

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Chiara Pavei
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	chiara.pavei@aulss1.veneto.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	F
Occupazione	Farmacista Ospedaliero

Esperienza professionale

Sintesi delle principali attività svolte negli anni di servizio presso l'ULSS 1 di Belluno e ULSS 1 Dolomiti

Attività emergenti dal 2020 ad oggi: gestione delle carenze e dell'utilizzo dei disinfettanti nel periodo emergenziale dell'infezione da Sars-COV-2, gestione e validazione dei DPI utilizzati per la protezione dell'infezione da Sars-COV-2 presso la sede ospedaliera di Feltre, gestione dell'allestimento del vaccino covid; validazione delle richieste e delle proposte d'ordine dei dispositivi medici, gestione carenze dispositivi medici

Dal 2019 membro della Commissione Terapeutica Aziendale per l'utilizzo dei farmaci

Dal 2018 gestione dei medicinali plasma derivati e componente supplente nel CoBUS

Dal 2017 membro della Commissione per il controllo delle Infezioni Ospedaliere (CIO)

Dal 2017 attività di riorganizzazione logistica e delle procedure d'acquisto dei medicinali e dispositivi medici; attività di collaborazione con UOC Provveditorato per unificazione dei processi

Dal 2016 ad oggi: membro del Comitato Etico per le Sperimentazioni Cliniche di Treviso e Belluno;

Dal 2016 ad oggi: monitoraggio degli obiettivi di budget e degli indicatori di appropriatezza prescrittiva, gestione locale degli adempimenti delle gare regionali su varie tipologie di medicinali (medicinali ad alto costo, biologici/biosimilari, medicinali esclusivi, mezzi di contrasto, esteri, veterinari, soluzioni di piccolo e grande volume).

Dal 2015 ad oggi: monitoraggio dell'utilizzo dei medicinali innovativi, oncologici e non oncologici e rispettivi tetti di spesa e fatturazione; medicinali classificati in Cnn e medicinali per i quali è previsto il Piano di Cura

Dal 2015 al 2018: attività di implementazione e collaborazione per il progetto di allestimento centralizzato dei farmaci antitumorali. Coordinamento del progetto tra ULSS1 di Belluno e ULSS 8 di Asolo nel 2015 e 2016.

Dal 2013 ad oggi: gestione delle procedure di acquisto dei medicinali, coordinamento del Nucleo per la Ricerca Clinica, gestione dei rimborsi dei medicinali sottoposti a monitoraggio AIFA. Attività di supporto nella gestione del magazzino della Farmacia (controllo delle richieste/scarichi, dei medicinali sottoscorta, le codifiche dei nuovi prodotti), nell'allestimento di medicinali galenici e di sacche nutrizionali (attività sottoposte a turnistica/rotazione). Verifica e corretta gestione dei flussi dei medicinali (FarOsp, DDF-3, mobilità).

Dal 2013 al 2014: avvio e implementazione della Distribuzione per conto (DPC): gestione delle scorte, degli ordini, delle giacenze presenti presso i grossisti, i rapporti con le Farmacie convenzionate.

Dal 2006 al 2013: Segreteria scientifica del Comitato Etico Provinciale per le sperimentazioni Cliniche

Dal 2006 al 2007: Attività di collaborazione per il progetto dose unitaria e prescrizione informatizzata

Dal 2006 al 2008: Attività svolte presso il Servizio Farmaceutico Territoriale (controllo Piani terapeutici, estrazione dati di spesa, farmacovigilanza, rapporti con le Farmacie aperte al pubblico e convenzionate)

Dal 2005 al 2011: Farmacista dedicata al Servizio di Distribuzione Diretta dei farmaci in dimissione e per continuità terapeutica

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Farmacista con contratto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo unico ed esclusivo dal 28 dicembre 2009 ad oggi. Dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019 incarico di natura professionale che richiede competenze specialistiche funzionali di base (incarico di tipo C). Dal 1 gennaio 2020 ad oggi: Dirigente Farmacista a rapporto esclusivo a tempo indeterminato, e con incarico di natura professionale di consulenza, studio e ricerca

