

**Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana**

Sede Legale via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 138 del 30/01/2026

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

**OGGETTO**

ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 E DEL BUDGET PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

## OGGETTO

ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028 E DEL BUDGET PER CENTRO DI RESPONSABILITÀ.

Il Direttore della UOC Controllo di gestione, il Direttore della UOC Gestione risorse umane e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabili del procedimento per quanto di rispettiva competenza, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relazionano al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", sono stati individuati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione, in particolare relativamente al Piano dei fabbisogni, al Piano delle Performance, al Piano di prevenzione della corruzione, al Piano organizzativo del lavoro agile, al Piano delle azioni positive.

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 è infine stato definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione che deve contenere, oltre alla scheda anagrafica dell'amministrazione, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;
- Organizzazione e Capitale umano;
- Monitoraggio.

L'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevede inoltre che le pubbliche amministrazioni pubblicino il PIAO nel proprio sito istituzionale entro il 31 gennaio di ogni anno e inviino lo stesso al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione nel relativo portale.

Con nota circolare n. 2/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente per oggetto “Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80”, è stato specificato che “ai fini dell’assolvimento dell’obbligo di cui all’articolo 6, comma 4, del decreto-legge n. 80/2021, le Amministrazioni tenute all’adozione del Piano devono trasmettere tempestivamente il proprio documento di programmazione al Dipartimento della funzione pubblica utilizzando esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell’Area riservata del Portale PIAO”.

Infine, con Delibera della Giunta regionale n. 1717 del 30 dicembre 2022, trasmessa a tutte le Aziende sanitarie con nota prot. n. 20438 del 12 gennaio 2023, la Regione del Veneto ha approvato le “Linee guida per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale”.

Sulla base del contenuto relativo alla parte performance del Piano integrato di attività e organizzazione e in considerazione in particolare di quanto previsto dalla Delibera della Giunta regionale n. 1557 del 30 dicembre 2024 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi delle Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2025”, nelle more dell’invio dei nuovi obiettivi regionali per l’anno 2026, l’Azienda ha predisposto e negoziato le schede di budget per Dipartimento e Centro di Responsabilità nel mese di gennaio.

In considerazione di quanto sopra, il Direttore della UOC Controllo di gestione, il Direttore della UOC Gestione risorse umane e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza propongono di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, corredato dei relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Si propone inoltre di approvare le schede di budget per Centro di Responsabilità, di cui all’allegato elenco, sottoscritte e conservate agli atti della UOC Controllo di gestione.

**RICHIAMATE** le Deliberazioni aziendali:

- n. 198 del 31 gennaio 2025 recante “Adozione del piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027”;
- n. 2591 del 28 novembre 2025 recante “Revisione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 e Adozione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana”;

**VISTE** le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

**VISTO** l’art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la suesposta relazione;

**CONDIVISE** le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

## DELIBERA

- 1) di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, come previsto all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, corredato dei relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare le schede di budget per Centro di Responsabilità, di cui all'allegato elenco, sottoscritte e conservate agli atti della UOC Controllo di gestione;
- 3) di confermare, a far data dal 19 gennaio 2026, come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana la dott.ssa Cristina Canella dell'UOC Affari generali;
- 4) di nominare come sostituto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza l'ing. Maria Crema dell'UOC Innovazione e sviluppo organizzativo, anche in relazione alle segnalazioni in materia di *whistleblowing* di cui al punto 2, ultimo alinea, del dispositivo alla DDG n. 1413 del 13 luglio 2023;
- 5) di confermare come Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana il dott. Giuseppe Magliocca, Direttore incaricato della UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni, fino alla data del 31 gennaio 2027;
- 6) di demandare a ciascun Referente, come individuato nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026–2028, gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 7) di pubblicare il PIAO 2026–2028 nel sito istituzionale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, nelle previste sezioni di “Amministrazione Trasparente” e di trasmetterlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri utilizzando le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione.

\*\*\*\*\*

*Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.*

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

Vescovi Paola

**Il Direttore generale  
Benazzi Francesco**

---