REGIONE DEL VENETO
ULSS2 MARCA TREVIGIANA

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali
U.O.S. Gestione del Patrimonio

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI TERRENI UBICATI NEL COMUNE DI POVEGLIANO (TV)

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, U.O.S. Gestione del Patrimonio, corrente in Treviso Via Sant'Ambrogio di Fiera 37, in esecuzione alla deliberazione del Direttore generale n. 1987 del 05.09.2025,

RENDE NOTO

che il giorno **13 gennaio 2027**, alle **ore 11:30**, presso la sala riunioni dell'U.O.S.D. "Coordinamento Attività per la nuova Cittadella Sanitaria di Treviso" del presidio ospedaliero di Treviso, Piazzale Ospedale n. 1, Treviso (TV), si procederà all'asta pubblica per la vendita di alcuni immobili di proprietà aziendale siti in Comune Povegliano (TV).

L'asta sarà tenuta per singoli lotti mediante la presentazione di offerte segrete, pari o in aumento rispetto ai prezzi posti a base d'asta ai sensi degli artt. 73, c.1, lett. c) e 76 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

1 - DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

L'oggetto dell'asta è costituito terreni agricoli ubicati nel Comune di Povegliano.

L'alienazione avverrà per singoli lotti, come sotto individuati ed in evidenza nella planimetria e nella perizia di stima a disposizione tra la documentazione inerente all'asta. Le aree oggetto di alienazione sono attualmente in piena proprietà dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e su di esse non gravano diritti reali di godimento a favore di altri soggetti.

LOTTO 1

Terreno di superficie catastale complessiva di 8.848 mq. di forma pressoché rettangolare, a destinazione urbanistica agricola posto in vicinanza della frazione di Camalò, in una zona caratterizzata da nuclei abitati sparsi in un contesto prevalentemente agricolo.

Comune	Catasto	Fg	Mapp	Porz	Consistenza	Qualità
POVEGLIANO	TERRENI	7	1192	//	1.918 mq	Sem Arb classe 2
	TERRENI	7	1194	///	6.930 mq	Sem Arb classe 3

LOTTO 2

Terreno di superficie catastale complessiva di 9.020 mq. di forma trapezoidale, a destinazione urbanistica agricola, posto in prossimità del centro abitato della frazione di Camalò.

Comune	Catasto	Fg	Mapp	Porz	Consistenza	Qualità
POVEGLIANO	TERRENI	10	544	//	56 mq	Pascolo classe U
	TERRENI	10	546	///	8.964 mq	Sem Arb classe 4

I terreni vengono venduti senza titoli PAC.

Qualora gli interessati volessero effettuare un sopralluogo presso i beni immobili sopra elencati e/o richiedere la consultazione della perizia di stima, potranno rivolgersi all'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - U.O.S. Gestione del Patrimonio, ai seguenti recapiti: tel. 0422 322549, email: tecnico.treviso@aulss2.veneto.it.

2 - CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

La vendita degli immobili è effettuata a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, servitù attive e passive, affermative e negative, continue e discontinue, apparenti e non apparenti, note ed ignote e con tutte le relative azioni, rapporti e diritti.

Qualunque responsabilità dell'Azienda è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.
Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, nell'indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza riscontrabile, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere l'immobile nel suo valore e in tutte le sue parti.

Diritto di prelazione: è fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione da parte dei soggetti che ne sono titolari, come meglio precisato all'art. 6 del presente avviso e, pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'eventuale mancato esercizio ovvero alla decadenza di tale diritto.
La presentazione delle offerte di acquisto degli immobili e l'esistenza di titolari di diritto di prelazione non costituisce obbligo di contrarre per l'Azienda ULSS n. 2, la quale, infatti, qualora per sopravvenute esigenze istituzionali o di interesse pubblico ed in qualsiasi momento della presente procedura, valuti non opportuno procedere con l'alienazione dei beni, non concluderà la compravendita, senza che ciò possa comportare richiesta di danni o di risarcimento a qualsiasi titolo.

