



DIRETTORE GENERALE

Treviso, data contratto / regolamento

| Protocollo n. ///

| Allegati n.

OGGETTO: Referente privacy (art. 17 del regolamento aziendale).
Atto di nomina – istruzioni operative e compiti.

Il sottoscritto (cognome e nome) dott. Francesco Benazzi
in qualità di Direttore Generale e Legale rappresentante dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

§§§

CONSIDERATO che il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 dispone che il trattamento dei dati possa essere effettuato esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e che alla luce della complessità organizzativa e la numerosità dei soggetti che devono essere autorizzati a trattare i dati, si rende necessario conferire con apposita delega una funzione di coordinamento del trattamento dei dati personali a taluni collaboratori dotati dei requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

RITENUTO che per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, la S.V. abbia i requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

con il presente atto

NOMINA

(indicare cognome e nome) _____

REFERENTE PRIVACY ai sensi dell'art. 17 del regolamento aziendale in materia, approvato con deliberazione n. 203 del 3.2.2023 pubblicato nel sito istituzionale:

- sezione privacy – <https://www.aulss2.veneto.it/privacy>
- Amministrazione Trasparente – <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/regolamenti>

Nella sezione privacy – <https://www.aulss2.veneto.it/privacy> sono altresì reperibili tutte le informazioni, dati e documenti in materia di privacy.

La S.V., nella qualità sopra indicata, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le allegate istruzioni operative e compiti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina deve essere inoltrata all'Ufficio Privacy aziendale a mezzo mail ufficioprivacy@aulss2.veneto.it

Letto, approvato e sottoscritto.

IL NOMINATO – REFERENTE PRIVACY

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Francesco Benazzi

§§§

Dati del Referente Privacy:

Ambito di assegnazione	
Numero di telefono	
Indirizzo e-mail	

REFERENTE PRIVACY

istruzioni operative e compiti relativi alla gestione delle attività di trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29, Reg. (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) e dell'art. 2-quaterdecies, D.Lgs. n. 196/2003 (c.d. Codice in materia di protezione dei dati personali).

INFORMAZIONI GENERALI

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana (di seguito "ULSS 2") è tenuta a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati è effettuato in conformità alla disciplina in materia di protezione dei dati personali.

ULSS 2 a seconda dai casi può operare in qualità di:

- titolare del trattamento, ossia quale soggetto che determina le finalità e i mezzi dei trattamenti (di seguito "Titolare");
- responsabile del trattamento, ossia quale soggetto che tratta dati per conto del Titolare (di seguito "Responsabile");
- sub responsabile del trattamento, ossia quale soggetto che tratta dati per conto di un Responsabile (di seguito "Sub Responsabile");
- contitolare del trattamento, ossia quale soggetto che determina congiuntamente con altri le finalità e i mezzi dei trattamenti (di seguito "Contitolare").

Sotto il profilo organizzativo, ULSS 2 è tenuta a individuare ciascuno dei collaboratori che, a vario titolo, è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento sotto la propria autorità.

Oltre a ciò, ULSS 2 è tenuta a delineare al proprio interno un'adeguata ed efficace articolazione dei presidi e responsabilità a livello organizzativo, al fine di assicurare il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali ed il monitoraggio delle operazioni di trattamento e delle attività di adempimento dei correlati obblighi normativi svolte dai propri autorizzati.

In tale prospettiva, ULSS 2 si è dotata di un modello organizzativo e ha definito un organigramma in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Modello Organizzativo Privacy"), che con la sottoscrizione dell'atto di nomina la S.V. dichiara di conoscere, avendone preso visione nel sito istituzionale:

- sezione privacy – <https://www.aulss2.veneto.it/privacy>
- Amministrazione Trasparente – <https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/regolamenti>.

ISTRUZIONI OPERATIVE E COMPITI

ULSS 2, per il tramite del Direttore Generale, affida alla S.V. il ruolo di **REFERENTE PRIVACY** assegnando le attività di seguito precisate, oltre che nel Modello Organizzativo Privacy.

In qualità di Referente Privacy, avvalendosi anche del supporto dell'Ufficio Privacy e/o del Servizio Sistemi Informativi, la S.V. si impegna a:

- coordinare e verificare l'operato dei Delegati privacy;
- in relazione agli ambiti sprovvisti di Delegati privacy, svolgere le relative funzioni in particolare nominando i soggetti autorizzati e, se ritenuto necessario, uno o più punti di contatto privacy.

Il Delegato Privacy è altresì tenuto a svolgere gli ulteriori compiti attribuiti nell'ambito di procedure predisposte per la gestione di specifici scenari attinenti al trattamento di dati, nonché ad osservare le istruzioni ivi impartite.

Si rammenta che la violazione degli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali può esporre ULSS 2 e i rispettivi rappresentanti a rischi rilevanti sul piano delle responsabilità civile, penale ed amministrativa.

Il presente incarico sarà efficace fino all'eventuale modifica o revoca; resta inteso che la revoca opera automaticamente in caso di cessazione del rapporto/incarico.