



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

MADDALOSSO DIEGO

UOC SISTEMI INFORMATIVI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

GENNAIO 2022 AD OGGI

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

UOC SISTEMI INFORMATIVI – Collaboratore Amministrativo CAT. D

Incarico Posizione Organizzativa “REFERENTE AMM.VO SISTEMI INFORMATIVI”

Referente amministrativo del servizio nello specifico: gestore istruttorie con predisposizione proposte deliberative e successivo supporto all’emanazione ordini NSO, predisposizione BEP, monitoraggio trimestrale del CEPA e Piano Investimenti a mezzo piattaforma BOARD, predisposizione ed aggiornamento per rendicontazione PNRR a mezzo piattaforma REGIS

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

LUGLIO 2018 – DICEMBRE 2021

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

UOC SISTEMI INFORMATIVI – Collaboratore Amministrativo CAT. D

Referente amministrativo del servizio nello specifico: gestore istruttorie con predisposizione proposte deliberative e successivo supporto all’emanazione ordini NSO, predisposizione BEP, monitoraggio trimestrale del CEPA e Piano Investimenti a mezzo piattaforma BOARD, predisposizione ed aggiornamento per rendicontazione PNRR a mezzo piattaforma REGIS

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

NOVEMBRE 2016 – GIUGNO 2018

AZIENDA ULSS 8 ASOLO POI AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

UOC SISTEMI INFORMATIVI – Collaboratore Amministrativo CAT. D

Incarico Posizione Organizzativa “SERVIZI ECONOMICI”

Acquisti economici con predisposizione di capitolati di gara, redazione ordini, liquidazioni fatture; preparazione delibere e note amministrative, sostituzione del Responsabile, gestione scorte magazzino materiali di consumo, partecipazione a riunioni interdipartimentali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

AGOSTO 2010 – OTTOBRE 2016

AZIENDA ULSS 8 ASOLO POI AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

UOC PROVVEDITORATO – Collaboratore Amministrativo CAT. D

Incarico Posizione Organizzativa “SERVIZI ECONOMICI”

Acquisti economici con predisposizione di capitolati di gara, redazione ordini, liquidazioni fatture; preparazione delibere e note amministrative, sostituzione del Responsabile, gestione scorte magazzino materiali di consumo, partecipazione a riunioni interdipartimentali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

GENNAIO 2008 – LUGLIO 2010

AZIENDA ULSS 8 ASOLO POI AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

UOC PROVVEDITORATO – Collaboratore Amministrativo CAT. D

Acquisti economici con predisposizione di capitolati di gara, redazione ordini, liquidazioni fatture; preparazione delibere e note amministrative, sostituzione del Responsabile, gestione scorte magazzino materiali di consumo, partecipazione a riunioni interdipartimentali.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

MARZO 1998 – DICEMBRE 2007

AZIENDA ULSS 8 ASOLO

UOC PROVVEDITORATO – Assistente Amministrativo CAT. C

Acquisti economici con predisposizione di capitolati di gara, redazione ordini, liquidazioni fatture; preparazione delibere e note amministrative, sostituzione del Responsabile, gestione scorte magazzino materiali di consumo, partecipazione a riunioni interdipartimentali

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

APRILE 1997 – FEBBRAIO 2008

AZIENDA ULSS 15 ALTA PADOVANA

CUP CASSA – Assistente Amministrativo CAT. C

Attività di cassa con pagamenti e prenotazioni, lavoro di front-office

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

APRILE 1996 – MARZO 1997

AGENZIA ASSICURATIVA INA – ASSITALIA di Cittadella (PD)

Impiegato collaboratore

Lavoro d'ufficio ed aiuto al titolare nella gestione delle pratiche e sinistri, agente con portafoglio

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

APRILE 1994 – LUGLIO 1994

AGENZIA ASSICURATIVA ALLIANZ PACE di Cittadella (PD)

Impiegato collaboratore

Lavoro d'ufficio ed aiuto al titolare nella gestione delle pratiche e sinistri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

Diploma di maturità scientifica

Istituto "Tito Lucrezio Caro" di Cittadella (PD)

1993

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Capacità di fronteggiare il lavoro autonomamente e in modo originale anche per problemi non routinari e in situazioni critiche.