Principali attività e responsabilità	Gestione dei medicinali dai processi di acquisto all'erogazione, logistica sanitaria, coordinamento del Nucleo per la Ricerca Clinica, monitoraggio degli indicatori di appropriatezza prescrittiva e degli obiettivi assegnati dalla Regione Veneto e dei tetti di spesa, gestione dei registri di prescrizione informatizzati, Commissione Terapeutica Aziendale, Comitato per le Infezioni ospedaliere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 1 Dolomiti, Via Feltre 57, 32100 Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia Ospedaliera
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Farmacista con contratto a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo unico ed esclusivo dal 02/01/2009 al 27/12/2009
Principali attività e responsabilità	Distribuzione diretta, gestione dei medicinali e dei registri di prescrizione informatizzata, Responsabile della Segreteria Scientifica del Comitato Etico della Provincia di Belluno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 1 di Belluno, Via Feltre 57, 32100 Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia Ospedaliera
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista con contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 22 giugno 2005 al 31 dicembre 2008 (n.18 ore settimanali). Incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto ai farmacisti del Dipartimento di Assistenza Farmaceutica dal 3 aprile 2006 al 31 dicembre 2008 (n.18 ore settimanali).
Principali attività e responsabilità	Distribuzione diretta, gestione dei medicinali e dei registri di prescrizione informatizzata, attività di supporto al Servizio Farmaceutico Territoriale dell'ULSS 1 di Belluno Responsabile della Segreteria Scientifica del Comitato Etico della Provincia di Belluno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ULSS 1 di Belluno, Via Feltre 57, 32100 Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia privata
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista collaboratore dal 28 aprile 2005 al 20 maggio 2005 e dal 4 luglio 2005 al 31 dicembre 2005 in servizio presso la Farmacia privata "Ricci" di Feltre
Principali attività e responsabilità	Vendita di medicinali al banco, controllo ricette, allestimento di preparati galenici magistrali, riordino delle scorte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia del Dr. Federico Ricci – Comune di Feltre
Tipo di attività o settore	Farmacia privata
Lavoro o posizione ricoperti	Farmacista collaboratore dal 18 giugno 2004 al 30 giugno 2004 con contratto di 22 ore e 30 minuti settimanali; dal 1 luglio 2004 al 30 settembre 2004 a tempo pieno (40 ore settimanali); dal 1 ottobre 2004 al 28 febbraio 2005 con contratto di 29 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Vendita di medicinali al banco, controllo ricette, allestimento di preparati galenici magistrali, riordino delle scorte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia urbana del Dr. Paolo Chiereghin – Comune di Belluno
Tipo di attività o settore	Farmacia territoriale
Istruzione e formazione	
Date	<ul style="list-style-type: none"> - 15/05/2020 Superamento dell'esame finale per il titolo di "Manager di Dipartimenti farmaceutici" anno accademico 2018-2019 – Università di Camerino (Master di II livello) con punti 110/110 - 19/06/2006 Specializzazione in Farmacia Ospedaliera presso l'Università di Padova con punti 70/70 e lode - 17/07/2003 Laurea in Farmacia presso l'Università di Trieste con punti 110/110

Tirocini pratico professionali

- tirocinio pre laurea svolto presso la Farmacia "Arrigoni" di Sedico (BL) per un totale di 800 ore nell'anno 2002;
- tirocinio di specializzazione per i primi due anni di corso svolto presso la Farmacia ospedaliera dell'Ospedale di Feltre ULSS 2, per un totale di 400 ore all'anno (anni 2004-2005);
- tirocinio del terzo anno di specializzazione svolto presso la Farmacia ospedaliera dell'Ospedale di Belluno di 400 ore (anno 2006).

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese, Francese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
I	Buono	I	Buona	I	Sufficiente	I	Sufficiente	I	Buono
F	Sufficiente	F	Buona	F	Sufficiente	F	Sufficiente	F	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione e di collaborazione con i colleghi farmacisti e in generale con gli operatori sanitari e il personale amministrativo

Capacità e competenze organizzative

- Coordinamento del Nucleo di Ricerca Clinica dal 2013 ad oggi;
- coordinamento di gruppi di lavoro volti all'unificazione dei prontuari terapeutici nell'ambito dell'attività della Commissione Terapeutica Aziendale;
- coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito della commissione per le infezioni ospedaliere, nella presa in carico del paziente chirurgico, nella stesura della Procedura per la profilassi antibiotica in chirurgia;
- competenze nella riorganizzazione logistica dei magazzini farmaceutici per la centralizzazione degli acquisti

Capacità e competenze tecniche

Incarichi specifici affidati negli anni di servizio dall'ULSS 1 di Belluno e ULSS 1 Dolomiti e ULSS 2 Marca Trevigiana:


