

Al Direttore della
UOC SERVIZIO IGIENE degli ALIMENTI
e della NUTRIZIONE (SIAN)
Dipartimento di Prevenzione
Azienda U.L.S.S. 2 Marca trevigiana
Via Castellana n. 2 – 31100 TREVISO
Pec: protocollo.aulss2@pecveneto.it

RICHIESTA DI RILASCIO DI ATTESTAZIONE UFFICIALE RELATIVA ALLO STABILIMENTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

in qualità di titolare legale rappresentante

della Ditta: _____

P.IVA _____ C.F. _____

Sede legale sita in _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____

Telefono _____ email _____

PEC _____

Sede operativa in _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____

Registrata ai sensi dell'art. 6 Reg. (CE) 852/2004 al N. _____

per attività di _____

CHIEDE

il rilascio di attestazione che lo stabilimento con sede operativa in via _____

n. _____ nel Comune di _____ (TV) è registrato ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) 852/2004 presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ed è regolarmente sottoposto a controlli ufficiali ai sensi del Reg. (UE) 625/2017.

Il sottoscritto dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:

- ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, che quanto sopra riportato corrisponde a verità e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, informazioni o uso di atti falsi;
- di essere informato che i dati personali saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) secondo l'informativa conservata presso la sede dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aulss2.veneto.it/> .

Luogo, data _____

Timbro Ditta e Firma
del Titolare o Legale Rappresentante

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I documenti rilasciati sono soggetti al pagamento della tariffa su base oraria calcolata ai sensi degli artt. 9 e 10 del D. Lgs. 32/2021.

In caso di richiesta urgente (rilascio del certificato entro 24 ore), la tariffa sarà maggiorata del 30% (art. 8 del D.Lgs. 32/2021).

Tutte le prestazioni a pagamento erogate dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione vengono fatturate mensilmente e notificate nel cassetto fiscale degli Operatori del Settore Alimentare (O.S.A.).

TEMPO DI RISPOSTA

Il rilascio dell'attestazione avviene entro 5 giorni lavorativi dal momento del ricevimento della domanda completa della documentazione richiesta.

RITIRO DEL CERTIFICATO

La ditta viene avvisata via email quando l'attestazione è pronta per il ritiro.

Il ritiro deve essere effettuato in autonomia presso gli uffici della Segreteria del SIAN (sede territoriale) con le modalità e negli orari concordati.

L'attestazione viene rilasciata in formato cartaceo con firma autografa.