Capacità nel rispondere alle esigenze dell'organizzazione.

Capacità di interpretare le situazioni e il proprio ruolo in modo equilibrato ed efficace, anticipando e affrontando le situazioni difficili con autonomia e destrezza, tenendo sempre un atteggiamento propositivo

Capacità di effettuare l'attività di competenza nel rispetto di tempi, ritmi di lavoro e delle scadenze.

CAPACITÀ TECNICHE

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows
Conoscenza approfondita dell'Applicativo NAVISION (gestionale contabile aziendale)

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows
Conoscenza approfondita dell'Applicativo NAVISION (gestionale contabile aziendale)

FORMAZIONE

- 14.8.2025 "Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione" livello intermedio ed avanzato organizzato dal Progetto Syllabus
- 14.8.2025 "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" livello base, intermedio ed avanzato organizzato dal Progetto Syllabus
- 29.5.2025 – 3.7.2025 "Codice Appalti Evoluzioni e Applicazioni" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana durata 21h
- 8.5.2025 "Codice di Comportamento" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana durata 4h
- 2.4.2025 "Il Nuovo Codice degli Appalti" organizzato da Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica" durata 1:30h
- 30.12.2024 "Appalti Pubblici con il MePA: Semplice, Veloce e Trasparente" organizzato da Consip S.p.A. in modalità FAD durata 5h
- 18.12.2024 "LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI ED IL COSTO DEL PERSONALE" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana a Treviso durata 8h
- 15.11.2024 "LO SVILUPPO DI COMPETENZE MANAGERIALI NELL'AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA (Seconda parte)" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana a Conegliano Veneto (TV) durata 7h
- 11.4.2024 "Oltre il PNRR. Gestire e monitorare i servizi e i costi del cloud" organizzato dalla Direzione ICT e Agenda Digitale e dalla Regione del Veneto durata 2h
- 31.1.2024 "MEPA, CIG, Digitalizzazione Le importanti novità apportate alla piattaforma di CONSIP efficaci dal 1° gennaio" organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di Treviso, durata 4h
- 26.1.2024 "Una Azienda di Valore – Giornata conclusiva" organizzato dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana a Castelfranco veneto (TV) durata 7:30h
- 7 e 28 giugno 2023 "Formazione su modalità di raccolta dei requisiti, analisi e rappresentazione dei processi" organizzato dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana a Conegliano Veneto (TV) durata 7h
- 23.11.2022 Evento Formativo "Anticorruzione e trasparenza: lo stato dell'arte" organizzato dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana a Castelfranco Veneto (TV) durata 4h
- 13.12.2018 Corso di Formazione "La privacy ed il regolamento europeo 2016/679. Come cambia il trattamento dei dati alla luce dei nuovi principi europei" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana
- 11.10.2018 Corso di Formazione "Google Suite Training" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana
- 18.9.2018 Corso di Formazione "Formazione specifica per la sicurezza sul lavoro – Rischio basso" svoltosi a Castelfranco Veneto (TV) organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana
- 6.4.2018 Corso di Formazione "La Legge 190/2012: Adempimenti Anticorruzione e Trasparenza"
- Febbraio – Dicembre 2018 Corso di Formazione "Salute e Sicurezza sul luogo di Lavoro – Formazione generale dei lavoratori" organizzato da Azienda ULSS 2 Marca trevigiana
- 9.1.2014 Corso di Formazione "La formazione dei dirigenti e dei preposti ai sensi del D. Lgs. 81-2008 e S.M.I. 106-2009 accordo Stato Regioni 21.12.2011"
- 9.10.2013 Evento formativo "Il ruolo del personale sanitario nel procedimento di gara d'appalto"
- 15.1.2013 Corso formazione "Decreto Monti e Legge Anticorruzione: le novità in materia di appalti"
- 21.12.2011 Corso formazione "Il rischio da stress lavoro correlato"