3 – SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'asta tutti coloro che sono interessati, con l'esclusione di:

- soggetti che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo ipotesi di concordato con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis R.D. n. 267/1942 ovvero all'art. 84 D.Lgs. n. 14/2019) o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- soggetti che rivestono la carica di legale rappresentante, socio accomodante o socio accomandatario, amministratore con poteri di rappresentanza o intestatario di ditta individuale in società o ditte individuali che rientrano nelle casistiche di cui al punto precedente, sia laddove partecipino come persone fisiche sia laddove partecipino in rappresentanza di persone giuridiche;
- soggetti che si trovano in stato di interdizione giudiziale, legale, inabilitazione, incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Si rinvia all'art. 1471 del c.c. ed in generale alla normativa sull'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Verifiche in ordine al potere di rappresentanza.
Relativamente alle persone giuridiche, società semplici, associazioni non riconosciute ovvero altri enti privi di personalità giuridica:

- la verifica della conformità del potere di rappresentanza del legale rappresentante viene autonomamente effettuata dall'Azienda mediante visura dell'atto statutario e delle relative modifiche e del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;

- in assenza di presentazione di apposita delibera dell'organo assembleare competente, viene autonomamente effettuata la verifica della corrispondenza dell'operazione di offerta per l'acquisto dei beni di cui trattasi con l'oggetto sociale e la natura dell'attività della società come risultante dagli atti di cui sopra.

Qualora risulti, per effetto di limiti al potere di rappresentanza, che la stessa sia conferita esclusivamente per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e non anche per la sottoscrizione dell'offerta, quest'ultima viene considerata non validamente espressa e, pertanto, nulla.

4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 Treviso, mediante servizio postale o corriere privato, ad esclusivo rischio del concorrente, **entro e non oltre le ore 15:30 del giorno 8 gennaio 2027**

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione desunta dalla registrazione al protocollo generale dell'Azienda e non si considera la data di spedizione dell'offerta. Tutte le offerte vengono spedite sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale non potranno essere invocati per la regolarizzazione delle offerte.
La trasmissione della busta contenete l'offerta, che avviene sempre ad esclusivo rischio del mittente, potrà essere eseguita nei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

- mediante raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna a mano.

Il Protocollo generale dell'Azienda è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:30.

Il plico contenente l'offerta deve, a pena di esclusione, essere chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportare sul frontespizio oltre al nome, cognome e ragione e sociale del concorrente, la seguente dicitura: "**OFFERTA PER L'ALIENAZIONE DI TERRENI IN COMUNE DI POVEGLIANO (TV)"**

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**:
A) Una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", con l'offerta economica, redatta secondo il modello pubblicato **sotto la lettera A** nel portale web dell'azienda alla sezione dedicata Home > Area Amministrativa > Albo Pretorio > Altri avvisi > Avvisi dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana. L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione:

- essere stesa su carta legale ai fini dell'imposta di bollo;
- essere redatta in lingua italiana;
- contenere l'indicazione precisa dell'oggetto della gara;
- riportare tutti i dati necessari all'esatta individuazione dell'offerente (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e codice fiscale);
- per le persone giuridiche e/o enti dotati di personalità giuridica, indicare la denominazione e ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale, la partita IVA nonché le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del legale rappresentante;
- indicare in lettere e in cifre il prezzo proposto (in caso di discordanza prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Azienda);
- essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dall'offerente o, se trattasi di ente o società, dal legale rappresentante;

- essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000) e sostitutiva di atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000), secondo il modello, pubblicato nel portale web dell'Azienda alla sezione dedicata Home > Area Amministrativa > Albo Pretorio > Altri avvisi > Avvisi dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana:

1) se persona fisica (**Allegato 1**);
2) se concorrente in nome e per conto di altre persone fisiche, oltre alla dichiarazione di cui al punto 1), apposita procura speciale notarile in originale o copia autentica da Notaio;
3) se persona giuridica (**Allegato 2**);
4) se società semplice – tranne che nel caso di società iscritta al Registro delle Imprese, nel qual caso si procederà con le modalità di cui al punto 3) che precede, ovvero associazione non riconosciuta o altro ente privo di personalità giuridica (**Allegato 3**).

C) Eventuale procura speciale fatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio;

D) Documentazione attestante il versamento della cauzione, da corrispondere all'Azienda secondo quanto previsto al successivo art. 7.

