

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

28/04/2022, n. 811

Il Direttore generale di questa Azienda ULSS dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Patrizia Mangione

- Dott. Stefano Formentini

- Dott. Roberto Rigoli

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024.

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024.

Il Direttore della UOC Controllo di gestione, il Direttore della UOC Gestione risorse umane e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabili del procedimento per quanto di rispettiva competenza, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relazionano al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (di seguito denominato Piano o indicato con l'acronimo PIAO) è un documento unico di programmazione e *governance* che assorbe, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione, una serie di atti e documenti che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre in maniera distinta.

Ai sensi della citata normativa, il Piano, di durata triennale e aggiornato annualmente, definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, inoltre, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza.

L'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino il PIAO nel proprio sito istituzionale entro il 31 gennaio 2022 e inviino lo stesso al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione nel relativo portale.

Tuttavia, il comma 6-*bis* del suddetto articolo, come introdotto dal decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, ha previsto che in sede di prima approvazione il Piano venga adottato entro il 30 aprile 2022.

In considerazione di quanto sopra, il Direttore della UOC Controllo di gestione, il Direttore della UOC Gestione risorse umane e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza propongono di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, corredato dei relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, che accorpa e sostituisce:

- il Piano delle Performance;
- il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- il Piano triennale del fabbisogno del personale;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Inoltre, visto il contenuto dell'art. 6, commi 5 e 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, i Dirigenti proponenti precisano che il Piano è stato predisposto in un'ottica di prima razionalizzazione e semplificazione degli strumenti di programmazione aziendali previsti e con riserva di eventuale aggiornamento dello stesso in considerazione del contenuto della normativa e delle disposizioni che dovessero venir successivamente adottate in materia.

RICHIAMATE le Deliberazioni aziendali:

- n. 595 del 31 marzo 2021 recante "Adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana per il triennio 2021-2023";
- n. 2195 del 11 novembre 2021 recante "Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di cui alla legge n. 190/2012";
- n. 2622 del 31 dicembre 2021 recante "Piano formativo aziendale anno 2022";
- n. 175 del 31 gennaio 2022 recante "Approvazione del Piano delle performance 2022-2024, Documento direttive 2022 e budget per centro di responsabilità dell'azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana";
- n. 327 del 17 febbraio 2022 recante "Adozione definitiva del Piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2022-2023-2024 e approvazione dotazione organica anni 2021-2022 dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana";

VISTE le Leggi Regionali 14 settembre 1994, n. 55 e n. 56;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta dei succitati Dirigenti proponenti;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, come previsto all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, corredato dei relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con riserva di eventuale aggiornamento in considerazione del contenuto della normativa e delle disposizioni che dovessero venir successivamente adottate in materia, il quale accorpa e sostituisce:
 - il Piano delle Performance;
 - il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
 - il Piano triennale del fabbisogno del personale;
 - il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 2) di dare atto che il ciclo di gestione della performance è stato avviato con l'adozione della DDG n. 175 del 31 gennaio 2022 in premesse richiamata;
- 3) di confermare come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana l'avv. Marzia Volpato, Dirigente amministrativo della UOC Affari generali e legali, fino alla data del 31 gennaio 2023;
- 4) di confermare come Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana il dott. Giuseppe Magliocca, Direttore della UOC Provveditorato, fino alla data del 31 gennaio 2023;
- 5) di demandare a ciascun Referente, come individuato nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2022-2024, gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 6) di pubblicare il Piano nel sito istituzionale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, nelle previste sezioni di "Amministrazione Trasparente" e di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione nel relativo portale;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione.

Deliberazione 28/04/2022, n. 811

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo Mangione n.ro certificato: E26C50D275F1164F1DBA807A4028F5 Firmatario: Dott.ssa Patrizia

Il Direttore sanitario Stefano Formentini n.ro certificato: 0DB3D24D98754E7053E798599B2AAA39 Firmatario: Dott.

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Roberto Rigoli n.ro certificato: 48E942B3A2877A5FB9BC1F5F887F6FF6 Firmatario: Dott.

Il Direttore generale Dott. Francesco Benazzi

n.ro certificato: 5044A729C9180C7ED7C8E46C65F890EB

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 29/04/2022 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420 Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/04/2022

Treviso, 28/04/2022 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420 Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

Ufficio Trasparenza e Anticorruzione
U.O.C. Controllo di gestione
U.O.C. Gestione risorse umane