- responsabile della segreteria Scientifica del Comitato Etico Provinciale di Belluno - delibera 385 del 14/04/2010 (attività svolta dal marzo 2006 fino a settembre 2013); impegno settimanale per un numero di sedute circa 6/anno e numero di studi valutati circa 30/anno.
- Nucleo per la Ricerca Clinica (NRC - Coordinamento) - delibera 851 del 17/10/2013, riunioni con cadenza mensile, coordinamento dell'attività istruttoria degli studi clinici; numero studi valutati circa 30/anno;
- componente del Comitato Etico per la sperimentazione clinica di Treviso-Belluno; Provvedimento n.998 del 28/10/2016 dell'ULSS 9 di Treviso e Delibera DDG 63 del 26/01/2017 (ULSS 2 Marca), rinnovato con Delibera DDG 1001 del 14/06/2018, impegno: una seduta al mese; numero studi valutati per seduta: circa 15-20. Relatore di circa 25 studi clinici dal 2017 ad oggi.
- Farmacista nel Comitato per il controllo delle infezioni ospedaliere (CIO): dal 2017 ad oggi; relatore in corsi di formazione sul controllo delle Infezioni Ospedaliere, coordinatore di gruppi tecnici
- Farmacista nella Commissione Terapeutica Aziendale: gestione delle sedute, attività di segreteria scientifica e predisposizione verbali

Gruppi tecnici di nomina regionale:

- Dall'ottobre 2019 Gruppo Tecnico per la Gara Regionale dei Gas "Procedura aperta per la fornitura di gas medicinali, tecnici e di laboratorio e dei servizi di manutenzione e controllo qualità per alcune aziende Sanitarie della Regione Veneto": impegno di un incontro mensile per circa 1 anno, ora interrotto per Covid, presso la sede del CRAV (Azienda Zero) a Padova
- dal 2018 al 2020 Gruppo Tecnico Regionale per l'avvio delle Piattaforma Servizi Farmaceutica per quanto riguarda il Registro Biologici regionale e il registro per l'osteoporosi

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di sistemi gestionali As400 ed EUSIS, pacchetto Office Microsoft, MedArchiver, Log80 (formazione iniziata in maggio 2020), gestione dei registri informatici prescrittivi per quanto riguarda i medicinali oncologici, biologici, off-label, registro regionale della sperimentazione clinica

Altre capacità e competenze	Capacità di adattamento a situazioni diverse e anche emergenziali. Capacità di sostituire i colleghi in caso di necessità.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	<p>Pubblicazione di due abstract al 28° Congresso Nazionale SIFO 2007 di Rimini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Rilevazione della qualità percepita nel Servizio Distribuzione Diretta-Farmaci in Dimissione" - "Rischio clinico: follow-up a 12 mesi dall'introduzione di procedure aziendali per la gestione del potassio cloruro EV nelle Unità Operative dell'ULSS 1-Regione Veneto" <p>Abstract presentati al 40° Congresso SIFO di Genova e al Congresso SIFACT di Bologna, edizione 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Monitoraggio delle sperimentazioni cliniche: nuove opportunità di sviluppo per il nucleo di ricerca clinica in una ULSS della Regione Veneto in seguito all'accorpamento delle Aziende Sanitarie" (primo nome) - "Gestione centralizzata dei campioni sperimentali in ambito oncologico: un software regionale per la tracciabilità delle terapie dalla fase di presa in carico alla somministrazione" (primo nome) - "Sistema di assicurazione della qualità nei laboratori di galenica clinica ospedaliera: l'esperienza del laboratorio in GMP" - "Riorganizzazione del processo di gestione delle terapie onco-ematologiche orali al fine di migliorare l'aderenza alla terapia e gli esiti" - "Riorganizzazione provinciale della logistica in un'azienda ULSS della Regione Veneto: modelli a confronto" - "Revisione dell'iter procedurale per medicazioni avanzate alla luce dei nuovi LEA: miglioramento dell'appropriatezza e riduzione dei costi presso l'Azienda ULSS 1 Dolomiti" - "Sviluppo di un modello assistenziale integrato per la gestione della terapia del paziente oncoematologico e in trattamento con farmaci biotecnologici nelle fasi di prescrizione, allestimento e somministrazione" - "La farmacia oncologica dell'Azienda ULSS 1 Dolomiti: modello organizzativo in rete con Azienda Zero basato su un approccio multiprofessionale e multidisciplinare" <p>Abstract presentati al 41° Congresso SIFO in modalità web, edizione 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Ricorso alle terapie sperimentali per il trattamento dell'infezione da SARS-COV-2 in un'azienda ULSS del Veneto" - primo nome - "Organizzazione della logistica dei beni COVID in una Azienda ULSS della Regione Veneto" - "Aggiornamento delle modalità distributive della terapia farmacologica anti-retrovirale durante la pandemia da Sars-COV-2"
Allegati	<p>Relazione dettagliata delle attività;</p> <p>Stampa degli abstract presentati ai congressi</p> <p>Tesi discussa per il conseguimento del Master "Manager di Dipartimenti Farmaceutici"</p>
Firma	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e all'Art. 13 GDPR 679/16.</p> <p> 20/01/2023</p>