

# CURRICULUM VITAE DI CADONÀ DENISE

La sottoscritta DENISE CADONÀ, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CADONÀ, DENISE</b>
Indirizzo	
Cellulare	
Telefono/Fax	//
E-mail	<a href="mailto:denise.cadona@gmail.com">denise.cadona@gmail.com</a>
Pec	<a href="mailto:denise.cadona@legalmail.it">denise.cadona@legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Asolo (TV), 08.08.1981

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Da maggio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Distretto di Asolo**  
37, Via Sant'Ambrogio di Fiera, I – 31100 Treviso (TV)  
Tel.: 0423 7321, [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratrice Amministrativa Professionale a tempo indeterminato presso U.O. Economato e Gestione della Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Riorganizzazione interna sezione ordini e sezione liquidazione; referente sezione liquidazione; referente progetto NSO (Nodo Smistamento Ordini) per ordini elettronici; da giugno 2019 incarico di posizione organizzativa come referente dell'U.O. Economato e Gestione della Logistica per il Distretto di Asolo, in particolar modo per la gestione della sezione liquidazione, per la riduzione del debito scaduto accumulato negli anni e per il raggiungimento degli obiettivi di budget.
- Periodo Da dicembre 2013 ad aprile 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Unità Locale Socio-Sanitaria n° 8 di Asolo**  
(Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana dal 01.01.2017)  
41, Via Forestuzzo, I – 31011 Asolo (TV)  
Tel.: 0423 5261, [www.ulssasolo.ven.it](http://www.ulssasolo.ven.it)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Collaboratrice Amministrativa a tempo indeterminato presso U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza
- Principali mansioni e responsabilità Redazione ed analisi del bilancio aziendale (preventivo e consuntivo), redazione delle rendicontazioni trimestrali, gestione dell'attività di reportistica nei confronti della Regione Veneto e di altre Istituzioni preposte (Corte dei conti, MEF), attività amministrative e gestionali inerenti diverse aree tematiche (inventario, project financing, riconciliazioni di fine anno, chiusura bilancio annuale, ...); gestione della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (elaborazione dati e report, alimentazione piattaforma, gestione certificazioni crediti fornitori, ...); gestione transazioni con i fornitori per interessi di mora; gestione amministrativo/contabile inventario aziendale.
- Periodo Da marzo 2009 a dicembre 2013

# CURRICULUM VITAE DI CADONÀ DENISE

- Nome e indirizzo datore di lavoro **Unità Locale Socio-Sanitaria n° 8 di Asolo**  
41, Via Forestuzzo, I – 31011 Asolo (TV)  
Tel.: 0423 5261, [www.ulssasolo.ven.it](http://www.ulssasolo.ven.it)
- Tipo di azienda o settore Azienda Socio Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Borsista a tempo determinato presso U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione ed analisi di bilancio (preventivo e consuntivo), rendicontazioni trimestrali, gestione dell'attività di reportistica nei confronti della Regione Veneto e di altre Istituzioni preposte (Corte dei conti, MEF), attività amministrative e gestionali inerenti diverse aree tematiche (inventario, project financing, riconciliazioni di fine anno, chiusura bilancio annuale, ...)
- Periodo Da luglio 2007 a marzo 2009
- Nome e indirizzo datore di lavoro **D.B. GROUP SPA**  
21/a, Via Feltrina Nuova, I – 31044 Montebelluna (TV)  
Tel.: 0423 6131, e-mail: [dbgroup@dbgroup.net](mailto:dbgroup@dbgroup.net)
- Tipo di azienda o settore Azienda di trasporti internazionali e logistica
  - Tipo di impiego Controller di gestione, contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Analisi di bilancio, analisi fatturati, indicatori economici e trends di mercato, controllo di gestione, reportistica inter ed intra-aziendale, predisposizione e chiusura bilancio annuale
- Periodo Da febbraio 2001 a giugno 2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro **STUDIO BACCHIN SRL**  
14, Via E. Fermi, I – 31011 Asolo (TV)  
Tel.: 0423 529594, fax: 0423 952535, e-mail: [studiobacchin@tin.it](mailto:studiobacchin@tin.it)
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialistico e di Revisione Contabile
  - Tipo di impiego Impiegata Amministrativa, contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Tenuta dei libri contabili (regime ordinario e semplificato) e sociali; compilazione Studi di Settore, compilazione Modello Unico Persone Fisiche e Giuridiche e relativa documentazione; attività generiche di front-office e back-office
- Periodo Nel mese di giugno 1999
- Nome e indirizzo datore di lavoro **GRUPPO PIAZZETTA S.p.A.**  
22, Via Montello, I – 31011 Asolo (TV)  
Tel.: 0423 5271 [www.gruppopiazzetta.com](http://www.gruppopiazzetta.com)
- Tipo di azienda o settore Produzione di caminetti e stufe
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Aiuto impiegata commerciale  
Aiuto impiegata ufficio tecnico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da marzo 2016 a marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA**  
Master di I Livello Executive in Internal Audit

# CURRICULUM VITAE DI CADONÀ DENISE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Introduzione alla funzione di internal audit.  
Corporate governance e sistemi di controllo interno  
Le attività di internal audit  
Audit ai principali processi aziendali  
Internal audit e modelli di prevenzione dei reati aziendali  
Le funzioni di controllo  
La creazione dell'unità di internal audit  
La funzione di internal audit nelle banche  
La funzione di internal audit nelle imprese di assicurazioni

• Date

Da settembre 2007 a ottobre 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA**

Corso di Laurea in Economia e Gestione delle Reti (studente part-time)

Ambito Economico-Aziendale: Economia e Gestione della Conoscenza I e II, Economia e Gestione della Tecnologia, Gestione delle Risorse Umane nelle Reti, Storia dell'Impresa, Sociologia dei Processi Culturali e Comunicativi, Internet Marketing, Economia dei Distretti, Economia Industriale Avanzato, Logistica e Supply Chain Management I, Economia e gestione delle Imprese e dei Settori Industriali B, Reti e Strategie d'Impresa I, Sociologia della Cooperazione Internazionale.