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Azienda.

5 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta è pubblica. **Alle ore 11:30 del giorno 13 gennaio 2027** presso la sala riunioni ubicata al 1° piano dell'U.O.S.D. "Coordinamento Attività per la nuova Cittadella Sanitaria di Treviso" in Piazzale Ospedale n. 1 a Treviso (TV), il Responsabile del Procedimento provvederà, in seduta pubblica, a constatare il numero e l'integrità delle buste pervenute dandone conto ai presenti, quindi procederà all'apertura di ciascuna busta, verificando la correttezza formale della documentazione amministrativa pervenuta.
Successivamente ammetterà i concorrenti risultati in regola con la documentazione amministrativa, alla fase successiva, consistente nella apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il Responsabile del Procedimento, in presenza di offerte contraddistinte dalla dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" provvederà ad aprire le stesse.
In mancanza di offerte si darà atto che la procedura sarà andata deserta.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti mediante la presentazione di offerte segrete, pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

IMPORTI A BASE D'ASTA
LOTTO 1: € 71.000,00 (euro settantunomila/00)
LOTTO 2: € 72.000,00 (euro settantaduemila/00)

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del soggetto che avrà offerto l'importo più alto.

In caso di parità delle offerte, qualora alla seduta di apertura delle offerte siano presenti i soggetti che hanno offerto lo stesso miglior importo, gli stessi saranno invitati a presentare immediatamente offerta sostitutiva in aumento, compilando uno stampato fornito dall'Azienda da inserirsi in una busta parimenti fornita dall'Azienda che dovrà essere restituita all'Azienda debitamente chiusa.
In caso offerta in aumento, l'importo a rialzo dovrà essere almeno di € 1.000,00 (euro mille), o multipli di € 1.000,00.
Qualora l'offerta economica sia formulata per importi in aumento non corrispondenti ad € 1.000,00 o multipli di € 1.000,00, l'offerta s'intenderà ricondotta all'importo in aumento multiplo di € 1.000,00 immediatamente inferiore all'offerta presentata (quindi con arrotondamento per difetto).
L'offerta migliorativa, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:
– dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
– o da altro legale rappresentante (se società) o da un suo procuratore speciale, ai sensi dell'art. 81 del R.D. 827/1924, che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.
Gli interessati dovranno presentare le eventuali nuove offerte entro trenta minuti dalla consegna degli stampati. Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i suddetti soggetti verrà richiesto di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine, comunque non superiore a 10 giorni, fissato dall'Azienda. Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte, si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto l'importo più alto. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte si procederà di nuovo con le procedure stabilite nel presente articolo.

Sono escluse le offerte condizionate e/o non conformi a quanto previsto nel presente avviso.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Il verbale di gara non darà luogo ad aggiudicazione definitiva, che avverrà esclusivamente a seguito di deliberazione del Direttore generale dell'Azienda, sulla base delle risultanze del medesimo verbale, fatto salvo, ricorrendone i presupposti, il diritto di prelazione a favore dell'avente titolo.
L'Azienda comunicherà all'aggiudicatario l'aggiudicazione provvisoria e successivamente all'esito della gara a seguito di esercizio ovvero mancato esercizio del diritto di prelazione. Nel caso in cui l'avente diritto eserciti la prelazione, questi, nei termini meglio descritti di seguito, acquisterà l'immobile in luogo dell'aggiudicatario provvisorio della gara, al quale verrà restituito il deposito cauzionale.

