

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1227 del 29/05/2025

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

PROGETTI BUDGET DI SALUTE NELL'AREA SALUTE MENTALE: RECEPIMENTO FINANZIAMENTO (EX DDR N. 23 DEL 14/04/2025) E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA AI SENSI DELLA DGR N. 1364/2024.

OGGETTO

PROGETTI BUDGET DI SALUTE NELL'AREA SALUTE MENTALE: RECEPIMENTO FINANZIAMENTO (EX DDR N. 23 DEL 14/04/2025) E APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA AI SENSI DELLA DGR N. 1364/2024.

Il Dirigente proponente, dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'UOC Servizi sociali e socio sanitari, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali ed i regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1364 del 25/11/2024 ad oggetto:” Approvazione delle Linee di indirizzo regionali per l’implementazione del Budget di Salute nell’ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale”, è stato previsto, tra l’altro, che *“ciascuna Azienda ULSS dovrà definire una propria procedura operativa entro i primi sei mesi dall’approvazione del presente provvedimento per garantire la concreta implementazione dello strumento Budget di Salute...”* e *“di destinare risorse dedicate all’implementazione del Budget di Salute per un importo di euro / anno 2.000.000,00 a partire dall’esercizio 2025, utilizzando specifica linea di spesa attivata allo scopo, alla cui copertura finanziaria si provvederà annualmente con imputazione a carico delle risorse del perimetro sanitario del bilancio di previsione...”*;

- il Budget di Salute è uno strumento finalizzato a promuovere il benessere e la qualità della vita delle persone in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale, attraverso la realizzazione di progetti personalizzati co-progettati con i servizi sociosanitari, gli enti locali e le reti territoriali, formali e informali.

In coerenza con il modello della Psichiatria di Comunità, il Budget di Salute rappresenta una metodologia innovativa e flessibile, capace di integrare i bisogni sanitari, sociali, abitativi e lavorativi della persona, favorendo la costruzione di percorsi riabilitativi orientati alla massima inclusione sociale e alla valorizzazione del contesto di vita. Il fulcro dell’intervento è la persona, riconosciuta come soggetto attivo e titolare di diritti, con un ruolo centrale nella definizione del proprio Progetto Terapeutico Individualizzato.

Il Budget di Salute consente di superare una logica prestazionale frammentata per promuovere interventi integrati, multidimensionali e personalizzati, rivolti in particolare a persone con disturbi psichici gravi e bisogni complessi. Il Progetto Terapeutico Individualizzato, condiviso tra la persona, i servizi e i referenti della rete comunitaria, rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si definiscono obiettivi, risorse, azioni e responsabilità, garantendo un accompagnamento continuativo e una verifica periodica degli esiti.

Gli ambiti di intervento previsti sono:

- sostegno alla domiciliarità;
- sostegno dell’orientamento della formazione e dell’inserimento al lavoro;
- sostegno dell’integrazione e dell’inclusione sociale;

DATO ATTO che con Decreto n. 23 del 14/04/2025 del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria è stata assegnato a ciascuna Azienda ULSS l’importo per la realizzazione di progetti di Budget di Salute, assegnando all’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana l’importo di euro 324.180,00, come da allegato A del citato provvedimento, da erogare per il tramite dell’Azienda Zero. Nel medesimo D.D.R. n. 23/2025 è stato stabilito, tra l’altro, quanto segue:

- le Aziende ULSS beneficiarie dei finanziamenti devono trasmettere alla Direzione Programmazione Sanitaria il provvedimento di recepimento del finanziamento assegnato e la procedura operativa prevista dalla D.G.R. n. 1364/2024 entro la fine di maggio 2025;
- le Aziende ULSS beneficiarie dei finanziamenti con cadenza trimestrale a partire dal mese di giugno 2025 devono inoltrare alla Direzione Programmazione Sanitaria una relazione esplicativa dello stato dell'arte delle procedure amministrative per l'attivazione della progettualità Budget di Salute.

PRECISATO che al suddetto finanziamento, ai fini della tracciabilità finanziaria, è stato attribuito da questa ULSS il codice progetto 25SNV14143 (codice Ready fin 14143);

DATO ATTO che il Responsabile del progetto di questa Azienda ULSS, dott.ssa Carola Tozzini, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, con nota prot. n. 97220 del 22.05.2025 ha trasmesso al Direttore Socio Sanitario la procedura operativa sopraccitata;

Per quanto sopra esposto si propone di:

- prendere atto che con D.D.R. n. 23 del 14/04/2025 è stato assegnato a questa Azienda ULSS il finanziamento di euro 324.180,00 per la realizzazione di progetti di Budget di Salute; ai fini della tracciabilità finanziaria al suddetto finanziamento è stato attribuito da questa Azienda il codice progetto 25SNV14143 (codice Ready fin 14143);
- prendere atto della procedura operativa dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana prevista dalla D.G.R. n. 1364/2024, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- incaricare l'UOC Servizi sociali e socio sanitari quale Ufficio coordinatore per la gestione amministrativa e contabile del progetto;
- incaricare la dott.ssa Carola Tozzini, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, in qualità di Responsabile del Progetto di questa ULSS, della supervisione, controllo e monitoraggio delle attività che verranno realizzate da questa Azienda, con la conseguente attestazione di regolarità sull'esecuzione progettuale;
- di trasmettere alla Direzione Programmazione Sanitaria regionale il presente provvedimento di recepimento del finanziamento assegnato e la procedura operativa, parte integrante e sostanziale dello stesso, entro la fine di maggio 2025.

