget di Salute
- UOSD: Unità Operativa Semplice Dipartimentale
- PTI: Progetto Terapeutico Individualizzato
- ETS: Enti del terzo settore
- ADS: amministratore di sostegno
- ATS: Associazione temporanea di scopo
- GSA: Gestione sanitaria accentrata
- UVMD: Unità di Valutazione Multidimensionale.

5. Modalità operative

5.1. Criteri di accesso al Budget di Salute

L'accesso al Budget di Salute è riservato a utenti in carico ai Centri di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana" che presentano diagnosi di disturbo mentale severo e persistente, bisogni sanitari e sociali complessi, basso livello di funzionamento personale, relazionale e lavorativo, rischio di esclusione sociale, istituzionalizzazione o cronicizzazione. L'identificazione degli utenti eleggibili avviene all'interno del team multiprofessionale dei CSM, che valuta la presenza di tali condizioni tramite strumenti clinici e funzionali validati.

5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione Veneto

La Regione del Veneto, con Decreto n. 23 del 14 aprile 2025 "Progetti Budget di salute – area salute mentale. Assegnazione finanziamento alle Aziende Ulss con copertura a carico della linea di spesa GSA n. 331/2025", ha assegnato alla Azienda ULSS 2 un importo pari ad euro 324.180,00 che verrà utilizzato nell'ambito di una coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del codice del terzo Settore (d.lgs. n. 117/2021) che prevede l'avvio di un'istruttoria di indagine esplorativa per manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore (singoli o in ATS) finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a partecipare alla co-progettazione ed esecuzione di un progetto inerente il Budget di Salute-Area Salute Mentale da sviluppare nei tre ambiti Abitare, Affettività e socialità, e Formazione/lavoro.

La presente procedura, elaborata da un gruppo di lavoro dipartimentale e dalla UOSD, ai sensi della DGR 1364/2024, è stata condivisa con la Direzione Strategica, approvata dal Comitato Tecnico del DSM e dalla Conferenza dei Sindaci e risponde ad uno degli obiettivi del Piano di Zona- Tavolo Area Salute Mentale: *"Costituire un gruppo di lavoro aziendale con gli ATS, per definire una procedura condivisa sull'utilizzo del Budget di Salute, in armonia con le linee guida regionali"*.

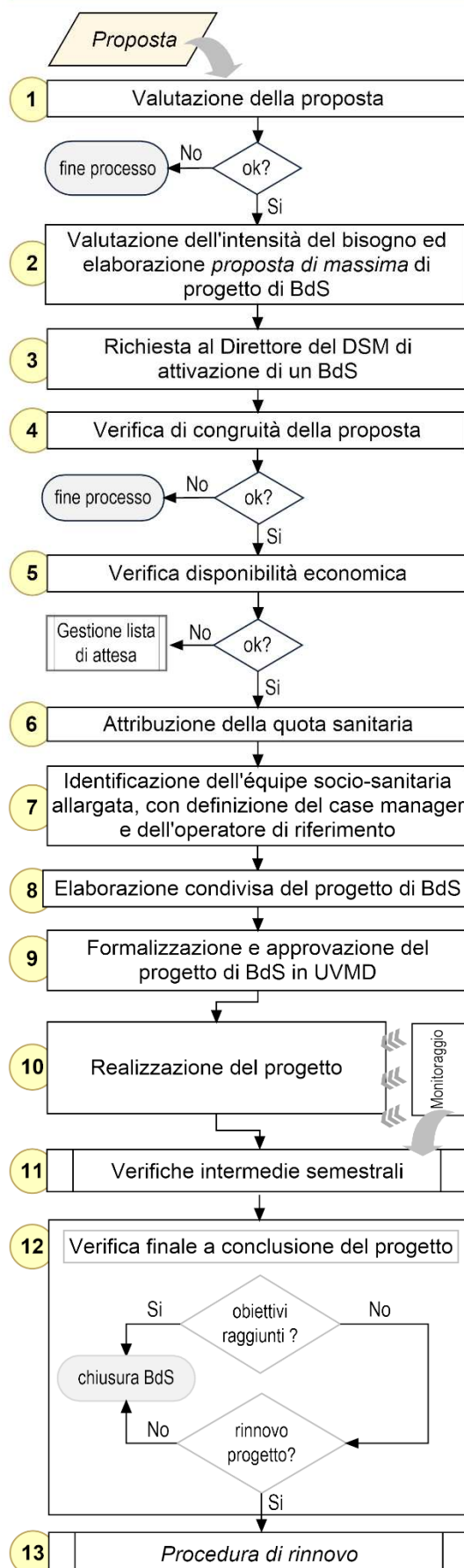
5.3. Il Processo di attivazione, formulazione e realizzazione di un BdS