Ambito Giuridico: Diritto delle Reti Telematiche.

Ambito Matematico-Statistico-Informatico: Informatica, Logistica, Giochi Decisioni e Strategie, Reti e Sistemi Informativi.

### **Laurea in Economia e Gestione delle Reti**

Tesi di Laurea "ALGORITMI GENETICI: l'ottimizzazione vincolata da preferenze. Il caso dell'Ulss n.8 di Asolo"

Votazione 110/110 con Lode

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

• Date

Da settembre 2003 a febbraio 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA**

Corso di Laurea in Economia Aziendale

Ambito Economico-Aziendale: Economia Aziendale, Economia e Gestione delle Imprese, Gestione della Produzione, Ragioneria Generale ed Applicata, Finanza Aziendale, Analisi e Contabilità dei Costi, Strategie d'Impresa, Organizzazione Aziendale, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Marketing.

Ambito Giuridico: Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Commerciale.

Ambito Matematico-Statistico-Informatico: Matematica di Base, Logistica, Informatica.

Ambito Linguistico: Lingua Inglese base, Lingua Spagnola

### **Diploma di Laurea in Economia Aziendale**

Tesi di Laurea "Firma digitale e sicurezza del documento informatico"

Votazione 100/110

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione

• Date

Da gennaio 2001 a luglio 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Centro Culturale "La Serenissima"

8, Piazzale Stazione, I – 35100 Padova (PD)

Preparazione professionale in materia di contabilità ordinaria, IVA, Paghe, Computer.

• Qualifica conseguita

Certificato di partecipazione con valutazione finale 29/30.

• Date

2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Direzione Corsi Eurist, c/o Istituti Filippin dei Fratelli delle Scuole Cristiane  
4, Via San Giacomo, I – 31010 Paderno del Grappa (TV)

Windows 98, MS Word, MS Excel, WinZip, Internet Explorer, Outlook Express, Power Point.

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza e profitto per il Corso Individualizzato di Informatica Pratica 1° Livello, con punteggio finale 97/100.

# CURRICULUM VITAE DI CADONÀ DENISE

• Date	1995 – 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI “L. EINAUDI”</b> 8, Via San Tommaso d'Aquino, I – 36061 Bassano del Grappa (VI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto ERICA
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Perito Specializzato per il Commercio con l'Estero
• Livello nella classificazione	Votazione 68/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

### TEDESCO

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

### FRANCESE

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

### SPAGNOLO

Elementare  
Elementare  
Elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellenti capacità relazionali, comunicative e di lavoro in team acquisite oltre che in ambito professionale, anche attraverso esperienze extra-lavorative (educatrice, animatrice, volontaria):

- dal 1999: ideazione, implementazione e sviluppo di attività ricreativo-educative per bambini, giovani ed adulti promosse da Associazioni Parrocchiali.
- 2000 - 2002: promozione e sviluppo di attività e progetti ricreativi e culturali promossi da Associazioni Comunali e Assessorato alla Cultura.
- Dal 2002: allenatrice di pallavolo (principalmente di gruppi femminili, giovanili e non), presso società sportive del Comitato Provinciale di Treviso, affiliate FIPAV
- Dal 2010 al 2012: volontaria presso la Protezione Civile, sezione di Crespano del Grappa

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative acquisite sia a livello lavorativo, grazie ad esperienze di team-working e di gestione di progetti specifici, che a livello extra-lavorativo, attraverso attività in Associazioni Parrocchiali e Comunali dal 1999 ad oggi in qualità di volontaria, animatrice e collaboratrice, nonché come dirigente, consigliere ed allenatrice presso la società sportiva A.V. Asolo Volley dal 1997 al 2004; allenatrice presso la società sportiva ASD Pallavolo Pederobba dal 2010 al 2015, presso la società sportiva Valdobbiadene Volley dal 2012 al 2015 e presso la società sportiva ASD Samarcanda Volley Resanese dal 2015 al 2017.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

European Informatics Passport (EIC 00006699 IT), conseguito il 09 Aprile 2010, presso CNOSFAP - Centro di Formazione Professionale “Don Bosco” di San Donà di Paive (VE), accreditato Certipass.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access.

Eccellente conoscenza dei gestionali aziendali Sispac, AS 400, Navision.

Discreta conoscenza del linguaggio di programmazione Python.

# CURRICULUM VITAE DI CADONÀ DENISE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Allenatrice di pallavolo (FIPAV - Comitato Provinciale TreUno), qualifica di primo grado 2° livello giovanile.

Master Allenatori Giovanile 2011/2012 "I processi motivazionali nell'allenamento della pallavolo per il settore giovanile", promosso da FIPAV Veneto – Centro di Qualificazione Regionale.

Master Class 2015 "Lo sviluppo delle performance del cach e degli atleti", promosso da FIPAV Veneto – Centro di Qualificazione Regionale

## PATENTI

Patente di guida (categoria B)

---

Aggiornato a: aprile 2023

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e dichiara pertanto di dare il proprio consenso a tale trattamento.

Castello di Godego, li 10 aprile 2023

Denise Cadonà