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1364 del 25 novembre 2024;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Sanitaria n. 23 del 14 aprile 2025;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per quanto in premessa precisato e qui integralmente richiamato:

1. di prendere atto che con D.D.R. n. 23 del 14/04/2025 è stato assegnato a questa Azienda ULSS il finanziamento di euro 324.180,00 per la realizzazione di progetti di Budget di Salute; ai fini della tracciabilità finanziaria al suddetto finanziamento è stato attribuito da questa Azienda il codice progetto 25SNV14143 (codice Ready fin 14143);

anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Descrizione autorizzazione	Importo euro	N° autorizzazione	centro ordinatore
2025	SAN	EAA0036001	CONTR. REGIONALE IND. FINALIZZATO VINC GSA	ANNO 2025 - Progetti Budget di salute - area salute mentale. Assegnazione finanziamento alle Aziende Ulss con copertura a carico della linea di spesa GSA n. 331/2025	324.180,00	25-E00320	T010

2. di prendere atto della procedura operativa dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana prevista dalla D.G.R. n. 1364/2024, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di incaricare l'UOC Servizi sociali e socio sanitari quale Ufficio coordinatore per la gestione amministrativa e contabile del progetto;
4. di incaricare la dott.ssa Carola Tozzini, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, in qualità di Responsabile del Progetto di questa ULSS, della supervisione, controllo e monitoraggio delle attività che verranno realizzate da questa Azienda, con la conseguente attestazione di regolarità sull'esecuzione progettuale;
5. di trasmettere alla Direzione Programmazione Sanitaria regionale il presente provvedimento di recepimento del finanziamento assegnato e la procedura operativa, parte integrante e sostanziale dello stesso, entro la fine di maggio 2025;
6. di demandare a successivi provvedimenti, una volta ottenuta l'approvazione da parte della predetta Direzione Programmazione Sanitaria, l'assunzione delle autorizzazioni di spesa necessarie per l'attuazione dell'allegata procedura operativa;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
Il Direttore dei servizi socio-sanitari	Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024

INDICE

Premessa

1. Campo di applicazione
2. Scopo
3. Documenti di riferimento
4. Definizioni e abbreviazioni
5. Modalità operative
 - 5.1. Criteri di accesso al Budget di Salute
 - 5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione Veneto
 - 5.3. Il Processo di attivazione, formulazione e realizzazione di un BdS
 - 5.4. Intensità del bisogno e Intensità del progetto
 - 5.5. Matrice delle responsabilità per fasi del processo
6. Indicatori
7. Revisioni
8. Allegati

<i>Redazione</i>	Carola Tozzini, Mauro Sabattini, Giuseppe Salce, Micaela Alari, Anna Dominoni, Cristina Bidinotto Livio Dal Cin, Ketty Cerniati, Maria Pia Carnelos
<i>Verifica tecnica</i>	Roberto Rigoli – Direttore Distretto Socio Sanitario Treviso Sud Piera Bonato - Direttore Distretto Socio Sanitario Pieve di Soligo Alberto Gamba - Direttore Distretto Socio Sanitario Asolo Kareen Baccaglini – Direttore FF Distretto Socio Sanitario Treviso Nord
<i>Approvazione</i>	Paola Vescovi - Direttore dei Servizi Socio Sanitario

Il presente documento è di proprietà dell'U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana e può essere riprodotto o consegnato a terzi previa autorizzazione del Direttore Generale. I trasgressori saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle Leggi vigenti in materia. Tutte le copie carta sono ritenute di lavoro per le quali non si garantisce l'aggiornamento. Le copie aggiornate sono in formato elettronico nella rete intranet aziendale.

Premessa

Il Budget di Salute, come previsto dalla DGR n. 1364 del 25 novembre 2024 (“Approvazione delle linee di indirizzo regionale per l’implementazione del Budget di Salute nell’ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale”) e già introdotto come obiettivo/adempimento dalla DGR n. 371/2022 (“Definizione modello organizzativo e gestionale dell’area salute mentale”), è uno strumento finalizzato a promuovere il benessere e la qualità della vita delle persone in carico ai Dipartimenti di Salute Mentale, attraverso la realizzazione di progetti personalizzati co-progettati con i servizi sociosanitari, gli enti locali e le reti territoriali, formali e informali.

In coerenza con il modello della Psichiatria di Comunità, il Budget di Salute rappresenta una metodologia innovativa e flessibile, capace di integrare i bisogni sanitari, sociali, abitativi e lavorativi della persona, favorendo la costruzione di percorsi riabilitativi orientati alla massima inclusione sociale e alla valorizzazione del contesto di vita. Il fulcro dell’intervento è la persona, riconosciuta come soggetto attivo e titolare di diritti, con un ruolo centrale nella definizione del proprio Progetto Terapeutico Individualizzato.

Il Budget di Salute consente di superare una logica prestazionale frammentata per promuovere interventi integrati, multidimensionali e personalizzati, rivolti in particolare a persone con disturbi psichici gravi e bisogni complessi. Il Progetto Terapeutico Individualizzato, condiviso tra la persona, i servizi e i referenti della rete comunitaria, rappresenta lo strumento operativo attraverso cui si definiscono obiettivi, risorse, azioni e responsabilità, garantendo un accompagnamento continuativo e una verifica periodica degli esiti.

Ispirato ai principi del *welfare generativo* e della *recovery personale*, il Budget di Salute promuove il protagonismo degli utenti e il coinvolgimento delle famiglie, valorizzando le risorse del territorio e rafforzando l’integrazione tra il sistema curante e il sistema di comunità.

L’individuazione di un *case manager* assicura il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti e il monitoraggio del percorso, contribuendo a intercettare precocemente i bisogni e a prevenire l’istituzionalizzazione, attraverso interventi domiciliari e territoriali efficaci.

Gli ambiti di intervento previsti sono:

- sostegno alla domiciliarità;
- sostegno dell’orientamento della formazione e dell’inserimento al lavoro;
- sostegno dell’integrazione e dell’inclusione sociale.


I vari progetti possono essere associati ad altri servizi già attivi nel DSM: IESA, Centri di promozione salute mentale, attività terapeutico-riabilitative specifiche realizzate attraverso laboratori nel territorio, residenzialità leggera, co-housing, abitare autonomo e/o supportato, IPS, tirocini in coop B, collocamento mirato, Servizio Integrazione Lavorativa.

1. Campo di applicazione

La procedura è rivolta ai CSM del Dipartimento di salute mentale organizzato in *team multiprofessionali integrati* e ai Distretti sociosanitari di riferimento della ULSS2 Marca Trevigiana, per il processo di realizzazione del Budget di Salute operando secondo il modello del case management.

2. Scopo

Lo scopo della presente procedura è definire le modalità operative e le responsabilità per l’attuazione del Budget di Salute (BdS) rivolto agli utenti del Dipartimento di Salute Mentale (DSM) dell’Azienda ULSS 2 “Marca Trevigiana” che presentano un disturbo mentale associato a bisogni sanitari e sociali complessi, nonché a un basso livello di funzionamento personale e sociale.

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 0 Maggio 2025
--	--	---

3. Documenti di riferimento

- DGR 1364/2024 Recepimento dell'Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata il 6 luglio 2022 Rep. Atti n. 104/CU "Linee programmatiche: progettare il Budget di salute con la persona-proposta degli elementi qualificanti". Approvazione delle Linee di indirizzo regionali per l'implementazione del Budget di salute nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale;
- DGR 371/2022 Definizione modello organizzativo e gestionale dell'area salute mentale;
- DM 72/2021, Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del terzo settore).

