

IL CORSO OSS

Il corso di formazione ha una durata complessiva di **1000 ore**, ed è strutturato in **2 moduli** didattici:

- un modulo relativo alle competenze di base, finalizzato all’orientamento e motivazione al ruolo nonché all’apprendimento delle conoscenze di base, della durata di 200 ore di teoria;
- un modulo relativo alle competenze professionalizzanti, finalizzato all’apprendimento delle conoscenze e competenze professionali, della durata di 800 ore, articolato in 250 ore di teoria, 100 ore di esercitazioni/laboratori, 450 ore di tirocinio.

I moduli sono articolati nelle seguenti aree disciplinari:

- a. area socio-culturale, legislativa e istituzionale;
- b. area tecnico operativa;
- c. area relazionale

DESTINATARI

Ai destinatari degli interventi formativi è richiesto il compimento del 18 anno di età alla data di iscrizione al corso e il titolo di scuola secondaria di primo grado (licenza media). Per i cittadini stranieri i titoli conseguiti all’estero:

- a) In caso di titolo di studio non conseguito in Italia e analogo a titoli di diploma, laurea italiani ecc. deve essere presentato **l’attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA6 o la Dichiarazione di Valore.**

L’organismo di formazione è tenuto a segnalare agli interessati che in caso di partecipazione a pubblico concorso il titolo di studio conseguito all’estero deve essere stato dichiarato equipollente da parte dell’Ufficio scolastico regionale.

L’Attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA.

Tramite il servizio di comparabilità è possibile richiedere al CIMEA la valutazione di qualifiche italiane o estere del sistema della formazione superiore e di qualifiche finali di percorsi di scuola secondaria che consentono l’accesso a corsi della formazione superiore. Nel caso di valutazione positiva, gli esperti CIMEA produrranno un Attestato di Comparabilità riferito al titolo valutato. Per Comparabilità si intende l’indicazione del livello del titolo estero in riferimento ai cicli del Processo di Bologna e ai livelli *dell’European Qualifications Framework*. Maggiori dettagli per la richiesta dell’Attestato di Comparabilità sono disponibili alla pagina web: <https://www.cimea.it/pagina-attestati-di-comparabilita-e-verifica-dei-titoli>.

La “dichiarazione di valore” è un documento di natura esclusivamente informativa e redatto in lingua italiana che descrive il titolo di studio rilasciato da un’Istituzione appartenente a un sistema d’istruzione diverso da quello italiano ed è utilizzata per la valutazione del titolo stesso da parte della struttura competente ai fini dell’ammissione al corso di formazione. La “dichiarazione di valore” è rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane (Ambasciata d’Italia o Consolato d’Italia del Paese estero in cui il titolo è stato conseguito). In alcuni Paesi esteri deve essere effettuata la “legalizzazione” del titolo di studio - allo scopo di garantirne l’autenticità - PRIMA di chiedere l’emissione della “dichiarazione di valore” alla rappresentanza diplomatica italiana. Se il Paese in cui è stato conseguito il titolo ha aderito alla Convenzione dell’Aja deve essere apposta sul titolo di studio la cosiddetta “Postilla dell’Aja” PRIMA di chiedere alla rappresentanza diplomatica italiana di emettere la “dichiarazione di valore”.

- b) In caso di titolo non conseguito in Italia e analogo alla licenza media, deve essere presentata la Dichiarazione di Valore;

In caso di difficoltà di interpretazione sul valore del titolo prodotto, gli uffici regionali richiederanno eventuali supplementi di documentazione.

I corsisti stranieri devono possedere il certificato di competenza linguistica rilasciato dagli enti certificatori, almeno di livello B1. Sono esonerati dalla presentazione del predetto certificato, i cittadini stranieri che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) e diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguiti in Italia;
- b) attestato di qualifica professionale conseguito in Italia a seguito di percorso triennale di leFP;
- c) diploma di tecnico superiore, di laurea o di dottorato di ricerca conseguito in Italia;

I suddetti requisiti devono essere prodotti all'avvio del percorso formativo pena la non ammissione. Gli enti certificatori sono: l'Università per Stranieri di Perugia, l'Università per Stranieri di Siena, l'Università degli Studi Roma Tre e la Società Dante Alighieri. Sul territorio regionale sono presenti numerose sedi d'esame. Non sono ammesse certificazioni linguistiche rilasciate ai fini del permesso di soggiorno o di cittadinanza.

