



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Anno di nascita
U.O.C. di appartenenza

Incarico attuale
Telefono ufficio
E-mail istituzionale

ELENA FIORI

1977

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – U.O.S. Coordinamento attività tecniche distretto Asolo

Referente gestione convenzione project Asolo

0423 / 732092

elena.fiori@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1/10/2017 A TUTT'OGGI

Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana" – via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 – 31100 Treviso

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O.C. Servizi Tecnici – distretto Asolo; in seguito ad approvazione atto Aziendale: U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali – U.O.S. Coordinamento attività tecniche distretto Asolo

Referente amministrativa convenzione di project financing distretto Asolo

Dall'1/10/2017 al 30/6/2018 - incarico di posizione organizzativa "Referente attività amministrative project financing";

Dall'1/7/2018 – incarico di funzione "Referente gestione convenzione project Asolo"

DAL 1/11/2013 AL 30/9/2017

Azienda ULSS n. 8 di Asolo – via Forestuzzo, 41 – 31011 Asolo (TV) incorporata dal 1/1/2017 in Azienda ULSS 2 "Marca Trevigiana" – via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 – 31100 Treviso

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O. Gestione Economica e Previdenziale e Relazioni Sindacali - Dipartimento Risorse Umane, disattivata a decorrere dall'1/4/2015 per attuazione nuovo Atto Aziendale; da 1/4/2015 UOC Risorse Umane - Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Gestione fondi contrattuali, monitoraggio incarichi, relazioni sindacali

Dall'1/1/2016 al 30/9/2017 - incarico di posizione organizzativa "Referente fondi e relazioni sindacali"

DAL 1/9/2009 AL 31/10/2013

Azienda ULSS n. 9 di Treviso – Borgo Cavalli – 31100 Treviso

Azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale presso il Servizio Gestione del Personale – U.O. Adempimenti Retributivi - Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno

Gestione fondi contrattuali, monitoraggio del costo del personale, liquidazione competenze stipendiali

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 10/04/2007 AL 31/08/2009 Azienda ULSS n. 8 di Asolo – via Forestuzzo, 41 – 31011 Asolo (TV)</p> <p>Azienda sanitaria Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'U.O. Gestione Economica e Previdenziale - Dipartimento Risorse Umane - Contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno Gestione fondi contrattuali, monitoraggio del costo del personale, liquidazione competenze stipendiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 05/06/2006 AL 04/04/2007 Comune di Venezia</p> <p>Amministrazione comunale Istruttore Direttivo Amministrativo – attività economico contabile – cat. D1 - presso la Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'Accoglienza – Servizio Sviluppo Risorse Economico Finanziarie e Tecniche - Contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno Monitoraggio delle voci di entrata e di spesa della Direzione Politiche Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA NOVEMBRE 2006 AL 31/12/2006 E DAL 1/1/2007 AL 31/3/2007 Azienda ULSS n. 12 Veneziana</p> <p>Azienda sanitaria Incarico di prestazione d'opera occasionale Incarico di prestazione d'opera occasionale nell'ambito del gruppo di lavoro regionale per la ricerca e lo sviluppo di nuovi strumenti di gestione del Servizio sanitario regionale, di sperimentazione di modelli organizzativi innovativi e di certificazione di bilancio e di qualità istituito presso l'ULSS 12 Veneziana. Supporto alla Segreteria Regionale Sanità e Sociale – Direzione Risorse Socio-Sanitarie per lo svolgimento di attività relativa al perfezionamento operativo del sistema di indicatori di reportistica aziendale del Servizio Sanitario Regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DALL' 1/04/2006 AL 31/05/2006 Azienda ULSS n. 12 Veneziana</p> <p>Azienda sanitaria Contratto di collaborazione coordinata e continuativa In servizio presso la Regione Veneto con incarico di svolgere attività di supporto della Segreteria Regionale Sanità e Sociale – Direzione Risorse Socio-Sanitarie, per la materia di perfezionamento operativo del sistema di indicatori di reportistica aziendale del Servizio Sanitario Regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2003 AL 2006 Ca' Foscari Formazione e Ricerca Srl</p> <p>Società strumentale dell'Università Ca' Foscari di Venezia. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione a progetto <u>Collaboratrice di ricerca per i seguenti progetti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • "Ricerca e studio sulle pratiche di eccellenza in uso nelle Aziende Sanitarie del Veneto in materia di reperimento di risorse finanziarie alternative e/o integrative ai trasferimenti di fondi pubblici.. Aggiornamento" - Committente: Regione del Veneto – Direzione Risorse Socio-Sanitarie; • "Attività di indirizzo e coordinamento per l'Accordo regionale della Medicina Convenzionata – Cabina di Regia" - Committente: Regione del Veneto – Direzione Piani e Programmi; • "Indicatori di analisi delle aziende sanitarie venete" - Committente: Regione del Veneto – Direzione Risorse Socio-Sanitarie; • "Ricerca e studio sulle pratiche di eccellenza in uso nelle Aziende Sanitarie del Veneto in materia di reperimento di risorse finanziarie alternative e/o integrative ai trasferimenti di fondi pubblici" - Committente: Regione del Veneto – Direzione Risorse Socio-Sanitarie;
<p>Anno 2006</p>	
<p>Anni 2004-2005</p>	
<p>Anno 2004</p>	

Anno 2003

- "Responsabilizzazione budgetaria del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta: metodo e strumenti" - Committente: Regione del Veneto – Direzione Risorse Socio-Sanitarie;
- "Analisi degli elementi di maggiore costosità della gestione dei servizi sanitari in aree montane" - Committente: Regione del Veneto – Direzione Risorse Socio-Sanitarie.