4. Definizioni e abbreviazioni

- DSM: Dipartimento di Salute Mentale
- CSM: Centro di salute mentale
- BdS: Budget di Salute
- UOSD: Unità Operativa Semplice Dipartimentale
- PTI: Progetto Terapeutico Individualizzato
- ETS: Enti del terzo settore
- ADS: amministratore di sostegno
- ATS: Associazione temporanea di scopo
- GSA: Gestione sanitaria accentrata
- UVMD: Unità di Valutazione Multidimensionale.

5. Modalità operative

5.1. Criteri di accesso al Budget di Salute

L'accesso al Budget di Salute è riservato a utenti in carico ai Centri di Salute Mentale dell'Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana" che presentano diagnosi di disturbo mentale severo e persistente, bisogni sanitari e sociali complessi, basso livello di funzionamento personale, relazionale e lavorativo, rischio di esclusione sociale, istituzionalizzazione o cronicizzazione. L'identificazione degli utenti eleggibili avviene all'interno del team multiprofessionale dei CSM, che valuta la presenza di tali condizioni tramite strumenti clinici e funzionali validati.

5.2. Modalità di impiego delle risorse messe a disposizione dalla Regione Veneto

La Regione del Veneto, con Decreto n. 23 del 14 aprile 2025 "Progetti Budget di salute – area salute mentale. Assegnazione finanziamento alle Aziende Ulss con copertura a carico della linea di spesa GSA n. 331/2025", ha assegnato alla Azienda ULSS 2 un importo pari ad euro 324.180,00 che verrà ripartito come segue:

- euro 190.000,00 nell'ambito di una coprogettazione, ai sensi dell'art. 55 del codice del terzo Settore (d.lgs. n. 117/2021) che prevede l'avvio di un'istruttoria di indagine esplorativa per manifestazione di interesse rivolta agli Enti del Terzo Settore (singoli o in ATS) finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a partecipare alla co-progettazione ed esecuzione di un progetto inerente il Budget di Salute-Area Salute Mentale da sviluppare nei tre ambiti Abitare, Affettività e socialità, e Formazione/lavoro.
- euro 34.180,00 nell'ambito della formazione degli operatori del Dipartimento di Salute Mentale sulle seguenti tematiche:
 - gestione e applicazione del modello Budget di salute;
 - percorsi condivisi di co-progettazione nel modello Budget di salute;
 - il case management: ruolo del case manager e dell'operatore referente di progetto;
 - approccio riabilitativo e valorizzazione degli interventi psicosociali di provata efficacia.
- euro 100.000,00 nell'ambito dell'Appalto del Dipartimento di Salute Mentale vigente ad oggetto "Servizio di gestione dei percorsi riabilitativi e di strutture socio sanitarie, Area DSM, per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana", attraverso l'implementazione del lotto 1 con l'obiettivo di rafforzare il Servizio 5 "Progetti terapeutici riabilitativi individuali negli ambiti casa, lavoro, socialità" inerente la realizzazione di percorsi terapeutici realizzati con la metodologia del "budget di salute".

La presente procedura, elaborata da un gruppo di lavoro dipartimentale e dalla UOSD, ai sensi della DGR 1364/2024, è stata condivisa con la Direzione Strategica, approvata dal Comitato Tecnico del DSM e dalla Conferenza dei Sindaci e risponde ad uno degli obiettivi del Piano di Zona- Tavolo Area Salute Mentale: "Costituire un gruppo di lavoro aziendale con gli ATS, per definire una procedura condivisa sull'utilizzo del Budget di Salute, in armonia con le linee guida regionali".

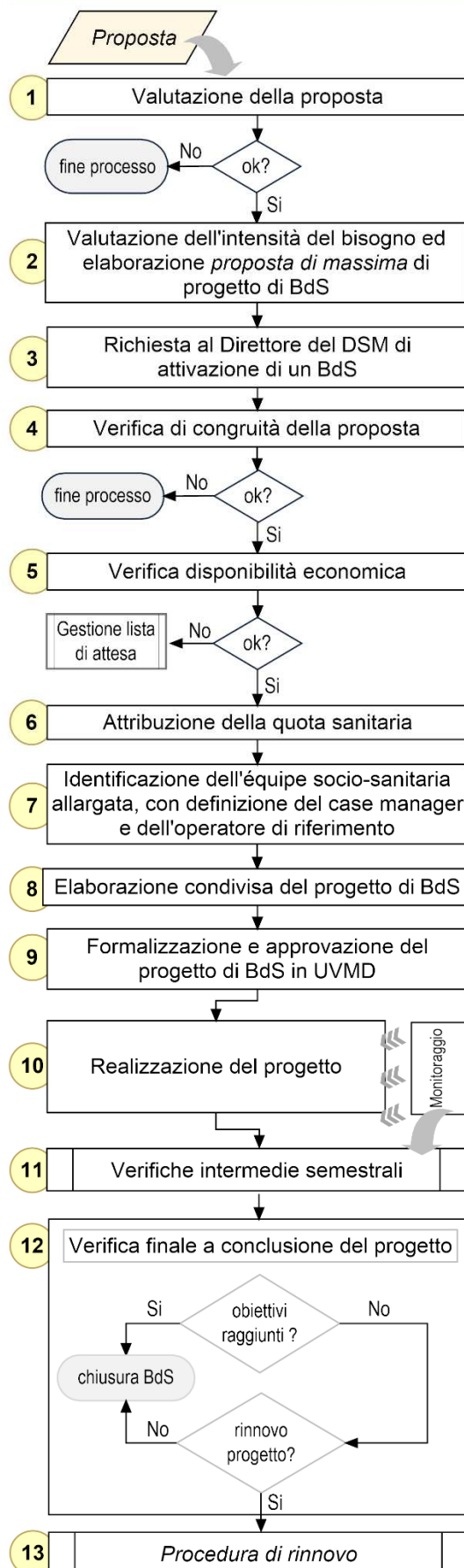
5.3. Il Processo di attivazione, formulazione e realizzazione di un BdS

Il processo di seguito descritto è stato elaborato sulla base di quanto stabilito nell'allegato A DGR 1364/2024 e dell'esperienza fatta dal DSM negli ultimi due anni nella gestione di percorsi terapeutico-riabilitativi con la metodologia del budget di salute che ha evidenziato la necessità di adottare un processo a focalizzazione progressiva di obiettivi → attività → risorse al fine di assicurare al progetto di BdS il massimo livello possibile di personalizzazione e di integrazione socio-sanitaria.