Il processo di seguito descritto è stato elaborato sulla base di quanto stabilito nell'allegato A DGR 1364/2024 e dell'esperienza fatta dal DSM negli ultimi due anni nella gestione di percorsi terapeutico-riabilitativi con la metodologia del budget di salute che ha evidenziato la necessità di adottare un processo a focalizzazione progressiva di obiettivi → attività → risorse al fine di assicurare al progetto di BdS il massimo livello possibile di personalizzazione e di integrazione socio-sanitaria.

La proposta di attivazione di un progetto di BdS può essere avanzata dall'equipe del CSM, dal diretto interessato e/o suo legale rappresentante o dai vari stakeholders.

- 1 L'équipe curante del CSM (team multiprofessionale territoriale) valuta l'opportunità terapeutica e riabilitativa di attivare un percorso di Budget di Salute, in coerenza con il PTI.
- 2 In caso di esito positivo l'équipe curante del CSM provvede alla formulazione della *proposta di massima del progetto di BdS* previa valutazione dell'intensità del bisogno utilizzando gli strumenti indicati in Allegato A DGR 1364/2024.
- 3 Il CSM trasmette al Direttore di DSM, tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato, la richiesta di attivazione del progetto di BdS, allegando la *proposta di massima del progetto di BdS* e la scheda di valutazione dell'intensità del bisogno.
- 4 Il Direttore di DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato verifica la congruità della proposta in termini di coerenza con il PTI e di appropriatezza degli interventi previsti (grado di allineamento con gli obiettivi clinici e riabilitativi definiti) nonché l'aderenza alle normative e linee guida regionali (procedure e criteri stabiliti dalla DGR 1364/2024 e altri atti regionali).
- 5 In caso di esito positivo, il Direttore di DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato verifica la disponibilità economica del budget sanitario specifico. In mancanza di disponibilità la richiesta viene inserita in una lista di attesa dedicata gestita dal Direttore del DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato.
- 6 In caso di disponibilità economica, il Direttore del DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato provvede ad attribuire la quota sanitaria all'interno del budget disponibile sulla base del progetto di massima presentato dal CSM, entro il limite massimo stabilito per ciascun livello di intensità e verificando che tale quota sia effettivamente giustificata da bisogni clinici e riabilitativi e che le risorse richieste non eccedano quanto necessario (appropriatezza dell'utilizzo delle risorse sanitarie).

Fasi del processo




- 7** Il Direttore di DSM tramite UOSD “Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi” quale suo delegato provvede quindi ad identificare *l'équipe socio-sanitaria allargata*¹ e, all'interno della stessa, la figura del Case Manager e dell'operatore di riferimento del progetto.
- 8** L'équipe socio-sanitaria allargata elabora, con il coinvolgimento diretto dell'utente, della sua famiglia e/ del suo legale rappresentante, il progetto di Budget di Salute definendo:
- 1) obiettivi e relative azioni/attività;
 - 2) aree di competenza e azioni assegnate a ciascun soggetto coinvolto;
 - 3) durata del progetto;
 - 4) momenti e le modalità di monitoraggio e verifica periodica del progetto;
 - 5) modalità per eventuali aggiustamenti e/o rimodulazioni in itinere del progetto;
 - 6) risorse sanitarie e sociali necessarie;
 - 7) budget sanitario da attivare (Intensità del progetto di BdS) nei limiti massimi stabiliti dal Direttore del DSM tramite UOSD “Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi” quale suo delegato (fase 6 del processo).

Il coordinamento di tali attività è in capo al case manager supportato dall'operatore di riferimento.