Attività di formazione, coordinamento, tutoraggio:

Anni 2004-2005

- Docente nel corso di specializzazione post-laurea *Advanced Program in Economia Sanitaria (APES)*, all'interno del modulo di controllo direzionale, per la parte relativa al budget dei medici di medicina generale;
- Coordinatrice del corso *Il nuovo accordo collettivo nazionale per la medicina generale: obiettivi, impatti, esperienze*, rivolto a tutti coloro che sono coinvolti nella predisposizione, nella gestione e nel monitoraggio dei nuovi Accordi Regionali e Aziendali per la Medicina Convenzionata;
- Prima componente segreteria organizzativa e poi tutor nel corso di specializzazione post-laurea *Advanced Program in Economia Sanitaria (APES)*, rivolto a giovani dipendenti delle Aziende Sanitarie o della Regione, a collaboratori con contratti atipici o i cui rapporti di collaborazione siano recentemente cessati, purché portatori di significative esperienze;

Anno 2003

- Coordinatrice di corsi per manager ed operatori del Terzo Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE SCOLASTICA

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

26/11/2002

Università "Ca' Foscari" di Venezia

Laurea in economia aziendale, con la votazione di 107/110.

Titolo della tesi: "La balanced scorecard nelle aziende sanitarie pubbliche. Analisi di un caso"

Relatore: prof. G. Marcon

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Anno scolastico 1995/96

Istituto Tecnico Commerciale Statale "E. De Amicis" di Rovigo

Diploma di ragioniere e perito commerciale e perito specializzato per il commercio con l'estero, con la votazione di 60/60.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

2018

- Corsi di formazione e aggiornamento su utilizzo piattaforma Sintel
- Il nuovo decreto sulle procedure di programmazione dei contratti pubblici (DM 14/2018). Il ruolo del RUP e degli altri organi coinvolti
- D.M. 7 MARZO 2018, n. 49 Funzioni e compiti della Direzione Lavori e del D.E.C.

2016

- La nuova disciplina del lavoro pubblico (nell'ambito del progetto "Valore P.A." – corso di 60 ore)

2007-2015

- Continuo aggiornamento su predisposizione Conto Annuale (corsi organizzati da Azienda Ospedaliera di Padova, Azienda ULSS n. 7 Pieve di Soligo e da Pubbliformez)

2015

- La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative.

2014

- La legge 114/2014 di conversione del D.L. n. 90/2014

2013

- Trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale (comparto, dirigenza medica, dirigenza SPTA) alla luce della Circolare 25/2012 della R.G.S.

2012

- La circolare 25/2012 della R.G.S. – Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo

2010

- Il trattamento economico e la costituzione dei fondi nel contratto di lavoro del comparto sanità
- La gestione fiscale del rapporto di lavoro e il modello CUD 2010

- 2009
 - Il trattamento economico e la costituzione dei fondi nei contratti di lavoro della dirigenza
 - Le novità fiscali di inizio 2009 per il sostituto d'imposta, modelli CUD e 770/2009, decreto anticrisi (D.L. 185/2008) e finanziaria 2009
- 2008
 - Corso Avanzato su paghe e contributi negli enti locali e nelle aziende sanitarie
 - Giornata di studio CISEL "Il finanziamento e la gestione dinamica dei fondi aziendali nei contratti del comparto e della dirigenza (biennio economico 2004-2005)"
 - Giornata seminariale "Le novità fiscali in materia di redditi da lavoro previste dalla finanziaria 2008 e il CUD 2008. Novità INPDAP 2008"
- 2007
 - La predisposizione di un provvedimento amministrativo: principi fondamentali, errori da evitare, prassi applicativa
 - Le pari opportunità: il sistema organizzativo e la consapevolezza di genere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- buono
elementare
elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- buono
elementare
buono

TEDESCO

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- elementare
elementare
elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema informativo di gestione del personale HR Suite, con particolare riferimento all'area stipendiale e gestione fondi e bilancio; discreta conoscenza del programma Navision; buona conoscenza di Word, Excel, Power Point, principali browser (Internet Explorer, Chrome, Firefox).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di stabilire e mantenere rapporti positivi con utenti e colleghi; discreta capacità espositiva e di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di organizzazione del lavoro, anche in situazioni di emergenza. Brevi esperienze di organizzazione convegni.

PUBBLICAZIONI

- Titolo

I Patti Aziendali e la Medicina Convenzionata. Il caso della Regione Veneto. Analisi contenutistica dei Patti Aziendali e valutazione economica della Medicina Convenzionata (Quaderno n. 1)

• Autori	<p>Erasmus Santesso, Cinzia Brunello, Elena Fiori, Cristina Ghiotto, Renzo Grasselli, Renato Rubin, Corrado Pertile. Presentazione a cura di Francesco Cobello Elena Fiori è coautrice del capitolo 1 "Analisi contenutistica dei patti". Autori capitolo: Erasmus Santesso, Cinzia Brunello, Elena Fiori (il capitolo è frutto della collaborazione fra i tre autori per la messa a punto dell'impostazione e dei contenuti. La responsabilità per la stesura delle diverse parti può essere così suddivisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>omissis</i> • <i>omissis</i> • Elena Fiori ha scritto la sezione "Sistema di reporting" del paragrafo 1.2.1 e il paragrafo 1.2.3 "Sistema premiante")
• Editore	<p>Libreria Editrice Cafoscarina, 2005</p>
DATA	<p>29/10/2018</p>
FIRMATO	