La proposta di attivazione di un progetto di BdS può essere avanzata dall'equipe del CSM, dal diretto interessato e/o suo legale rappresentante o dai vari stakeholders.

- 1 L'équipe curante del CSM (team multiprofessionale territoriale) valuta l'opportunità terapeutica e riabilitativa di attivare un percorso di Budget di Salute, in coerenza con il PTI.
- 2 In caso di esito positivo l'équipe curante del CSM provvede alla formulazione della *proposta di massima del progetto di BdS* previa valutazione dell'intensità del bisogno utilizzando gli strumenti indicati in Allegato A DGR 1364/2024.
- 3 Il CSM trasmette al Direttore di DSM, tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato, la richiesta di attivazione del progetto di BdS, allegando la *proposta di massima del progetto di BdS* e la scheda di valutazione dell'intensità del bisogno.
- 4 Il Direttore di DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato verifica la congruità della proposta in termini di coerenza con il PTI e di appropriatezza degli interventi previsti (grado di allineamento con gli obiettivi clinici e riabilitativi definiti) nonché l'aderenza alle normative e linee guida regionali (procedure e criteri stabiliti dalla DGR 1364/2024 e altri atti regionali).
- 5 In caso di esito positivo, il Direttore di DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato verifica la disponibilità economica del budget sanitario specifico. In mancanza di disponibilità la richiesta viene inserita in una lista di attesa dedicata gestita dal Direttore del DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato.
- 6 In caso di disponibilità economica, il Direttore del DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato provvede ad attribuire la quota sanitaria all'interno del budget disponibile sulla base del progetto di massima presentato dal CSM, entro il limite massimo stabilito per ciascun livello di intensità e verificando che tale quota sia effettivamente giustificata da bisogni clinici e riabilitativi e che le risorse richieste non eccedano quanto necessario (appropriatezza dell'utilizzo delle risorse sanitarie).

Fasi del processo




- 7** Il Direttore di DSM tramite UOSD “Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi” quale suo delegato provvede quindi ad identificare *l’équipe socio-sanitaria allargata*¹ e, all’interno della stessa, la figura del Case Manager e dell’operatore di riferimento del progetto.
- 8** L’équipe socio-sanitaria allargata elabora, con il coinvolgimento diretto dell’utente, della sua famiglia e/ del suo legale rappresentante, il progetto di Budget di Salute definendo:
- 1) obiettivi e relative azioni/attività;
 - 2) aree di competenza e azioni assegnate a ciascun soggetto coinvolto;
 - 3) durata del progetto;
 - 4) momenti e le modalità di monitoraggio e verifica periodica del progetto;
 - 5) modalità per eventuali aggiustamenti e/o rimodulazioni in itinere del progetto;
 - 6) risorse sanitarie e sociali necessarie;
 - 7) budget sanitario da attivare (Intensità del progetto di BdS) nei limiti massimi stabiliti dal Direttore del DSM tramite UOSD “Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi” quale suo delegato (fase 6 del processo).

Il coordinamento di tali attività è in capo al case manager supportato dall’operatore di riferimento.

- 9** Il progetto di BdS viene discusso e formalizzato in sede di UVMD da parte di tutti i soggetti coinvolti e, se approvato, sottoscritto dall’utente e/o del suo legale rappresentante e da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nella sua realizzazione.
- 10** La fase realizzativa del progetto di BdS è coordinata e supervisionata dal case manager, con il supporto dell’operatore di riferimento.
Prima dell’avvio del percorso, viene predisposto un piano di lavoro dettagliato che descrive le azioni previste, i soggetti coinvolti, le tempistiche e le modalità operative.
Sono inoltre previsti incontri mensili di monitoraggio, condotti dal case manager con la partecipazione degli operatori direttamente coinvolti nell’attuazione degli interventi. Tali incontri hanno lo scopo di:
- garantire il corretto svolgimento del progetto,
 - rilevare eventuali criticità,
 - definire, se necessario, azioni di aggiustamento e rimodulazione in itinere.
- 11** Sono previsti momenti di verifica semestrale del progetto di BdS, condotti dal case manager con il supporto dell’operatore di riferimento, con la partecipazione dell’utente e dell’équipe socio-sanitaria allargata. Queste verifiche hanno l’obiettivo di valutare l’andamento complessivo del percorso e possono concludersi con:
- la conferma del piano di lavoro in essere;
 - l’aggiornamento di specifiche attività o obiettivi;
 - la rimodulazione complessiva del progetto di Budget di Salute (Obiettivi / Azioni / Soggetti / Risorse/ Intensità) . In tal caso sarà attivata la UVMD con tutti i soggetti coinvolti.
- 12** A conclusione del progetto di BdS – la cui durata non può superare i 18 mesi – è prevista una verifica finale, organizzata e coordinata dal case manager, con il supporto dell’operatore di riferimento.
Alla verifica partecipano tutti i soggetti che hanno preso parte all’Unità di Valutazione Multidimensionale (UVMD) e che hanno sottoscritto il progetto, con l’obiettivo di valutare gli esiti raggiunti, eventuali criticità emerse e le prospettive per il futuro.
- 13** Qualora, in sede di verifica finale, emergesse l’esigenza o l’opportunità di rinnovare il progetto, sarà attivata una nuova procedura di autorizzazione che prevede l’eventuale rimodulazione e attualizzazione del PTI e del progetto di BdS, con successiva approvazione del progetto di BdS da parte della UVMD.
Un progetto può essere rinnovato per ulteriori 12 mesi, prorogabili fino a una durata massima complessiva di 42 mesi.
Al fine di evitare l’istituzionalizzazione, è prevista la possibilità di attivare un Budget di mantenimento a bassa intensità, destinato a garantire continuità agli interventi essenziali fino al 65° anno di età, con revisione annuale da parte della UVMD. Tale progettualità non dovrà superare un terzo delle risorse sanitarie

¹ L’équipe socio-sanitaria allargata è un gruppo interdisciplinare che integra professionalità sanitarie e sociali. Questa ha il compito di co-progettare, monitorare e verificare i percorsi di Budget di Salute. La sua composizione può variare; in via generale include: Medico psichiatra del CSM, Psicologo del CSM, Infermiere professionale del CSM, Educatore Professionale del CSM, Assistente sociale del CSM, Assistente sociale del Comune di residenza dell’utente, operatori del Distretto socio-sanitario, eventuali referenti di altri servizi del DSM coinvolti nel progetto di BdS (es.: IPS, IESA), il coordinatore di eventuali servizi accreditati coinvolti nel PTI, rappresentanti degli Enti del Terzo Settore (cooperative, associazioni) coinvolti nella co-progettazione del BdS.

