



## INDAGINE DI CLIMA ORGANIZZATIVO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*Informazioni rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 –  
Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)*

### *Premessa*

Il Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management (di seguito Laboratorio MeS) della Scuola Superiore Sant'Anna, ente pubblico di istruzione universitaria ad ordinamento speciale istituito con Legge n. 41 del 14 febbraio 1987, coordina per conto della Regione del Veneto, sulla base dell'accordo di collaborazione avente ad oggetto lo "Sviluppo del sistema di valutazione delle performance dei sistemi sanitari regionali", **l'indagine di clima organizzativo nelle Aziende sanitarie e ospedaliere regionali.**

### *Obiettivi dell'indagine*

L'indagine di clima organizzativo, ha l'obiettivo di fornire indicazioni circa la soddisfazione del personale delle aziende sanitarie ed ospedaliere relativamente ad alcuni aspetti dell'ambiente di lavoro quali formazione, comunicazione, management, condizioni lavorative.

### *Che cosa comporta la partecipazione all'indagine*

La partecipazione all'indagine di clima **è volontaria** e coinvolge tutto il personale affinché sia offerta la possibilità a tutte le dipendenti e i dipendenti di esprimere un'opinione sull'ambiente di lavoro. Né la Direzione regionale né la dirigenza delle aziende riceveranno alcun *feedback* sull'effettiva compilazione del questionario da parte del/della singolo/a dipendente, ma disporranno esclusivamente di dati aggregati relativi alla partecipazione all'indagine, e ai suoi esiti, da parte del personale dipendente.

### *Modalità di partecipazione: il questionario*

L'indagine di clima si articola in più fasi:

**1 fase:** l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana comunica alla Scuola Sant'Anna i dati dei dipendenti necessari, ossia i dati personali di contatto (indirizzi e-mail aziendali) e dati relativi alla professione (qualifica professionale, dipartimento/area/unità operativa/struttura di appartenenza, presenza o assenza di responsabilità di struttura) al fine di consentire l'invio di un link per la compilazione di un questionario via web, accessibile da qualsiasi computer aziendale o esterno (quindi anche da casa).

**2 fase:** con l'accesso al link inviato alla e-mail aziendale il/la dipendente potrà compilare un solo questionario, al quale sarà associato un *token* (codice univoco). Al termine dell'operazione di invio del questionario, le risposte e le informazioni verranno salvate su server del Laboratorio MeS.

**3 fase:** al termine dell'indagine sul clima organizzativo, il dipendente sarà invitato a partecipare facoltativamente anche ad un ulteriore questionario su tematiche affini.

## IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana in persona del Direttore Generale, legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 Treviso, CF 03084880263, indirizzo PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it, sito internet istituzionale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it).

Il Titolare ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati che può essere contattato scrivendo a: [rpd@aulss2.veneto.it](mailto:rpd@aulss2.veneto.it).

---

Il Titolare ha nominato con accordo formale quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, di cui il Laboratorio MeS costituisce articolazione.

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali trattati nell'ambito dell'indagine di clima organizzativo, saranno utilizzati esclusivamente per il **coinvolgimento del personale dipendente dell'Azienda nella rilevazione finalizzata alla valutazione del clima organizzativo.**

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione **di un compito di interesse pubblico del Titolare** (art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679), inteso come la rilevazione del grado di soddisfazione del personale relativamente al clima organizzativo.

#### **CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI**

Per la prima fase, i dati personali utilizzati dal datore di lavoro per la predisposizione dei *data base* da inviare al Laboratorio MeS sono quelli di contatto del lavoratore (e-mail aziendale) e quelli relativi a qualifica professionale, dipartimento/area/unità operativa/struttura di appartenenza, presenza o assenza di responsabilità di struttura.

Per la seconda fase, i dati richiesti dal questionario e inseriti dal dipendente sono relativi a genere, fascia d'età e fascia di anzianità di servizio dei dipendenti.