- 9** Il progetto di BdS viene discusso e formalizzato in sede di UVMD da parte di tutti i soggetti coinvolti e, se approvato, sottoscritto dall'utente e/o del suo legale rappresentante e da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella sua realizzazione.
- 10** La fase realizzativa del progetto di BdS è coordinata e supervisionata dal case manager, con il supporto dell'operatore di riferimento.
Prima dell'avvio del percorso, viene predisposto un piano di lavoro dettagliato che descrive le azioni previste, i soggetti coinvolti, le tempistiche e le modalità operative.
Sono inoltre previsti incontri mensili di monitoraggio, condotti dal case manager con la partecipazione degli operatori direttamente coinvolti nell'attuazione degli interventi. Tali incontri hanno lo scopo di:
- garantire il corretto svolgimento del progetto,
 - rilevare eventuali criticità,
 - definire, se necessario, azioni di aggiustamento e rimodulazione in itinere.
- 11** Sono previsti momenti di verifica semestrale del progetto di BdS, condotti dal case manager con il supporto dell'operatore di riferimento, con la partecipazione dell'utente e dell'équipe socio-sanitaria allargata. Queste verifiche hanno l'obiettivo di valutare l'andamento complessivo del percorso e possono concludersi con:
- la conferma del piano di lavoro in essere;
 - l'aggiornamento di specifiche attività o obiettivi;
 - la rimodulazione complessiva del progetto di Budget di Salute (Obiettivi / Azioni / Soggetti / Risorse/ Intensità) . In tal caso sarà attivata la UVMD con tutti i soggetti coinvolti.
- 12** A conclusione del progetto di BdS – la cui durata non può superare i 18 mesi – è prevista una verifica finale, organizzata e coordinata dal case manager, con il supporto dell'operatore di riferimento.
Alla verifica partecipano tutti i soggetti che hanno preso parte all'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMD) e che hanno sottoscritto il progetto, con l'obiettivo di valutare gli esiti raggiunti, eventuali criticità emerse e le prospettive per il futuro.
- 13** Qualora, in sede di verifica finale, emergesse l'esigenza o l'opportunità di rinnovare il progetto, sarà attivata una nuova procedura di autorizzazione che prevede l'eventuale rimodulazione e attualizzazione del PTI e del progetto di BdS, con successiva approvazione del progetto di BdS da parte della UVMD.
Un progetto può essere rinnovato per ulteriori 12 mesi, prorogabili fino a una durata massima complessiva di 42 mesi.
Al fine di evitare l'istituzionalizzazione, è prevista la possibilità di attivare un Budget di mantenimento a bassa intensità, destinato a garantire continuità agli interventi essenziali fino al 65° anno di età, con revisione annuale da parte della UVMD. Tale progettualità non dovrà superare un terzo delle risorse sanitarie

¹ L'équipe socio-sanitaria allargata è un gruppo interdisciplinare che integra professionalità sanitarie e sociali. Questa ha il compito di co-progettare, monitorare e verificare i percorsi di Budget di Salute. La sua composizione può variare; in via generale include: Medico psichiatra del CSM, Psicologo del CSM, Infermiere professionale del CSM, Educatore Professionale del CSM, Assistente sociale del CSM, Assistente sociale del Comune di residenza dell'utente, operatori del Distretto socio-sanitario, eventuali referenti di altri servizi del DSM coinvolti nel progetto di BdS (es.: IPS, IESA), il coordinatore di eventuali servizi accreditati coinvolti nel PTI, rappresentanti degli Enti del Terzo Settore (cooperative, associazioni) coinvolti nella co-progettazione del BdS.

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 1_ Luglio 2025
--	--	--

disponibili.

NB: Per i percorsi di dimissione dalle strutture residenziali è possibile l'attivazione del Budget di Salute per un periodo di tre mesi, prolungabile per ulteriori 3 mesi, al fine di facilitare il reinserimento della persona nel territorio di appartenenza.

5.4. Intensità del bisogno e Intensità del progetto

Intensità del bisogno: La valutazione dell'intensità del bisogno (fase 2 del processo), di competenza dell'équipe del CSM, sarà eseguita attraverso l'utilizzo della griglia di seguito riportata, secondo una valorizzazione che prevede:

- 1 = bisogno lieve
- 2 = bisogno medio
- 3 = bisogno elevato

L'attribuzione dei punteggi è determinata:

- dall'analisi dei fattori di rischio clinico presenti nel contesto di vita della persona;
- dalle risorse disponibili da parte della persona stessa o della famiglia;
- dalle opportunità presenti nel territorio in cui vive e dai portatori d'interesse presenti nel territorio, non delimitato alle sole risorse o servizi della salute mentale, ma ampliato a tutte le componenti attivabili nel contesto di vita dell'utente e nella comunità civile.

Ogni livello d'intensità corrisponderà a una specifica quota di assegnazione di budget sanitario che potrà essere utilizzata per la realizzazione del progetto definito in UVMD, in integrazione alla quota di budget sociale (contributi personali, familiari e sociali).