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 0 Maggio 2025
--	--	---

disponibili.

NB: Per i percorsi di dimissione dalle strutture residenziali è possibile l'attivazione del Budget di Salute per un periodo di tre mesi, prolungabile per ulteriori 3 mesi, al fine di facilitare il reinserimento della persona nel territorio di appartenenza.

5.4. Intensità del bisogno e Intensità del progetto

Intensità del bisogno: La valutazione dell'intensità del bisogno (fase 2 del processo), di competenza dell'équipe del CSM, sarà eseguita attraverso l'utilizzo della griglia di seguito riportata, secondo una valorizzazione che prevede:

- 1 = bisogno lieve
- 2 = bisogno medio
- 3 = bisogno elevato

L'attribuzione dei punteggi è determinata:

- dall'analisi dei fattori di rischio clinico presenti nel contesto di vita della persona;
- dalle risorse disponibili da parte della persona stessa o della famiglia;
- dalle opportunità presenti nel territorio in cui vive e dai portatori d'interesse presenti nel territorio, non delimitato alle sole risorse o servizi della salute mentale, ma ampliato a tutte le componenti attivabili nel contesto di vita dell'utente e nella comunità civile.


Ogni livello d'intensità corrisponderà a una specifica quota di assegnazione di budget sanitario che potrà essere utilizzata per la realizzazione del progetto definito in UVMD, in integrazione alla quota di budget sociale (contributi personali, familiari e sociali).

BISOGNI		LIVELLO DI INTENSITÀ DEL BISOGNO		
		LIEVE	MEDIO	ALTO
CLINICI	AREE DA 1 A 4 SCALA ASSE V DI KENNEDY	0-1	2	3
COMPETENZE	1- CAN PROBLEMA	1	2	3
	2- CAN AIUTO RICHIESTO	1	2	3
RISORSE UTENTE E FAMIGLIA	1- SITUAZIONE ABITATIVA	1	2	3
	2- SITUAZIONE ECONOMICA	1	2	3
RISORSE ENTI LOCALI E TERRITORIALI	1- DISPONIBILITA' CONTRIBUTO COMUNE/ENTI	0	1-2	3
	2- DISPONIBILITA' CAREGIVER, VOLONTARIATO ATTIVO	0-1	2	3
PUNTEGGIO / CRITERIO DI INQUADRAMENTO		= RANGE DA 4 A 6	= RANGE DA 7 A 14	= RANGE DA 15 A 21

Intensità del progetto di BdS: Sulla base degli obiettivi e delle attività co-definite con l'utente e/o la sua famiglia e/o suo legale rappresentante e l'équipe socio-sanitaria allargata in sede di formulazione del progetto di BdS (fase 8 del processo), sarà definita l'intensità del BdS e attribuito il budget sanitario (fase 6 del processo) nei limiti massimi stabiliti dal Direttore del DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato.

Ogni livello d'intensità corrisponde a una specifica quota di budget sanitario, da utilizzare per la realizzazione del progetto definito in sede di UVMD, in integrazione alla quota di budget sociale (contributi personali, familiari e sociali). Il valore massimo della quota sanitaria per livelli di intensità del progetto di BdS è il seguente:

- Alta intensità: 2.500,00 € / mese
- Media intensità: 1.450,00 € / mese
- Bassa intensità: 850,00 € / mese


	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 0 Maggio 2025
--	--	---------------------------------

5.5. Matrice delle responsabilità per fasi del processo

<i>Fasi del processo</i>	Utente/Famiglia	Team CSM	Direttore DSM**	équipe socio-sanitaria allargata	Case Manager	Operatore di riferimento	Servizi Sociali del Comune	Distretto socio sanitario		
Valutazione proposta		R					C	C		
Valutazione intensità del bisogno	C	R					C	C		
Formulazione proposta di massima del progetto di BdS	C	R					C	C		
Richiesta attivazione progetto di BdS	I	R								
Verifica di congruità della proposta		C	R							
Verifica disponibilità economica del budget sanitario			R							
Gestione lista d'attesa			R							
Attribuzione quota sanitaria		I	R							
Identificazione équipe socio-sanitaria, case manager, operatore di riferimento	C	C	R				C	C		
Elaborazione condivisa progetto di BdS	C			C	R	C				
Formalizzazione e approvazione progetto di BdS in UVMD	C		I	C	C	C		R		
Realizzazione progetto di BdS	C	I		C	R	C				
Verifiche intermedie	C	I	I	C	R	C				
Verifica finale	C	I	I	C	R	C				
Procedura di rinnovo		C	R							

** Direttore di DSM tramite UOSD "Riabilitazione residenziale e percorsi riabilitativi" quale suo delegato

Legenda: R = responsabile C = coinvolto attivamente I= informato S= Supporto operativo

	Procedura Gestione del Budget di Salute - DGR 1364/2024	CdR TTDSM1 Rev 0 Maggio 2025
--	--	---

6. Indicatori

Al fine di garantire un miglioramento continuo della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio e dei percorsi attivati attraverso il Budget di Salute, viene adottato un sistema strutturato di monitoraggio basato su una serie di indicatori che consentono di verificare il grado di attuazione della procedura, l'effettivo raggiungimento degli obiettivi riabilitativi.

Per ciascun indicatore saranno definiti e periodicamente aggiornati dal DSM gli obiettivi target.

