REGIONE DEL VENETO
ULSS2 MARCA TREVIGIANA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE – RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DELL'OASI PEDIATRICA PRESSO L'UOC PEDIATRIA DI TREVISO.

1. Premesse

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

RENDE NOTO
con il presente Avviso Pubblico

si intende raccogliere manifestazioni di interesse, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un'Organizzazione Di Volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs. 117/2017, con cui stipulare un'apposita convenzione per la durata di anni 3 per lo svolgimento delle attività in oggetto.

La Convenzione, che verrà stipulata tra l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e l'Organizzazione Di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale individuata a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente avviso in relazione ai reciproci rapporti.

2. Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Sede legale in Via S. Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso (PEC: protocollo.aulss2@pecveneto.it)
Ufficio responsabile del Procedimento: UOC Servizi Amministrativi di Ospedale
Responsabile del Procedimento: dott. Fiorenzo Roma

3. Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

4. Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, per la durata di anni tre, l'attività di volontariato per la gestione e l'organizzazione della biblioteca dell'oasi pediatrica presso l'UOC Pediatria di Treviso.

L'Organizzazione/Associazione individuata si impegna a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste dai successivi articoli e dalla relativa convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori e/o volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

5. Modalità di svolgimento delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività saranno individuate specificamente nella Convenzione che sarà sottoscritta con l'Organizzazione/Associazione individuata, sulla base del progetto presentato dall'associazione stessa all'atto della manifestazione di interesse.

6. Requisiti di partecipazione

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni Di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti previsti dal Codice:

1) iscrizione da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.);
2) essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, alla attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
3) pertinenza dell'oggetto statutario alle attività richieste dal presente bando;
4) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità delle attività oggetto del presente avviso in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti (idoneità psico-fisica e professionalità per la corretta gestione delle attività);
5) aver maturato esperienza nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso;
6) osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
7) possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice) che, a campione, saranno verificati direttamente dagli uffici preposti, richiedendo ai competenti uffici giudiziari il casellario giudiziale e gli eventuali carichi pendenti;
8) aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008)

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

7. Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di tre anni.

8. Graduatoria

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. In detta fase potranno essere richiesti chiarimenti, precisazioni e integrazioni.
Considerati i requisiti richiesti dal Codice per poter stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i seguenti criteri:

- numero di mesi di iscrizione nel registro:
  - da 6 a 12 punti 2;
  - da 13 a 24 punti 5;
  - da 25 a 60 punti 8;
  - oltre 60 punti 10;

- numero di volontari aderenti all'Organizzazione/Associazione:
  - da 1 a 10 punti 4;
  - da 11 a 30 punti 6;
  - oltre 30 punti 10;

- numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:
  - da 1 a 10 punti 4;
  - da 11 a 30 punti 6,
  - oltre 30 punti 10;

- mesi di esperienza (anche non continuativi) di svolgimento di servizi o attività analoghe a quelle oggetto dell'affidamento per una o più Amministrazioni Pubbliche, compresa l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana:
  - 12 mesi di esperienza punti 2;
  - da 13 a 36 mesi punti 5;
  - oltre 36 mesi punti 10;

- attività di aggiornamento somministrata ai propri iscritti:
  - aggiornamento SI punti 5;
  - aggiornamento NO punti 0;

- attività di addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione:
  - addestramento SI punti 5;
  - addestramento NO punti 0;

- prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto ai dipendenti:
  - organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% punti 5;
  - organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 99% punti 10;
  - organizzazione dell'attività con volontari al 100% punti 15;

- competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe:
  - 2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di punti 10;

- progetto illustrativo dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso.
  Fino ad un massimo di punti 25.

9. Trattamento economico

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (Articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alle attività oggetto della convenzione.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle attività effettuate in convenzione e alla spesa assicurativa sostenuta, sottoscritta dal Presidente. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.lgs.117/2017.

10. Manifestazione di interesse

Le Organizzazioni/Associazioni che intendono partecipare alla procedura dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, presentando domanda di partecipazione alla procedura comparativa.
La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 06/11/2026 tramite PEC o raccomandata A.R. ai seguenti indirizzi:
- protocollo.aulss2@pecveneto.it
- Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana – Via S. Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 TREVISO

All'istanza dovranno essere allegati:

1) progetto illustrativo delle attività dell'Organizzazione/Associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengono descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso;
2) Statuto dell'Associazione/Organizzazione;
3) polizza assicurativa e ultima quietanza pagata/preventivo polizza assicurativa;
4) copia documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità.

11. Trattamento dei dati personali

A norma del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

12. Aggiudicazione

L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico e l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.
L'amministrazione si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.
A conclusione dell'intera procedura, l'Organizzazione/Associazione selezionata s'impegna a stipulare convenzione, che conterrà gli elementi principali indicati in questo avviso.

13. Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana nella sezione "Terzo settore – Volontariato" ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013.
Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la presente procedura, sarà possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: numero telefonico 0422-322713 – e-mail: serammosp@aulss2.veneto.it.

Treviso, 22/10/2026

IL DIRETTORE
UOC Servizi Amministrativi di Ospedale
dott. Fiorenzo Roma

Allegati:
Modello di domanda