Il conferimento dei dati richiesti durante la compilazione dei questionari è facoltativo.

#### **FONTI DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali propedeutici alla predisposizione del questionario (1 fase) sono trasmessi dall'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, al Laboratorio MeS; nella 2 fase relativa alla compilazione del questionario i dati personali sono inseriti direttamente dall'interessato.

#### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento non diffonderà i dati personali oggetto di trattamento nel corso dell'indagine.

Il Titolare del trattamento ha comunicato i dati sopra riportati al Laboratorio MeS della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, in qualità di Responsabile del trattamento, nominato con apposito accordo contrattuale.

Nessun dato personale relativo ai dipendenti che hanno partecipato all'indagine sarà comunicato all'Azienda di appartenenza o ad altro destinatario.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

L'accesso al data base da parte del personale autorizzato del MeS presuppone il superamento di una fase di autenticazione.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati utilizzati per la somministrazione del questionario, il modello adottato consente di:

- criptare i dati di contatto al momento della raccolta,
- decriptare detti dati per il tempo strettamente necessario all'invio dell'invito e del promemoria di partecipazione all'indagine,
- elaborare il questionario solo a seguito della cancellazione di tutti i dati di contatto del dipendente, al fine di garantirne l'anonimato,
- eliminare definitivamente i dati di contatto all'invio del promemoria, entro massimo 8 settimane dall'invito.

Il codice univoco - denominato *token* – associato al questionario compilato dal dipendente sarà conservato fino alla fine dell'indagine. Si precisa che il *token*, da solo, non consente di risalire all'identità dell'interessato, a meno che questi, nell'ambito dell'esercizio dei diritti (vedasi paragrafo specifico), non lo comunichi direttamente, unitamente al proprio indirizzo e-mail.

Inoltre, onde evitare possibili rischi di re-identificazione del personale, nella valutazione delle risposte saranno utilizzati metodi di aggregazione che considerano l'applicazione di una soglia minima di risposte, in mancanza della quale il dato viene ricondotto all'interno di una categoria generalmente definita "Altro"; in particolare, le elaborazioni saranno fornite a livello di Unità Operativa purché il numero di questionari raccolti per quella struttura sia uguale o maggiore a 10.

A seguito del completamento del questionario sul clima organizzativo, ed alla distruzione del relativo *token* di accesso, verranno proposte ulteriori domande - su tematiche affini - cui il dipendente potrà rispondere facoltativamente ed in forma anonima; le risposte fornite saranno elaborate senza alcuna correlazione con l'indagine principale. Il dipendente sarà libero di non aderire a quest'ultimo questionario, e la mancata partecipazione non influirà in alcun modo sull'indagine di clima organizzativo.

Nessun processo decisionale automatizzato discende dal trattamento dei dati utilizzati per lo svolgimento dell'indagine di clima.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il questionario sarà somministrato online e tutti i set di dati utilizzati per l'indagine saranno conservati sui server collocati in Italia della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa. I sistemi di raccolta e archiviazione dei dati (piattaforma *web*, *server*) seguono le *policy ICT* della Scuola.

Al termine dell'indagine tutti i *token* (contenenti i dati che associano il questionario al suo compilatore) saranno distrutti e, pertanto, i dati identificativi verranno dissociati in modo irreversibile e non sarà più possibile effettuare alcuna operazione di ri-associazione.

#### **TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE**

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi né verso organizzazioni internazionali.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Compatibilmente con la natura del trattamento qui descritto e fino all'anonimizzazione dei dati a seguito della distruzione dei *token* di associazione, l'interessato può richiedere al Titolare:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del Regolamento).

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Per esercitare tali diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al *link* <https://www.aulss2.veneto.it/mys/apridoc/jddoc/951> e inoltrarlo al seguente recapito: [ufficioprivacy@aulss2.veneto.it](mailto:ufficioprivacy@aulss2.veneto.it).

Sussiste altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).