N	INDICATORE	FORMULA INDICATORE	PERIODICITA' DI RACCOLTA
1	Volume attività	Numero Budget di salute attivati	ANNUALE
2	Indicatore di esito	Numero di pazienti con miglioramento del funzionamento secondo scala CAN	ANNUALE
		Numero pazienti del CSM con disturbi complessi gravi presi in carico	
3	Indicatore economico	Euro spesa sanitaria utilizzata	ANNUALE
		Euro budget assegnato per il BdS	

7. Revisioni

Data	Revisione	Descrizione della Revisioni
Maggio 2025	0	1 ^a emissione

8. Allegati

Modulo 00: Proposta progetto BdS

Modulo 01: Progetto BdS

Modulo 02: Contratto per la realizzazione del PTRI

00_PROPOSTA PROGETTO BdS

A cura dell'équipe curante del CSM (Team multiprofessionale Territoriale)

Data compilazione

A) CSM PROPONENTE

DISTRETTO DI TREVISO	<input type="checkbox"/> CSM TREVISO	<input type="checkbox"/> CSM MOGLIANO VENETO
	<input type="checkbox"/> CSM VILLORBA	<input type="checkbox"/> CSM ODERZO

DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO	<input type="checkbox"/> CSM CONEGLIANO	<input type="checkbox"/> CSM VITTORIO VENETO
-------------------------------------	---	--

DISTRETTO DI ASOLO	<input type="checkbox"/> CSM CASTELFRANCO VENETO	<input type="checkbox"/> CSM VALDOBBIADENE
---------------------------	--	--

EQUIPE CURANTE (TEAM MULTIPROFESSIONALE TERRITORIALE)	
<i>Cognome e Nome</i>	<i>Case manager</i>
Psichiatra curante	<input type="checkbox"/>
Psicologo	<input type="checkbox"/>
Assistente sociale	<input type="checkbox"/>
Infermiere	<input type="checkbox"/>
Educatore professionale	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

B) DATI SOCIO ANAGRAFICI DELLA PERSONA

Cognome _____ Nome _____

Genere M F Cittadinanza _____

Nato a _____ g _____ m _____ anno _____
Comune Provincia

Residente a _____ Via _____ N° _____
Comune Provincia

Domiciliato a _____ Via _____ N° _____
Comune Provincia

Tel. ab. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

Medico di Medicina Gen. *Cognome* _____ *Nome* _____

Permesso di soggiorno Sì No Data scadenza _____
 g m anno

Note

Tutele

Note

Interdizione (Tutore) No Sì
 Inabilitazione (Curatore) No Sì
 Amministrazione di sostegno (AdS) No Sì

Se sì, persona incaricata della tutela giuridica

Cognome _____ Nome _____

Indirizzo _____
 Comune Provincia Via N°

Tel. _____ e-mail _____

Note

Invalidità civile

No Sì Richiesta il

Se sì, diagnosi

grado riconosciuto _____ %

Indennità di accompagnamento No Sì Richiesta il

Certificazione L. 104/92

No Sì Richiesta il

Se sì, persona handicappata art. 3 c1 No Sì

persona handicappata art. 3 c3 No Sì

Certificazione L. 68/99 e successive integrazioni

No Sì In attesa di valutazione

Se sì Non possiede residue capacità lavorative

Sussistono potenziali capacità lavorative ¹

Sussistono capacità lavorative²

¹ Il recupero e/o lo sviluppo delle capacità lavorative possono avvenire tramite percorsi e progetti individuali

² Sussistono capacità lavorative che possono essere utilizzate in mansioni compatibili ed in ambienti idonei attraverso il collocamento mirato

Percorsi di supporto in ambito lavorativo (corsi di formazione, tirocini, borse lavoro, altro)

Precedenti

No Si

Se sì, precisare dove, periodo, tipologia ed esito

In atto

No Si

Se sì, precisare dove, periodo e tipologia

Note

Utilizzo mezzi propri

Utilizza mezzo proprio	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Non utilizza mezzo proprio da:	meno di 1 anno <input type="checkbox"/>	più di 1 anno <input type="checkbox"/>	più di 2 anni <input type="checkbox"/>
Note / variazioni			

Patente

Mai avuta <input type="checkbox"/>							
Si <input type="checkbox"/>	Se si, tipo	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
Revocata <input type="checkbox"/>	causa						



Persone di riferimento

(P1)

Cognome _____ Nome _____

 Indirizzo _____
Comune Provincia Via N°

Tel. ab. _____ Tel. uff. _____ Cell. _____

e-mail _____

Grado di parentela / rapporto

- | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Padre/Madre | <input type="checkbox"/> Figlio/a | <input type="checkbox"/> Figliastro/a | <input type="checkbox"/> Figlio/a adottivo/a |
| <input type="checkbox"/> Fratello/Sorella | <input type="checkbox"/> Coniuge | <input type="checkbox"/> Ex coniuge | <input type="checkbox"/> Partner |
| <input type="checkbox"/> Genero/Nuora | <input type="checkbox"/> Cognato/a | <input type="checkbox"/> Zio/a | <input type="checkbox"/> Nipote |
| <input type="checkbox"/> Pronipote | <input type="checkbox"/> Cugino/a | <input type="checkbox"/> Amico/a | <input type="checkbox"/> Non definito |
| <input type="checkbox"/> Operatore servizi sociali o socio-sanitari | | | |

Se sì, Servizio

Ruolo

(P2)

Cognome _____ Nome _____

 Indirizzo _____
Comune Provincia Via N°

Tel. ab. _____ Tel. uff. _____ Cell. _____

e-mail _____

Grado di parentela / rapporto

- | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Padre/Madre | <input type="checkbox"/> Figlio/a | <input type="checkbox"/> Figliastro/a | <input type="checkbox"/> Figlio/a adottivo/a |
| <input type="checkbox"/> Fratello/Sorella | <input type="checkbox"/> Coniuge | <input type="checkbox"/> Ex coniuge | <input type="checkbox"/> Partner |
| <input type="checkbox"/> Genero/Nuora | <input type="checkbox"/> Cognato/a | <input type="checkbox"/> Zio/a | <input type="checkbox"/> Nipote |
| <input type="checkbox"/> Pronipote | <input type="checkbox"/> Cugino/a | <input type="checkbox"/> Amico/a | <input type="checkbox"/> Non definito |
| <input type="checkbox"/> Operatore servizi sociali o socio-sanitari | | | |

Se sì, Servizio

Ruolo

Eventuali percorsi riabilitativi effettuati in precedenza ed esiti

Residenziali

Semiresidenziali

Domiciliari

Inclusione sociale

Altro

C) ASSESSMENT – VALUTAZIONE DEI BISOGNI E DELLE RISORSE PRESENTI

La valutazione va condotta **in relazione e in dialogo con la persona**, anche con il supporto di strumenti validati e standardizzati, e deve esplorare le seguenti aree:

- Area clinica
- Area del funzionamento psicosociale
- Area bisogni e risorse, personali e di comunità
- Area della qualità della vita.