6 - DIRITTO DI PRELAZIONE

È sempre garantito l'esercizio del diritto di prelazione ai sensi delle Leggi nn. 590/1965 e 817/1971.
All'atto dell'aggiudicazione provvisoria l'Azienda procederà alla pubblicazione del proclamo di aggiudicazione provvisoria presso l'Albo Pretorio del Comune in cui sono ubicati i terreni, al fine di informare gli aventi diritto. Entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del proclamo i soggetti aventi diritto possono esercitare la prelazione, sostituendosi agli offerenti nell'acquisto degli immobili allo stesso importo offerto in sede di gara, come risultante dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione all'Azienda, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it, ovvero raccomandata postale o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 Treviso (dal lunedì al venerdì: dalle ore 08:30 alle ore 15.30) ed effettuando contestualmente deposito cauzionale, a titolo di anticipazione a favore dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, pari al 20% dell'importo offerto in sede di gara come risultante dall'aggiudicazione provvisoria, da versare tramite bonifico bancario a favore dell'Azienda ULSS n. 2 presso il Tesoriere – Intesa San Paolo – Piazza G.B. Dall'Armi, - 31044 Montebelluna. Coordinate bancarie: - IBAN IT75 O030 6964 7071 0000 0046018 - BIC BCITITMM. indicando nella causale "Alienazione terreni siti in Comune di Povegliano – Lotto n __" [*indicare il lotto*].

La mancata comunicazione dell'esercizio del diritto di prelazione, il mancato o insufficiente versamento della somma dovuta a titolo di anticipazione, ovvero l'accertata insussistenza delle condizioni per beneficiare del diritto di prelazione sull'offerta, comportano la decadenza del medesimo.

Non saranno ammessi reclami per mancato o ritardato arrivo della raccomandata e, conseguentemente, verranno prese in considerazione solo le comunicazioni pervenute all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito.

7 – CAUZIONI

Secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge n. 783/1908, nonché dall'art. 30 del R.D. 454/1909, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione di gara, effettuare preventivamente, a titolo di garanzia, un deposito infruttifero per ciascun lotto oggetto della propria offerta, pari al 5% dell'importo a base d'asta e quindi ammontante rispettivamente:

- **LOTTO 1: € 3.550,00 (euro tremilacinquecentocinquanta/00)**

- **LOTTO 2: € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00)**

Tale deposito dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario a favore della Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana presso il Tesoriere – Intesa San Paolo – Piazza G.B. Dall'Armi, - 31044 Montebelluna. Coordinate bancarie: - IBAN IT75 O030 6964 7071 0000 0046018 - BIC BCITITMM, indicando nella causale: "Cauzione per alienazione di immobili in Comune di Povegliano Lotto n. __" [*indicare il lotto*];
- presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'azienda.

La presentazione di cauzione mediante bonifico, fideiussione o polizza di importo inferiore a quello richiesto, o non aventi le caratteristiche richieste sarà causa di esclusione dalla gara. La cauzione sarà restituita ai soggetti offerenti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. Al soggetto offerente risultato aggiudicatario la cauzione presentata tramite fideiussione/polizza sarà restituita all'atto di stipula del contratto di compravendita dell'immobile. Nessun interesse è dovuto ai concorrenti sulle somme costituenti il deposito cauzionale e la fideiussione/polizza.

8 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Espletati gli incombenti di cui all'art. 6, si procederà all'aggiudicazione definitiva.
L'ammontare complessivo del contratto di compravendita che il soggetto aggiudicatario deve versare all'Azienda, al netto delle spese di rogito e registrazione a suo carico, è pari all'importo offerto in sede di gara.
Tale importo sarà versato (al netto del deposito cauzionale qualora lo stesso sia stato presentato mediante bonifico) tramite bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Azienda ULSS n. 2 – Intesa San Paolo – Piazza G.B. Dall'Armi, - 31044 Montebelluna. Coordinate bancarie: - IBAN IT75 O030 6964 7071 0000 0046018 - BIC BCITITMM. indicando nella causale "Alienazione terreni in Comune di Povegliano Lotto n. __"

[*indicare il lotto*].
Acquisita la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'intero corrispettivo a saldo, si procederà alla stipula del contratto e alla consegna dell'immobile oggetto di alienazione.
La stipula del contratto di compravendita dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Il termine indicato potrà essere prorogato una sola volta e per non più di 90 (novanta) giorni laddove l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause non imputabili al soggetto stesso.
Qualora il versamento del corrispettivo avvenga con l'erogazione di somme a seguito di contratto di finanziamento che preveda il versamento diretto delle somme erogate a favore dell'Azienda e la garanzia di primo grado sul medesimo immobile oggetto di vendita, il contratto di finanziamento dovrà essere menzionato nel rogito notarile.
Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipula dell'atto pubblico di vendita o la voglia ritardare oltre il termine pattuito, l'Azienda si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione per colpa dell'aggiudicatario e di trattenere la somma depositata a titolo di cauzione, salvo l'ulteriore danno patito.
In tal caso l'aggiudicazione verrà disposta a favore del secondo offerente classificato.

