

Al Direttore della  
 UOC SERVIZIO IGIENE degli ALIMENTI  
 e della NUTRIZIONE (SIAN)  
 Dipartimento di Prevenzione  
 Azienda U.L.S.S. 2 Marca trevigiana  
 Via Castellana n. 2 – 31100 TREVISO  
 Pec: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it)

**RICHIESTA DI RILASCIO DI CERTIFICATO PER L'ESPORTAZIONE  
 VERSO PAESI TERZI (EXTRA U.E.)  
 di prodotti alimentari di origine NON animale destinati al consumo umano**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di  titolare  legale rappresentante

della Ditta: \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Sede legale sita in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Sede operativa in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Registrata ai sensi dell'art. 6 Reg. (CE) 852/2004 al N. \_\_\_\_\_

per attività di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di un **certificato sanitario per l'esportazione** degli alimenti di origine non animale.

**A TAL FINE DICHIARA**

- che la merce è idonea al consumo umano;
- di applicare le normative vigenti in materia di sicurezza degli alimenti e dei materiali a contatto con alimenti;
- di aver predisposto e adottato un piano di autocontrollo basato sul sistema HACCP che prevede, tra l'altro, di verificare che i propri fornitori siano registrati/riconosciuti ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE 852/04;
- di ottemperare a quanto disposto dagli artt. 18 e 19 del Reg. CE 178/2002;
- che i prodotti alimentari saranno esportati in: \_\_\_\_\_  
 (*Paese Terzo destinatario*)
- che la merce verrà esportata **solo successivamente** all'ottenimento del certificato richiesto ed è **ispezionabile presso lo stabilimento della ditta** \_\_\_\_\_  
**situato nel territorio di competenza dell'ULSS 2 Marca trevigiana** al seguente indirizzo:  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ fino alla data \_\_\_\_\_

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

1. **Certificato di esportazione** compilato nella parte 1, in **formato editabile**;
2. **Elenco dei prodotti da esportare**; (*se necessario, in caso di esportazione di più prodotti che, per questione di spazio, non riescano ad essere inseriti nei riquadri 11, 12, e 13 del certificato*) redatto in lingua italiana e in lingua inglese, su foglio elettronico editabile, allegato Mod. 2, completo di tutte le informazioni nello stesso indicate;
3. **Documenti commerciali** (es. documenti di carico/pre-carico, pre-ordini, pre-fatture, fatture, DDT, ecc.; è possibile annerire le parti relative agli importi) relativi ai prodotti da esportare, da cui risulti la descrizione dei prodotti, i lotti, i quantitativi e i dati relativi al destinatario sito nel Paese Terzo.

**ALLEGA INOLTRE LE SEGUENTI CERTIFICAZIONI**

*Questa sezione è solo per intermediari e stabilimenti che commercializzano anche prodotti non di propria produzione e la merce deve comunque essere depositata in provincia di Treviso per eventuale ispezione*

- **Merce di provenienza nazionale/da altro Stato dell'U.E.**: attestazione (pre-certificato, pre-attestazione) con la quale l'Autorità sanitaria territorialmente competente dichiara, in italiano e/o in inglese, le stesse condizioni che verranno riportate nel certificato di esportazione;
- **Merce di provenienza da Stato extra U.E.**: Documento Sanitario Comune di Entrata (DSCE) rilasciato dalla dogana di ingresso nell'UE, redatto in italiano o in inglese.

**Il sottoscritto dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:**

- ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, informazioni o uso di atti falsi;  
- di essere informato che i dati personali saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) secondo l'informativa conservata presso la sede dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/> .

Luogo, data \_\_\_\_\_

Timbro Ditta e Firma  
del Titolare o Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Questo modulo va utilizzato per la richiesta di un certificato per l'esportazione verso Paesi Terzi (extra U.E.) di prodotti alimentari di origine NON animale destinati al consumo umano.

**La merce deve essere ispezionabile presso uno stabilimento situato nel territorio di competenza dell'ULSS 2 Marca trevigiana.**

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I documenti rilasciati sono soggetti al pagamento della tariffa su base oraria calcolata ai sensi degli artt. 9 e 10 del D. Lgs. 32/2021.

In caso di richiesta urgente (rilascio del certificato entro 24 ore), la tariffa sarà maggiorata del 30% (art. 8 del D.Lgs. 32/2021).

In caso di controllo ufficiale presso lo stabilimento dove è ispezionabile la merce, oltre alla tariffa per il rilascio del certificato, è previsto il pagamento della tariffa per il sopralluogo calcolata su base oraria ai sensi del D. Lgs. 32/2021 (80 euro/ora per ciascun operatore).

Tutte le prestazioni a pagamento erogate dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione vengono fatturate mensilmente e notificate nel cassetto fiscale degli Operatori del Settore Alimentare (O.S.A.).

### **TEMPO DI RISPOSTA**

Il rilascio del certificato avviene entro 5 giorni lavorativi dal momento del ricevimento della domanda completa della documentazione richiesta.

### **RITIRO DEL CERTIFICATO**

La ditta viene avvisata via email quando il certificato è pronto per il ritiro.

Il ritiro deve essere effettuato in autonomia presso gli uffici della Segreteria del SIAN (sede territoriale) con le modalità e negli orari concordati.

Il certificato viene rilasciato in formato cartaceo con firma autografa.