VOUCHER

L'iniziativa si rivolge a persone disoccupate e inoccupate residenti o domiciliate in un comune della Regione del Veneto. I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. La condizione di disoccupazione deve essere attestata dal CPI di riferimento. La domanda di incentivo deve essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti previsti al CPI territorialmente competente, di norma, prima dell'avvio del percorso. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e firmata in originale dal richiedente. Una volta ricevuta l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per ottenere l'incentivo, entro 12 mesi l'interessato potrà rivolgersi a uno degli Organismi di formazione autorizzati alla gestione dei corsi (elenco già disponibile al CPI) per la selezione e l'accesso al corso. L'acquisizione delle domande e la verifica dei requisiti, sulla scorta dei criteri sopra indicati e sulla base di quanto dichiarato dal richiedente, è a cura del Centro per l'impiego territorialmente competente. In esito alla verifica dei requisiti, il CPI rilascia all'interessato la relativa attestazione da consegnare ad un Organismo di Formazione autorizzato entro i 12 mesi dal rilascio. La documentazione attestante l'esito della verifica devono rimanere agli atti del CPI, a disposizione degli aventi diritto secondo l'ordinamento vigente. La liquidazione dell'incentivo è effettuata dall'Ente strumentale Veneto Lavoro direttamente agli aventi diritto, successivamente alla verifica dell'effettivo raggiungimento dei requisiti richiesti da parte degli Uffici regionali.

QUOTA D'ISCRIZIONE

La partecipazione alla prova selettiva è gratuita. L'iscrizione al corso è di euro 1.800,00 di cui € 300,00 da versare all'atto dell'iscrizione e € 1.500,00 a saldo in un'unica soluzione o su richiesta potrà essere rateizzato in 10 rate da € 150,00 cadauna.

SEDE DEL CORSO E POSTI DISPONIBILI:

La sede del Corso è ubicata presso l'Aula PIARDA adiacente all'Ospedale Ca' Foncello di Treviso. Il numero massimo di posti disponibili è di n. 30 discenti.

LA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva si compone di 2 prove: una scritta a risposta multipla e un colloquio conoscitivo. Il superamento della prova da diritto alla prova successiva (colloquio). Si accede con 18/30. Il superamento di entrambe le prove consente al candidato l'iscrizione al corso. Nel caso in cui il numero di idonei fosse maggiore di 30 sarà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova scritta. La graduatoria va pubblicata sul sito aziendale. L'idoneità è valida per i corsi successivi. I candidati ammessi per la partecipazione al corso devono preventivamente firmare il contratto, ed eseguire la visita medica con il medico competente, per il rilascio della certificazione di “idoneità alla mansione specifica”, secondo le indicazioni fornite. In caso di rinuncia o non idoneità si passerà al candidato successivo in graduatoria.

PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo si articola in quattro aree disciplinari:

- Area socio-culturale istituzionale e legislativa
- Area psicologica e sociale
- Area igienico-sanitaria
- Area tecnico-operativa

L’articolazione delle competenze si sviluppa nel rispetto del programma didattico formativo indicato della Regione Veneto.

IL TIROCINIO

Il percorso formativo comprende un tirocinio guidato di 450 ore presso le strutture/servizi nel cui ambito è prevista la figura di OSS. Di cui da un minimo di 150 a un massimo di 180 presso l’Azienda, da un minimo di 150 a un massimo di 180 presso RSA, da un minimo di 100 a un massimo di 130 presso contesti socio-sanitari. Nel monte ore di 450 sono ricompresi anche 20/h di attività di rielaborazione del tirocinio svolte dal tutor. Il corsista può essere avviato al tirocinio solo dopo la completa frequenza del modulo base e dei laboratori. I corsisti che già operano in contesti socio-sanitari possono svolgere il tirocinio fuori orario di lavoro fino ad un massimo del 30% del monte ore. Per l’ammissione all’esame finale tutte le esperienze di tirocinio devono avere una valutazione positiva ed essere possibilmente svolte al 100% in ogni caso le assenze non possono superare il 10% del monte ore di assenza.

ESAME FINALE E RILASCIO DELL’ATTESTATO

La frequenza ai corsi è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato il tetto massimo di assenze previsto (10% delle ore complessive). Al termine del corso gli allievi sono sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di un’apposita commissione d’esame. In caso di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dall’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. All’allievo che supera la prova è rilasciato dalla Regione Veneto un attestato di qualifica valido, ai sensi della normativa vigente, nelle strutture, attività e servizi sanitari, socio-sanitari e socioassistenziali.

TITOLI PREGRESSI

La Regione del Veneto riconosce agli aspiranti corsisti la possibilità di chiedere la valutazione di titoli o servizi maturati per il riconoscimento di crediti formativi. La procedura di riconoscimento e quantificazione di credito formativo deve essere richiesta all’iscrizione al percorso; non saranno autorizzate richieste di credito durante lo svolgimento del percorso formativo.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI O PER CHIEDERE UN APPUNTAMENTO GLI UTENTI POTRANNO RIVOLGERSI ALLA SEGRETERIA DEL CORSO OSS ALL’INDIRIZZO MAIL corso.OSS@aulss2.veneto.it o telefonando al n. 0422/322878.