La valutazione pertanto comprende:

- Diagnosi
- Test di valutazione
- Valutazione del funzionamento personale e sociale
- Valutazione della qualità della vita

Diagnosi principale

Classificazione ICD-10 _____

Alla data _____
g m anno

Diagnosi concomitante

Classificazione ICD-10 _____

Alla data _____
g m anno

Breve descrizione del quadro psicopatologico e anamnesi psichiatrica

Altre patologie non psichiatriche

In carico ad altri servizi

- SERD
 - SDEA
 - IAFC
 - SERVIZI SOCIALI COMUNALI
 - ALTRI SERVIZI
-

Test di valutazione somministrati e risultati della valutazione (vedi allegati)

HoNOS *Data somministrazione* *Punteggio*

GAF *Data somministrazione* *Punteggio*

CAN *Data somministrazione*

Assegnazione dei valori CAN alla scala punteggi BdS

Valore finale	Liv. intensità CAN aiuto richiesto paziente	Liv. intensità CAN problema staff
Da 0 a 0,5	1	1
Da 0,6 a 1,8	2	2
Da 1,9 a 2,45	3	3

ASSE V KENNEDY *Data somministrazione*

Assegnazione valore ASSE V KENNEDY alla scala punteggi BdS

Valore ottenuto	Liv. intensità
Da 100 a 80	0
Da 79 a 60	1
Da 59 a 40	2
Da 39 a 10	3

RISORSE UTENTE E FAMIGLIA

Data rilevazione

SVAMDI - SITUAZIONE ABITATIVA

TITOLO DI GODIMENTO (1 sola risposta)			
1 proprietà			
2 usufrutto		in affitto da:	
3 titolo gratuito		5a privato	
4 non proprio, non in affitto		5b pubblico	
(presso)	E' in atto lo sfratto esecutivo?	Si No
DISLOCAZIONE NEL TERRITORIO (1 sola risposta) <i>rispetto ai servizi pubblici (es.: negozi di alimentari, farmacia, trasporti)</i>			
1 servita			
2 poco servita			
3 isolata			
BARRIERE ARCHITETTONICHE (1 sola risposta)			
1 assenti		piano	
2 solo esterne		ascensore	Si No
3 interne			
GIUDIZIO SINTETICO			
1 abitazione idonea(alloggio privo di barriere architettoniche interne/esterne e adeguato al n° di persone, ben servito)			
2 abitazione parzialmente idonea(alloggio in normali condizioni di abitabilità ma con barriere interne e/o esterne che limitano la persona nel corretto utilizzo delle risorse residue o dei servizi)			
3 abitazione non idonea(alloggio pericoloso, fatiscente ed antigienico e/o abitazione gravemente insufficiente per il numero di persone che vi alloggiano, e/o sfratti esecutivi, e/o isolato)			

Assegnazione valore alla scala punteggi BDS

Valore assegnato: giudizio sintetico	Liv. intensità
Abitazione idonea	1
Abitazione parzialmente idonea	2
Abitazione non idonea	3

RISORSE UTENTE E FAMIGLIA

Data rilevazione

SVAMDI - SITUAZIONE ECONOMICA: REDDITO MENSILE

Assegno - pensione di invalidità civile	
Indennità di accompagnamento	
Assegno / pensione INPS	
Categoria	n. pensione
Altre pensioni	
Reddito da lavoro	
Altri redditi	
Indennità di frequenza	
Nessuna risorsa	
SPESA FISSA PER AFFITTO O MUTUO	
ISEE (Familiare)	VALORE ANNUO
ISEE (Individuale)	VALORE ANNUO
Integrazione economica del Comune per l'assistenza	certamente no possibile certamente si
NOTE	

La valutazione economica per il calcolo dell'ICD prevede questa formula:

$30.000 / \text{valore ISEE individuale} \times 10 = \text{valore X}$

FORMULA: 30.000 diviso ISEE individuale per 10 = valore assegnato X

Assegnazione valore alla scala punteggi BdS

Valore assegnato X	Liv. intensità
Sotto 25	1
Da 26 a 40	2
Oltre 40	3

INTENSITA' DEL BISOGNO

BISOGNI		LIVELLO DI INTENSITÀ DEL BISOGNO		
		LIEVE	MEDIO	ALTO
CLINICI	AREE DA 1 A 4 SCALA ASSE V DI KENNEDY	0-1	2	3
COMPETENZE	1- CAN PROBLEMA	1	2	3
	2- CAN AIUTO RICHIESTO	1	2	3
RISORSE UTENTE E FAMIGLIA	1- SITUAZIONE ABITATIVA	1	2	3
	2- SITUAZIONE ECONOMICA	1	2	3
RISORSE ENTI LOCALI E TERRITORIALI	1- DISPONIBILITA' CONTRIBUTO COMUNE/ENTI	0	1-2	3
	2- DISPONIBILITA' CAREGIVER, VOLONTARIATO ATTIVO	0-1	2	3
PUNTEGGIO / CRITERIO DI INQUADRAMENTO		= RANGE DA 4 A 6	= RANGE DA 7 A 14	= RANGE DA 15 A 21

Alta intensità

Media intensità

Bassa intensità

Problemi e bisogni ritenuti prioritari dal CSM

Problemi e bisogni riferiti dai referenti affettivi primari e/o da Tutore/AdS

Problemi e bisogni riferiti dai referenti dai servizi sociali comunali e/o altri servizi

SINTESI DEI BISOGNI RILEVATI E DELLE RISORSE PRESENTI

Ambito ABITARE
Bisogni rilevati
Facilitatori / Risorse personali dell'utente e della sua rete sociale
Barriere

Ambito FORMAZIONE E LAVORO
Bisogni rilevati
Facilitatori / Risorse personali dell'utente e della sua rete sociale
Barriere

Ambito SOCIALITÀ e AFFETTIVITÀ
Bisogni rilevati
Facilitatori / Risorse personali dell'utente e della sua rete sociale
Barriere

PROPOSTA

NB: La proposta potrà subire variazioni nella successiva fase di elaborazione del progetto di Bds da parte dell'équipe socio-sanitaria allargata

Ambiti di intervento previsti

Casa / Habitat sociale

Lavoro / Formazione

Socialità / Affettività

Descrizione sintetica degli obiettivi e delle attività del progetto proposto

Casa / Habitat sociale

Lavoro / Formazione

Socialità / Affettività

Intensità del progetto (proposta)

Alta Intensità

Media Intensità

Bassa Intensità

SEZIONE A CURA DEL DIRETTORE DEL DSM O SUO DELEGATO

Proposta approvata Si No

Intensità del progetto

Alta Intensità

Media Intensità

Bassa Intensità

Quota sanitaria attribuita (valore massimo)