BISOGNI		LIVELLO DI INTENSITÀ DEL BISOGNO		
		LIEVE	MEDIO	ALTO
CLINICI	AREE DA 1 A 4 SCALA ASSE V DI KENNEDY	0-1	2	3
COMPETENZE	1- CAN PROBLEMA	1	2	3
	2- CAN AIUTO RICHIESTO	1	2	3
RISORSE UTENTE E FAMIGLIA	1- SITUAZIONE ABITATIVA	1	2	3
	2- SITUAZIONE ECONOMICA	1	2	3
RISORSE ENTI LOCALI E TERRITORIALI	1- DISPONIBILITA' CONTRIBUTO COMUNE/ENTI	0	1-2	3
	2- DISPONIBILITA' CAREGIVER, VOLONTARIATO ATTIVO	0-1	2	3
PUNTEGGIO / CRITERIO DI INQUADRAMENTO		= RANGE DA 4 A 6	= RANGE DA 7 A 14	= RANGE DA 15 A 21

Intensità del progetto di BdS: Sulla base degli obiettivi e delle attività co-definite con l'utente e/o la sua famiglia e/o suo legale rappresentante e l'équipe socio-sanitaria allargata in sede di formulazione del progetto di BdS (fase 8 del processo), sarà definita l'intensità del BdS e attribuito il budget sanitario (fase 6 del processo) nei limiti massimi stabiliti dal Direttore del DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato.

Ogni livello d'intensità corrisponde a una specifica quota di budget sanitario, da utilizzare per la realizzazione del progetto definito in sede di UVMD, in integrazione alla quota di budget sociale (contributi personali, familiari e sociali). Il valore massimo della quota sanitaria per livelli di intensità del progetto di BdS è il seguente:


- Alta intensità: 2.500,00 € / mese
- Media intensità: 1.450,00 € / mese
- Bassa intensità: 850,00 € / mese

5.5. Matrice delle responsabilità per fasi del processo

<i>Fasi del processo</i>	Utente/Famiglia	Team CSM	Direttore DSM**	équipe socio-sanitaria allargata	Case Manager	Operatore di riferimento	Servizi Sociali del Comune	Distretto socio sanitario		
Valutazione proposta		R					C	C		
Valutazione intensità del bisogno	C	R					C	C		
Formulazione proposta di massima del progetto di BdS	C	R					C	C		
Richiesta attivazione progetto di BdS	I	R								
Verifica di congruità della proposta		C	R							
Verifica disponibilità economica del budget sanitario			R							
Gestione lista d'attesa			R							
Attribuzione quota sanitaria		I	R							
Identificazione équipe socio-sanitaria, case manager, operatore di riferimento	C	C	R				C	C		
Elaborazione condivisa progetto di BdS	C			C	R	C				
Formalizzazione e approvazione progetto di BdS in UVMD	C		I	C	C	C		R		
Realizzazione progetto di BdS	C	I		C	R	C				
Verifiche intermedie	C	I	I	C	R	C				
Verifica finale	C	I	I	C	R	C				
Procedura di rinnovo		C	R							

** Direttore di DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato

Legenda: R = responsabile C = coinvolto attivamente I= informato S= Supporto operativo

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 1_ Luglio 2025
--	--	--

6. Indicatori

Al fine di garantire un miglioramento continuo della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio e dei percorsi attivati attraverso il Budget di Salute, viene adottato un sistema strutturato di monitoraggio basato su una serie di indicatori che consentono di verificare il grado di attuazione della procedura, l'effettivo raggiungimento degli obiettivi riabilitativi.

Per ciascun indicatore saranno definiti e periodicamente aggiornati dal DSM gli obiettivi target.

N	INDICATORE	FORMULA INDICATORE	PERIODICITA' DI RACCOLTA
1	Volume attività	Numero Budget di salute attivati	ANNUALE
2	Indicatore di esito	Numero di pazienti con miglioramento del funzionamento secondo scala CAN Numero pazienti del CSM con disturbi complessi gravi presi in carico	ANNUALE
3	Indicatore economico	Euro spesa sanitaria utilizzata Euro budget assegnato per il BdS	ANNUALE

7. Revisioni

Data	Revisione	Descrizione della Revisioni
Maggio 2025	0	1 ^a emissione
Luglio 2025	1	2 ^a emissione

8. Allegati

Modulo 00: Proposta progetto BdS

Modulo 01: Progetto BdS

Modulo 02: Contratto per la realizzazione del PTRI