- 11.12.2012 Corso formazione "Il rischio da utilizzo di attrezzature munite di videoterminale: gestione della sicurezza e indicazioni sulla prevenzione dei disturbi muscolo scheletrici e di affaticamento visivo"
- 21.1.2010 Corso di Formazione "Criteri e Formule di aggiudicazione nelle Gare per Acquisti Pubblici"
- 11.6.2009 Corso Formazione "La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare"
- 26-27.5.2009 Corso di Formazione "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- 27.10.2008 Corso di Formazione "Il protocollo informatico alla luce dei nuovi aggiornamenti"
- 23.10.2008 Corso formazione "Piano di emergenza e di evacuazione predisposto per eventi calamitosi interni ai Presidi Ospedalieri"
- 16.9.2008 Corso formazione "Le modifiche al codice degli appalti apportate dal terzo decreto correttivo"
- 14.9.2007 – 30.10.2007 Corso di Formazione "Ottimizzazioni gestionali del sistema logistico sanitario aziendale" (26 ore su 30)
- 3-4.7.2006 Corso di Formazione "Acquisti di forniture e servizi: la direttiva unica 2004/18 e il Codice De Lise"
- Marzo 2004 Seminario "Il Mercato Elettronico: un nuovo strumento di acquisto per le PP.AA."
- Marzo 2004 Giornata di studio sul tema "Pubblico-Privato nella gestione di attività di supporto delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere: archiviazione e gestione della cartella clinica"
- 22.11.2002 Seminario "La gestione delle scorte" a Milano
- 23.5.2002 Giornata di studio "Outsourcing e global service: innovazione e governo delle aziende sanitarie" a Bologna
- 10.4.2002 Corso di Formazione "Gli acquisti in via telematica: l'e-commerce" presso il PO di Bassano del Grappa (VI)
- 18.10.2001 Convegno "I nuovi orizzonti della sicurezza alimentare" ad Assago (MI)
- 9.2001–12.2001 Corso di "Formazione informatica per la patente europea ECDL e specializzazione MOUS enti pubblici" per complessive 100 ore
- 19.5.2000 giornata di studio "La nuova frontiera degli Approvvigionamenti in Sanità"
- 25 novembre, 10 e 15 dicembre 1999 Corso di formazione "La qualità nei Servizi Socio-Sanitari" organizzato dall'ex ULSS n. 8 di Asolo (TV)
- 29.10.1999 Corso di formazione "L'introduzione della Contabilità economica: riflessi sul Servizio Provveditorato – Economato"
- 3.7.1998 Corso di formazione "La gestione dei materiali come leva per l'ottimizzazione dei costi di approvvigionamento" organizzato dall'ex ULSS n. 8 di Asolo
- 18.6.1998 Corso formazione "Prevenzione dei rischi legati a incendio, impianti elettrici, attrezzature sanitarie e non (D. Lgs. 626-1994)"
- 1.7.1997 – 31.7.1997 Corso di formazione "Corso di formazione per Istruttore ed Istruttore Direttivo" organizzato dal Comune di Cittadella (PD)
- Aprile 1997 – Maggio 1997 Corso di formazione "Contabilità aziendale informatizzata" presso il Distretto scolastico n°21 di Cittadella (PD) per ore complessive 28/30
- 21.1.1997 – 13.3.1997 Corso di formazione "Corso di Informatica Windows 95 & Winword 7" per complessive 30 ore
- Novembre 1996 – Gennaio 1997 Corso di formazione "Nozioni di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria" per complessive 26 ore

DATA 18 SETTEMBRE 2025

F.TO DIEGO MADDALOSSO