Euro/mese

*L'attribuzione della quota sanitaria è vincolata
alla disponibilità del budget sanitario specifico.
In caso di non disponibilità la proposta approvata
entra in lista di attesa*

Note

Data e firma del Direttore del DSM

_____/_____/_____
/ /

01_PROGETTO BdS

A cura del Case manager
 e dell'équipe socio-sanitaria allargata

Data compilazione

A) CSM di riferimento

DISTRETTO DI TREVISO	<input type="checkbox"/> CSM TREVISO	<input type="checkbox"/> CSM MOGLIANO VENETO
	<input type="checkbox"/> CSM VILLORBA	<input type="checkbox"/> CSM ODERZO

DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO	<input type="checkbox"/> CSM CONEGLIANO	<input type="checkbox"/> CSM VITTORIO VENETO
---	---	--

DISTRETTO DI ASOLO	<input type="checkbox"/> CSM CASTELFRANCO VENETO	<input type="checkbox"/> CSM VALDOBBIADENE
-------------------------------	--	--

EQUIPE CURANTE (TEAM MULTIPROFESSIONALE TERRITORIALE)	
Cognome e Nome	Case manager
Psichiatra curante	<input type="checkbox"/>
Psicologo	<input type="checkbox"/>
Assistente sociale	<input type="checkbox"/>
Infermiere	<input type="checkbox"/>
Educatore professionale	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

B) DATI SOCIO ANAGRAFICI DELLA PERSONA

Cognome _____ Nome _____

Genere M F Cittadinanza _____

Nato a _____ Il _____ g _____ m _____ anno _____
Comune Provincia

Residente a _____ Via _____ N° _____
Comune Provincia

Domiciliato a _____ Via _____ N° _____
Comune Provincia

Tel. ab. _____ Cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

Medico di Medicina Gen. *Cognome* _____ *Nome* _____

C) ASSESSMENT - VALUTAZIONE DEI BISOGNI E DELLE RISORSE PRESENTI

Eventuale integrazione dell'assessment fatto in sede di presentazione della proposta

Coinvolgimento attivo dell'utente nella elaborazione del suo progetto di BdS

Problemi/bisogni percepiti dalla persona e sue aspettative/obiettivi rispetto al percorso di cura, alla condizione abitativa, alla condizione lavorativa e formativa al desiderio di relazioni sociali, alla sua salute fisica, alla qualità della sua vita

Aggiornamento di problemi e bisogni riferiti dai referenti affettivi primari e/o da Tutore/AdS

Aggiornamento di problemi e bisogni riferiti dai referenti dei servizi sociali comunali e/o altri servizi

Aggiornamento di problemi e bisogni riferiti dall'équipe del CSM

D) PIANIFICAZIONE (DEFINIZIONE DI OBIETTIVI, ATTIVITA', RISORSE, TEMPI E RESPONSABILITA')

Ambito ABITARE

OBIETTIVO 1

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>

ATTIVITÀ 1 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

ATTIVITÀ 2 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

Ambito ABITARE

OBIETTIVO 2

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>

ATTIVITÀ 1 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

ATTIVITÀ 2 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

Ambito FORMAZIONE e LAVORO

OBIETTIVO 1

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>

ATTIVITÀ 1 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

ATTIVITÀ 2 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

Ambito FORMAZIONE e LAVORO

OBIETTIVO 2

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>

ATTIVITÀ 1 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

ATTIVITÀ 2 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

Ambito SOCIALITÀ e AFFETTIVITÀ

OBIETTIVO 1

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>

ATTIVITÀ 1 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

ATTIVITÀ 2 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

Ambito SOCIALITÀ e AFFETTIVITÀ

OBIETTIVO 2

<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Indicatori di risultato</i>

ATTIVITÀ 1 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

ATTIVITÀ 2 DATA INIZIO

Descrizione sintetica dell'attività

Chi (indicare il/i soggetto/i che se ne farà/anno carico della realizzazione)

Risorse

<i>Tipo</i>	<i>Quantità</i>	<i>A carico di</i>	<i>Eventuale costo</i>

Intensità del progetto

- Alta Intensità
- Media Intensità
- Bassa Intensità

Quota sanitaria attribuita (entro il valore max. approvato)

Euro/mese

Note:

Ambiti di intervento

- Abitare
- Formazione e Lavoro
- Socialità / Affettività

Durata del progetto

Dal _____ g _____ m _____ anno Al _____ g _____ m _____ anno

Data prima verifica (a 6 mesi dalla data di avvio del progetto)

Il _____ g _____ m _____ anno

Documenti allegati

- Informativa privacy sottoscritta dal paziente

02_CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PTRI

Il presente contratto definisce e formalizza gli impegni delle parti coinvolte nella realizzazione del BdS di:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Il _____ g _____ m _____ anno _____
Comune Provincia

Codice fiscale _____

Intensità del Progetto

- Alta Intensità
 Media Intensità
 Bassa Intensità

Ambiti di intervento

- Ambito Abitare
 Ambito Formazione e Lavoro
 Ambito Socialità e Affettività

Descrizione sintetica del Progetto approvato in data

Area	Obiettivi	Attività	Data inizio attività
Abitare			

Area	Obiettivi	Attività	Data inizio attività
Formazione e Lavoro			

Area	Obiettivi	Attività	Data inizio attività
Socialità e Affettività			

Riepilogo risorse per realizzare il progetto

<i>Attori coinvolti</i>	<i>Abitare</i>	<i>Formazione e Lavoro</i>	<i>Socialità e Affettività</i>	<i>Eventuale costo</i>
01 Utente				
02 AdS / Tutore				
03 Famiglia				
04 Comune				
05 CSM A.Ulss 2				
06 Altri servizi del DSM A.Ulss 2				
07 Altri servizi A.Ulss 2				
08				
09				
11				
11				

Note:

Scadenza del Contratto il _____ g _____ m _____ anno

Firme contraenti del contratto

Contraenti	Cognome e Nome	Firma	Data sottoscrizione
01	Utente		
02	AdS / Tutore		
03	Famiglia		
04	Comune		
05	CSM A.Ulss 2		
06	Altri servizi del DSM A.Ulss 2		
07	Altri servizi A.Ulss 2		
08			
09			
11			
11			

Nb1: nel caso in cui l'utente abbia precedenti contratti, considerare come vigente l'ultimo in ordine di data.

Nb2: Consegnare copia del contratto firmato a tutti i contraenti.