L'atto di compravendita avrà luogo presso la sede dell'Azienda ovvero lo studio un notaio indicato dall'aggiudicatario, con studio in uno dei Comuni compresi nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.
Tutte le spese notarili ed ogni altra relativa e/o consequenziale, comprese eventuali spese tecniche, le tasse e le imposte relative gravanti o comunque afferenti alla stipula dell'atto notarile, saranno a carico della parte acquirente senza eccezione alcuna.
Dalla data dell'atto pubblico di compravendita decorreranno l'immissione nel possesso e gli effetti attivi e passivi, intendendosi sin da ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente agli immobili alienati, saranno da quella data, carico all'acquirente.

9 – RINVIO E PUBBLICAZIONE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara si applicano le norme contenute nel regolamento regionale per l'alienazione dei beni immobili di cui al D.G.R. 24.3.2016 n. 339 e nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modifiche e integrazioni.

Responsabile del Procedimento: ing. Maria Giulia De Diana.

L'avviso d'asta viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e presso il Comune ove è ubicato l'immobile.
Il testo integrale del presente bando – assieme agli allegati - viene pubblicato al percorso:
Home > Area Amministrativa > Albo Pretorio > Altri avvisi > Avvisi dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana del sito web aziendale https://www.aulss2.veneto.it/
per almeno 30 (trenta) giorni consecutivi**.**

10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in ordine al procedimento di cui al presente avviso, si informa che:
titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana;
il titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del responsabile per la protezione dei dati (RPD - DPO), che potrà essere contattato al seguente recapito: rpd@aulss2.veneto.it;

l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana tratta i dati di natura comune (es. nome, cognome, dati di contatto, ecc.) delle persone fisiche o dei legali rappresentanti delle persone giuridiche (d'ora in poi interessato) che partecipano al procedimento di cui al presente avviso, e dagli stessi conferiti, al fine di gestire il procedimento stesso;
il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il perseguimento delle sopra esposte finalità, con la conseguenza che l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'interessato, o per la persona giuridica rappresentata, di partecipare al procedimento;
i dati saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, per 10 anni, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente avviate e, successivamente, per il periodo di prescrizione dei diritti conseguentemente sorti. I dati relativi all'alienazione dell'immobile saranno conservati illimitatamente;
il titolare del trattamento non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle proprie mansioni, nonché a soggetti esterni per l'adempimento di obblighi legali o contrattuali. Tali destinatari, ove trattino dati per conto del titolare, sono designati responsabili del trattamento con apposito contratto od altro atto giuridico;
i dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali. Si segnala, tuttavia, che il titolare del trattamento si avvale di alcuni servizi informatici in cloud computing che possono comportare un trattamento di dati attraverso server o apparecchiature informatiche collocati al di fuori dello Spazio Economico Europeo: ciò avverrà nel rispetto delle specifiche garanzie a tutela dei dati personali previste dalla disciplina sotto questo specifico profilo (es. decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o Clausole Contrattuali Standard dalla stessa definite);
l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento di accedere ai propri dati personali e di aggiornarli (o rettificarli, se inesatti), di cancellarli o limitarne il trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare. Per esercitare i propri diritti, l'interessato può utilizzare il modulo disponibile al link https://www.aulss2.veneto.it/mys/apridoc/iddoc/951 e inoltrarlo al seguente recapito: ufficioprivacy@aulss2.veneto.it. Sussiste altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Azienda ULSS. n. 2 Marca trevigiana – U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali - U.O.S. Gestione del Patrimonio:

- tel. 0422/322549
- e mail: tecnico.treviso@aulss2.veneto.it.

Al medesimo ufficio potrà essere richiesta, entro il decimo giorno lavorativo antecedente la scadenza della presentazione delle offerte, la documentazione inerente al bene oggetto d'asta

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali
Il Responsabile del Procedimento

DE DIANA
MARIA
GIULIA
12.11.2026
13:38:04
GMT+01:00